



**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΑΙΓΑΛΕΩ, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

I. ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ .....	3
Άρθρο 1. Εγγραφή Νεοεισερχόμενων Προπτυχιακών Φοιτητών/τριών .....	3
Άρθρο 2. Εισαγωγή με Κατατακτήριες Εξετάσεις.....	4
Άρθρο 3. Διάρκεια Φοίτησης, Κανονική & Μερική Φοίτηση Αναστολή Φοίτησης, Διαγραφή .....	4
Άρθρο 4. Διάρκεια Εξαμήνου Σπουδών - Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Αναπληρώσεις Μαθημάτων .....	6
Άρθρο 5. Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών/ριών - Δηλώσεις Μαθημάτων .....	7
Άρθρο 6. Αναγνωρίσεις Μαθημάτων .....	8
II. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	9
Άρθρο 7. Κατάρτιση & Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών .....	9
Άρθρο 8. Δομή Προγράμματος Σπουδών .....	10
Άρθρο 9. Πιστωτικές Μονάδες – ECTS .....	10
Άρθρο 10. Οργάνωση Διδασκαλίας.....	11
Άρθρο 11. Κανονισμός Εξετάσεων .....	12
Άρθρο 12. Κλίμακα Βαθμολόγησης.....	12
Άρθρο 13. Επανεξέταση .....	13
Άρθρο 14. Βελτίωση Βαθμού .....	13
Άρθρο 15 . Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση - Εποπτεία .....	14
Άρθρο 16. Απαιτήσεις για τη Λήψη Πτυχίου .....	14
Άρθρο 17. Ολοκλήρωση Σπουδών - Ανακήρυξη Διπλωματούχων - Παράρτημα Διπλώματος	15
Άρθρο 18. Αξιολόγηση Μαθημάτων .....	15
III. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ .....	16

### **Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος**

Ο παρών Κανονισμός Σπουδών εγκρίθηκε από την υπ' αριθμόν 1/18.01.22 Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

Ο Κανονισμός Σπουδών είναι ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και συμπληρώνεται με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

## Ι. ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

### Άρθρο 1. Εγγραφή Νεοεισερχόμενων Προπτυχιακών Φοιτητών/τριών

- 1. Εγγραφή.** Η εγγραφή των νεοεισερχόμενων φοιτητών/ριών α' κύκλου σπουδών, οι οποίοι/ες εισάγονται στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο.
- 2. Προεγγραφή.** Προεγγραφή των επιτυχόντων στις Σχολές και τα Τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης πραγματοποιείται μέσω της [ηλεκτρονικής εφαρμογής](#) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία ορίζεται κάθε φορά από το αρμόδιο Υπουργείο.
- 3. Δικαιολογητικά.** Υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [preregister.uniwa.gr](http://preregister.uniwa.gr), η οποία είναι προσβάσιμη για χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται κάθε φορά από τη διοίκηση του Πανεπιστημίου. Για την είσοδο στην πλατφόρμα απαιτούνται οι ιδρυματικοί κωδικοί που αποστέλλονται στους/στις φοιτητές/ήτριες από το Πανεπιστήμιο, μέσω e-mail ή και SMS (βάσει των στοιχείων επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στην ηλεκτρονική εφαρμογή του αρμόδιου Υπουργείου).
- 4. Εκπρόθεσμη αίτηση εγγραφής.** Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενοι/ες φοιτητές/ήτριες που δεν πραγματοποίησαν την εγγραφή τους εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύνανται να καταθέσουν αίτηση προς το Τμήμα εισαγωγής τους, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του/της φοιτητή/ήτριας τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 2. Εισαγωγή με Κατατακτήριες Εξετάσεις

1. **Ποσοστό κατατάξεων.** Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τη διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το ποσοστό των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα ορίζεται σε 12% επί του αριθμού των εισακτέων.
2. **Εξεταζόμενα μαθήματα.** Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Τα θέματα ορίζει κατόπιν κλήρωσης η Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων. Οι υποψήφιοι/ες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους.
3. **Εξάμηνο εισαγωγής.** Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται επίσης το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών.
4. **Αιτήσεις.** Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος. Το [υπόδειγμα της αίτησης](#), τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται [στην ιστοσελίδα του Τμήματος](#). Επίσης, οι διαδικασίες υλοποίησης των Κατατακτηρίων Εξετάσεων περιλαμβάνονται στον [Κανονισμό Κατατακτηρίων Εξετάσεων](#), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## Άρθρο 3. Διάρκεια Φοίτησης, Κανονική & Μερική Φοίτηση Αναστολή Φοίτησης, Διαγραφή

