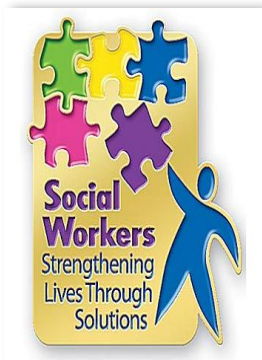




ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

## ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



## ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

**2022-2023**



## ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Γραμματεία

#### Προϊσταμένη Γραμματείας

Παπαποστόλου Δανάη

Τηλ.: +30 210 538 1173

#### Υποστήριξη Φοιτητικών Θεμάτων

Ανδρεάκου Αντωνία, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Κόντε Ιωάννα, Διοικητική Υπάλληλος

### Διεύθυνση

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα

Κτίριο Δ', 2ος όροφος, γραφείο 305

Θηβών 250, Αιγάλεω, Τ.Κ. 12244

Email: [sw@uniwa.gr](mailto:sw@uniwa.gr)

## ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας είναι σημαντικός σύμβουλος των φοιτητών/ριών σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Ο Οδηγός Σπουδών περιγράφει αναλυτικά τη δομή και τις αρχές που διέπουν το πρόγραμμα μαθημάτων, ενημερώνει για τις ακαδημαϊκές διαδικασίες που ακολουθούνται και παρέχει γενικότερες πληροφορίες για το Τμήμα, τις παροχές προς τους/τις φοιτητές/ήτριες, τις εκπαιδευτικές λειτουργίες και το προσωπικό του, καθώς και πληροφορίες για τα προσφερόμενα Μεταπτυχιακά, Διδακτορικά, Μεταδιδακτορικά Προγράμματα. Επίσης, στον Οδηγό Σπουδών περιλαμβάνονται και πληροφορίες για διαδικαστικά ζητήματα οργάνωσης των σπουδών (εγγραφές, δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων, κ.α.).

Ο Οδηγός Σπουδών επικαιροποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο παρών Οδηγός Σπουδών εγκρίθηκε στην υπ' αριθμόν 1/18.01.22 Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1. ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΑ.Δ.Α.)</b> .....	<b>4</b>
1.1. Γενική Περιγραφή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.....	4
1.1.1. Ίδρυση και Θέση του Ιδρύματος .....	4
1.1.2. Αποστολή του Ιδρύματος.....	5
1.1.3. Όραμα του Ιδρύματος.....	5
1.1.4. Στρατηγική του Ιδρύματος .....	5
1.1.5. Πολιτική Ποιότητας.....	6
1.1.6. Άξονες Δράσεων.....	6
1.2. Ακαδημαϊκές Σπουδές.....	6
1.2.1. Συγκρότηση Σχολών και Τμημάτων.....	6
1.3. Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.....	8
1.4. Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών .....	9
1.5. Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών.....	9
1.6. Ακαδημαϊκές Αρχές και Υπηρεσίες.....	9
1.6.1. Όργανα Διοίκησης Πανεπιστημίου .....	9
1.6.2. Σύγκλητος.....	10
1.6.3. Πρυτανικό Συμβούλιο .....	11
1.6.4. Πρυτανικές Αρχές.....	11
1.7. Όργανα Διοίκησης Σχολής.....	12
1.7.1. Περιγραφή .....	12
1.7.2. Γενική Συνέλευση Σχολής.....	12
1.7.3. Κοσμητεία .....	12
1.7.4. Κοσμητόρας/Κοσμητόρισα.....	13
1.8. Όργανα Διοίκησης Τμήματος.....	13
1.8.1. Περιγραφή .....	13
1.8.2. Συνέλευση Τμήματος .....	13
1.8.3. Διοικητικό Συμβούλιο .....	14
1.8.4. Πρόεδρος και Αναπληρωτής/ώτρια Πρόεδρος Τμήματος .....	14
1.9. Όργανα Διοίκησης Τομέα.....	15
1.9.1. Γενική Συνέλευση Τομέα.....	15
1.9.2. Διευθυντής/ύντρια Τομέα.....	16
1.10. Λοιπές Μονάδες, Επιτροπές & Συμβούλια ΠΑ.Δ.Α. ....	16
1.11. Βασικοί Κανονισμοί ΠΑ.Δ.Α. ....	19
1.12. Ημερομηνίες Ακαδημαϊκού Έτους.....	19
<b>2. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> .....	<b>21</b>
2.1. Γενική Περιγραφή του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας .....	21
2.1.1. Εγκαταστάσεις και Πρόσβαση.....	21
2.2. Το Αντικείμενο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας .....	22
2.3. Η Ταυτότητα του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.....	22
2.3.1. Το Όραμα του Τμήματος .....	22
2.3.2. Η Αποστολή του Τμήματος .....	23
2.3.3. Οι Αρχές του Τμήματος .....	24
2.3.4. Ερευνητική Πολιτική του Τμήματος .....	24
2.3.5. Ερευνητικά Εργαστήρια .....	25
2.4. Οργανωτική Διάρθρωση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας .....	26
2.4.1. Διοικητική Διάρθρωση .....	26
2.4.2. Συνέλευση Τμήματος .....	26
2.4.3. Προσωπικό του Τμήματος.....	26
2.5. Επαγγελματικές Προοπτικές Αποφοίτων .....	28
2.5.1. Το Προφίλ του/της Αποφοίτου .....	29
2.5.2. Προοπτικές Επαγγελματικής Απασχόλησης.....	29
<b>3. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> .....	<b>32</b>
3.1. Η Ταυτότητα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Κοινωνικής Εργασίας .....	32
3.2. Αντικείμενο και Στόχοι του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) .....	32
3.3. Μαθησιακά Αποτελέσματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.....	33