1. **Διάρκεια Φοίτησης.** Η ελάχιστη διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Π.Π.Σ.) Κοινωνικής Εργασίας είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2. **Κανονική Φοίτηση.** Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα (ή  $n + 2$  Ακαδημαϊκά έτη, όπου  $n$  ο ελάχιστος αριθμός ακαδημαϊκών ετών αναγκαίων για την απονομή τίτλου). Συνεπώς, η περίοδος κανονικής φοίτησης στο Π.Π.Σ. Κοινωνικής Εργασίας είναι έξι (6) ακαδημαϊκά

έτη. Οι φοιτητές/ήτριες δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθόλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης.

3. **Μερική Φοίτηση.** Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 34 του Ν. 4777/2021, οι φοιτητές/ήτριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία, καθώς και οι αθλητές/ήτριες που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και: α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών/ριών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Πρόγραμμα Σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/ήτριες μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής. Για τους/τις φοιτητές/ήτριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετρείται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1.

4. **Αναστολή Φοίτησης.** Οι φοιτητές/ήτριες δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να αναστείλουν τις σπουδές τους. Η μέγιστη διάρκεια διακοπής σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει την χρονική περίοδο των δύο (2) ετών. Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετρείται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται.

Οι φοιτητές/ήτριες που διακόπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω, τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθόλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, επανεντάσσονται στους/στις ενεργούς/ές φοιτητές/ήτριες του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών, οι φοιτητές/ήτριες δεν έχουν, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από την φοιτητική τους ιδιότητα.

5. **Διαγραφή.** Οι φοιτητές/ήτριες δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών/ριών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής. Η δήλωση διαγραφής είναι πράξη μη αναστρέψιμη.

#### **Άρθρο 4. Διάρκεια Εξαμήνου Σπουδών - Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Αναπληρώσεις Μαθημάτων**

1. **Διάρκεια Εξαμήνου Σπουδών.** Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας, διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.
2. **Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.** Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου έκαστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή περίοδο (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου (Τεύχος Β' 4621/21.10.2020 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 50517) και περιλαμβάνονται στο [Ακαδημαϊκό](#)

Ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

- 3. Αναπληρώσεις Μαθημάτων.** Οι αναπληρώσεις των παραδόσεων γίνονται με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών και κατόπιν συνεννόησης με τους/τις φοιτητές/ήτριες. Ομοίως, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που χάνει λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του/της ή ασθένειας/έκτακτου κωλύματος. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιων διαλέξεων για οποιοδήποτε λόγο, η Συνέλευση του Τμήματος μεριμνά έτσι ώστε να συμπληρώνονται οι απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε όλα τα μαθήματα παρατείνοντας, αν χρειαστεί, το ακαδημαϊκό εξάμηνο, κατά τα προβλεπόμενα από τον νόμο.

#### **Άρθρο 5. Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών/ριών - Δηλώσεις Μαθημάτων**

- 1. Εγγραφή και δήλωση μαθημάτων.** Οι φοιτητές/ήτριες έχουν την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθόλη τη διάρκεια της φοίτησής τους.
- 2. Εκπρόθεσμες δηλώσεις.** Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, οι φοιτητές/ήτριες που δεν υπέβαλαν δήλωση έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε η ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές/ήτριες για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.  
Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές/ήτριες



που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους. Οι επανεγγραφές φοιτητών/ριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**3. Μέγιστος αριθμός ωρών μαθημάτων.** Οι φοιτητές/ήτριες δύνανται να επιλέξουν προσφερόμενα μαθήματα σύμφωνα με το Π.Π.Σ., με τον περιορισμό που προκύπτει από την ύπαρξη προαπαιτούμενων - εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορούν να επιλέξουν για παρακολούθηση οι φοιτητές/ήτριες δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:

- Τριάντα οκτώ (38) ώρες στην περίπτωση που οι φοιτητές/ήτριες δεν έχουν υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του Π.Π.Σ..
- Πενήντα δύο (52) ώρες στην περίπτωση που οι φοιτητές/ήτριες έχουν υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του Π.Π.Σ..

Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και την έγκριση από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.

**4. Πρωτοετείς.** Οι πρωτοετείς φοιτητές/ήτριες, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.

#### **Άρθρο 6. Αναγνωρίσεις Μαθημάτων**

Οι φοιτητές/ήτριες δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του Π.Π.Σ. του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του Π.Π.Σ. του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Τμήματος.

Η αναγνώριση μαθημάτων στις ανωτέρω περιπτώσεις, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή της [Αίτησης Αναγνώρισης Μαθημάτων](#) στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους.

## **II. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **Άρθρο 7. Κατάρτιση & Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

- 1. Κατάρτιση Προγράμματος.** Το Π.Π.Σ. καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος.
- 2. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών.** Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συνεδριάζει τακτικά, καθόλο το έτος, μελετώντας τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αριθ. πρωτ. 65/10/7-3-2019, Απόφαση Συγκλήτου και παρακολουθώντας το Π.Π.Σ.. Στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους, κάνει συγκεκριμένες προτάσεις προς τη Συνέλευση του Τμήματος που αφορούν σε αναθεωρήσεις του. Η Συνέλευση, μετά από διαλογική διαδικασία, αποδέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα κάθε μία από τις προτεινόμενες αναθεωρήσεις.
- 3. Μεταβατικές Διατάξεις.** Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο υποχρεωτικό μάθημα στο Π.Π.Σ. του Τμήματος, οι φοιτητές/ήτριες που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό που διδάσκεται το νέο μάθημα δεν είναι υποχρεωμένοι/ες να το παρακολουθήσουν/εξεταστούν σε αυτό. Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το Π.Π.Σ., οι φοιτητές/ήτριες που το έχουν δηλώσει/παρακολουθήσει παλαιότερα αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες

εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν), με μέριμνα του Τμήματος.

### **Άρθρο 8. Δομή Προγράμματος Σπουδών**

- 1. Επίπεδο Σπουδών.** Το Π.Π.Σ. οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework - EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - ΕΠΠ).
- 2. Κατηγορίες Μαθημάτων.** Το Π.Π.Σ. περιλαμβάνει μαθήματα που διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες: α) Μαθήματα Ειδικότητας, β) Μαθήματα Γενικού Υπόβαθρου, και γ) Μαθήματα Ειδικού Υπόβαθρου. Η συνολική διάρκεια του Π.Π.Σ. είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Προσφέρονται συνολικά πενήντα δύο (52) μαθήματα, εκ των οποίων τα τριάντα τέσσερα (34) είναι υποχρεωτικά και τα δεκαοκτώ (18) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (Ε, ΣΤ, Ζ, Η εξάμηνο). Από αυτά, οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να επιλέξουν τα οκτώ (8) ή τα έξι (6) και τη συγγραφή πτυχιακής εργασίας.
- 3. Προαπαιτούμενα μαθήματα.** Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Σχετικός πίνακας προαπαιτούμενων μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών.
- 4. Πτυχιακή εργασία.** Οι φοιτητές/ήτριες που επιθυμούν να αναλάβουν πτυχιακή εργασία απαλλάσσονται από δύο (2) μαθήματα για τη λήψη του πτυχίου. Ο [Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας](#) είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- 5. Οδηγός Σπουδών.** Η δομή του Π.Π.Σ. παρουσιάζεται αναλυτικά στον [Οδηγό Σπουδών](#) του Τμήματος που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **Άρθρο 9. Πιστωτικές Μονάδες – ECTS**

- 1. Πιστωτικές Μονάδες.** Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων.
- 2. Φόρτος Εργασίας.** Κατά την κατάρτιση του Π.Π.Σ., λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών

υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για κάθε φοιτητή/ήτρια σε καθεστώς πλήρους φοίτησης κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

## **Άρθρο 10. Οργάνωση Διδασκαλίας**

- 1. Ο Ρόλος του Διδάσκοντα.** Ο ρόλος του διδάσκοντα είναι να συμβουλεύει και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια κατά την διάρκεια των σπουδών του/της για να μπορέσει να αποκτήσει τις συγκεκριμένες γνώσεις που απαιτεί το πρόγραμμα σπουδών και να αναπτύξει τις προσωπικές του/της ικανότητες που κυρίως είναι: (α) η ανάληψη πρωτοβουλιών, (β) η κριτική σκέψη, (γ) η ανάπτυξη ικανοτήτων επίλυσης προβλημάτων, (δ) η δημιουργικότητα και ικανότητα παραγωγής πρωτότυπων ιδεών, (ε) η ικανότητα αξιολόγησης και ανάπτυξης επιχειρηματολογίας, (στ) η ικανότητα συνεργασίας σε ομαδικές εργασίες. Αυτό επιτυγχάνεται με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, όπως η βιβλιογραφική αναζήτηση, η μελέτη περιπτώσεων, σεμινάρια, εργαστηριακές εργασίες και ασκήσεις, κ.ο.κ.
- 2. Μορφές Διδασκαλίας.** Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές:
  - θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία
  - σεμινάρια
  - φροντιστηριακές, πρακτικές, κλινικές και εργαστηριακές ασκήσεις,
  - ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά, και
  - εκπαιδευτικές επισκέψεις.
- 3. Διάρκεια Διδασκαλίας.** Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων ορίζεται σε σαράντα πέντε (45') λεπτά της ώρας μετά τη λήξη της οποίας ακολουθεί διάλειμμα, μέχρι δέκα πέντε (15') λεπτών.
- 4. Πλατφόρμα Ασύγχρονης Διδασκαλίας (e-class).** Η ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης διδασκαλίας e-class αποτελεί βασικό εργαλείο κάθε μαθήματος για την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων/ουσών και φοιτητών/τριών, τον διαχωρισμό των φοιτητών/τριών σε ομάδες, αν απαιτείται, τη διακίνηση εκπαιδευτικού υλικού, τη διακίνηση πρόσθετων πληροφοριών, κ.ά.

## **Άρθρο 11. Κανονισμός Εξετάσεων**

1. **Γενική ευθύνη.** Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η οποίος/α μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών/τριών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. **Διάρκεια εξεταστικών περιόδων.** Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.
3. **Πρόγραμμα εξετάσεων.** Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.
4. **Κανονισμός εξετάσεων.** Η διαδικασία και οι κανόνες των εξετάσεων περιγράφονται αναλυτικά στον [Κανονισμό Εξετάσεων](#) ο οποίος συντάσσεται από τη Συνέλευση Τμήματος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Σε αυτόν ορίζονται η διαδικασία οργάνωσης των εξετάσεων και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/ριών, των διδασκόντων/ουσών και των επιτηρητών/ριών προκειμένου να διασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή τους και να κατοχυρωθεί:
  - η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζομένων
  - το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας
  - η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/ριών και φοιτητών/ριών

## **Άρθρο 12. Κλίμακα Βαθμολόγησης**

1. **Κλίμακα.** Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο), με την εξής κλίμακα βαθμολόγησης:
  - Άριστα: 8,5 έως 10
  - Λίαν Καλώς: 7 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου
  - Καλώς: 6 έως 7 μη συμπεριλαμβανομένου

- Επαρκώς: 5 έως 6 μη συμπεριλαμβανομένου
- Ανεπαρκώς: 3 έως 5 μη συμπεριλαμβανομένου
- Κακώς: 1 έως 3 μη συμπεριλαμβανομένου

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

**2. Μη ορθή βαθμολογία.** Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας διορθώνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, κατόπιν εισήγησής του/της προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

**3. Βαθμολογία θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων.** Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, οι φοιτητές/ήτριες θεωρούνται προακτέοι/ες εφόσον συγκέντρωσαν πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα στο περίγραμμα του μαθήματος.

### **Άρθρο 13. Επανεξέταση**

Επανεξέταση φοιτητή/ήτριας είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Οι φοιτητές/ήτριες συμπληρώνουν την [Αίτηση Εξέτασης Μαθήματος από Τριμελή Επιτροπή](#), η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και την καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος. Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται, μετά από αίτησή του/της, από τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον/την Κοσμήτορα/Κοσμητόρισα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα της εξέτασης.

### **Άρθρο 14. Βελτίωση Βαθμού**

Ο/η φοιτητής/ήτρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από κατάθεση της [Αίτησης Βελτίωσης Βαθμολογίας Μαθημάτων](#), η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του

Τμήματος, προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές/ήτριες εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/ήτρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του/της και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο/η φοιτητής/ήτρια, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

### **Άρθρο 15 . Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση - Εποπτεία**

- 1. Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση.** Η Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση - Εποπτεία I & II (ΠΕΑ I & II) αποτελεί εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας που υλοποιείται στο 4ο έτος σπουδών, στο Ζ' χειμερινό και Η' εαρινό εξάμηνο σπουδών αντίστοιχα, εκτός Πανεπιστημίου, σε κοινωνικές υπηρεσίες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα που καλύπτουν όλο το εύρος άσκησης της Κοινωνικής Εργασίας (παιδική προστασία, υγεία, ψυχική υγεία, αναπηρία, παραβατικότητα, κ.λπ.).
- 2. Εποπτεία.** Η ΠΕΑ υποστηρίζεται από την ομαδική εβδομαδιαία εποπτεία, 3ωρης διάρκειας, η οποία υλοποιείται σε χώρους του Πανεπιστημίου από κοινωνικούς λειτουργούς Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή και έκτακτο προσωπικό.
- 3. Κανονισμός.** Ο σκοπός και οι στόχοι της ΠΕΑ-Εποπτείας I & II αλλά και οι διαδικασίες και προϋποθέσεις υλοποίησής της περιλαμβάνονται στον [Κανονισμό της Πρακτικής Εργαστηριακής Άσκησης - Εποπτείας I & II](#), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **Άρθρο 16. Απαιτήσεις για τη Λήψη Πτυχίου**

Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται:

1. Η συμπλήρωση 240 πιστωτικών μονάδων - ECTS.
2. Η επιτυχής παρακολούθηση:
  - (α) είτε σαράντα δύο (42) μαθημάτων χωρίς τη συγγραφή πτυχιακής εργασίας, εκ των οποίων τριάντα τέσσερα (34) υποχρεωτικά και οκτώ (8) επιλογής

(β) είτε σαράντα (40) μαθημάτων) και επί πλέον συγγραφή πτυχιακής εργασίας (που αντιστοιχεί σε 2 μαθήματα), δηλαδή συνολικά σαράντα δύο 42 μαθήματα, εκ των οποίων τριάντα τέσσερα (34) υποχρεωτικά, έξι (6) επιλογής και πτυχιακή εργασία.

### **Άρθρο 17. Ολοκλήρωση Σπουδών - Ανακήρυξη Διπλωματούχων - Παράρτημα Διπλώματος**

- 1. Ολοκλήρωση Σπουδών - Ανακήρυξη Διπλωματούχων.** Ο/Η φοιτητής/ήτρια ολοκληρώνει τις σπουδές και λαμβάνει τίτλο σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Π.Π.Σ. του Τμήματος. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/ήτριες κάνουν [Αίτηση Ορκωμοσίας](#), η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας πραγματοποιεί τρεις (3) ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική του Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική του Ιουνίου και μία μετά την επαναληπτική του Σεπτεμβρίου) σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.
- 2. Παράρτημα Διπλώματος.** Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους, μαζί με το πτυχίο και την αναλυτική τους βαθμολογία, οι φοιτητές/ήτριες λαμβάνουν Παράρτημα Διπλώματος στο οποίο αναφέρονται τα μαθήματα με τα αντίστοιχα ECTS, μαθήματα από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα ERASMUS+, καθώς και μαθήματα από το παλαιό Πρόγραμμα Σπουδών εάν διαθέτουν τα οποία δεν ήταν δυνατόν να αντιστοιχηθούν.

### **Άρθρο 18. Αξιολόγηση Μαθημάτων**

Η εσωτερική αξιολόγηση - αυτοαξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του Π.Π.Σ. αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη ποιοτική αναβάθμιση και συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από το ίδιο το Τμήμα σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τον στόχο και την αποστολή του.

Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του διδακτικού προσωπικού και οι φοιτητές/ήτριες κυρίως με απαντήσεις ερωτηματολογίων και μπορεί να συμπεριλάβει συνεντεύξεις,



ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης και η οποία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος. Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών/τριών.

### **III. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ**

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και ειδικότερα στη διεύθυνση [https://sw.uniwa.gr/xrisima\\_entypa/](https://sw.uniwa.gr/xrisima_entypa/), είναι αναρτημένα τα εξής υποδείγματα αιτήσεων και εντύπων που είναι δυνατόν να χρειασθούν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματος κατά την εισαγωγή και τη διάρκεια της φοίτησής τους:

- ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
- ΑΙΤΗΣΗ Α΄ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
- ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
- ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
- ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
- ΑΙΤΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΣΕ ΜΑΘΗΜΑ ΑΠΟ ΤΡΙΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
- ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΑΙΤΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΠΤΥΧΙΟ ΤΕΙ)
- ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ
- ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