3.4.	Δομή του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών .....	35
3.4.1.	Πλήθος Εξαμήνων .....	35
3.4.2.	Κατηγορίες Μαθημάτων .....	35
3.4.3.	Αριθμός Μαθημάτων .....	35
3.4.4.	Εσωτερική Διάρθρωση του ΠΠΣ και Πιστωτικές Μονάδες .....	36
3.4.5.	Προϋποθέσεις Αποφοίτησης .....	36
3.5.	Μαθήματα ανά Εξάμηνο Σπουδών .....	36
3.6.	Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση .....	42
3.7.	Πτυχιακή Εργασία .....	42
<b>4.</b>	<b>Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....</b>	<b>44</b>
4.1.	Διαδικασίες Εγγραφής και Εισαγωγής Πρωτοετών Φοιτητών/ριών .....	44
4.2.	Δήλωση Μαθημάτων .....	44
4.3.	Φοιτητική Ιδιότητα .....	45
4.4.	Αναστολή Σπουδών .....	45
4.5.	Φοιτητική Μέριμνα .....	46
4.6.	Βεβαιώσεις και Πιστοποιητικά .....	46
4.7.	Αναγνώριση Μαθημάτων .....	46
4.8.	Ακαδημαϊκό Έτος & Διδασκαλία Μαθημάτων .....	47
4.9.	Εξετάσεις .....	47
4.10.	Ολοκλήρωση Σπουδών .....	49
4.11.	Βαθμός Πτυχίου .....	49
4.12.	Βαθμολογία και Επανεξέταση για Βελτίωση Βαθμολογίας .....	49
4.13.	Διδακτικά Συγγράμματα .....	50
4.14.	Μετεγγραφές .....	51
4.15.	Κατατακτήριες Εξετάσεις .....	51
4.16.	Πλατφόρμες Διαδικτυακής Εκμάθησης .....	52
4.17.	Ακαδημαϊκή Στήριξη .....	52
4.18.	Θεσμός του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) .....	52
4.19.	Θεσμός του Συνηγόρου του/της Φοιτητή/ήτριας .....	53
4.20.	Συντονιστής ECTS του Ιδρύματος .....	53
4.21.	Αξιολόγηση .....	53
<b>5.</b>	<b>ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>54</b>
5.1.	Σίτιση .....	54
5.2.	Στέγαση .....	54
5.3.	Περίθαλψη .....	55
5.4.	Παροχή Συμβουλευτικής - Ψυχολογικής Υποστήριξης .....	55
5.5.	Βρεφονηπιακός σταθμός .....	55
5.6.	Παροχές αθλητισμού και πολιτισμού .....	55
5.7.	Πρόγραμμα ERASMUS - Τμήμα Διεθνών Σχέσεων .....	56
5.8.	Βιβλιοθήκη .....	56
5.9.	Αίθουσες Μελέτης - Η/Υ .....	57
5.10.	Κέντρο Διά Βίου Μάθησης .....	57
5.11.	Υποτροφίες .....	57
5.12.	Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου – Network Operations Center (NOC) .....	58
5.13.	Ηλεκτρονική Γραμματεία .....	58
5.14.	Ηλεκτρονική Εκπαίδευση .....	59
5.15.	Ακαδημαϊκή Ταυτότητα .....	59
5.16.	Διανομή Εκπαιδευτικών Συγγραμμάτων .....	59

## 1.1. Γενική Περιγραφή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

### 1.1.1. Ίδρυση και Θέση του Ιδρύματος

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 2018 με τον Νόμο 4521/2018. Η ίδρυση του νεοσύστατου Πανεπιστημιακού Ιδρύματος προήλθε μέσω της διαδικασίας συγχώνευσης δια απορροφήσεως του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Αθήνας και του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Πειραιά. Το 2019 εντάχθηκε στο νεοϊδρυθέν Πανεπιστήμιο η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας με το άρθρο 58 του ν. 4610/2019. Το ΠΑ.Δ.Α. είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο κατά την έννοια της παρ. 5 του άρθρου 16 του Συντάγματος και του άρθρου 1 παρ. 2 περ. α' του ν. 4485/2017, ως εκάστοτε ισχύει, το οποίο εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι καθηγητές/ήτρίες του είναι δημόσιοι λειτουργοί κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 16 του Συντάγματος και απολαύουν ακαδημαϊκής ελευθερίας και ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό του επιτελεί επίσης δημόσιο λειτούργημα, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος.

Ο τίτλος του Πανεπιστημίου στις διεθνείς του σχέσεις αποδίδεται ως University of West Attica (σε συντομογραφία UNI.W.A.).

Με στόχο την υψηλή γνώση και την ανάπτυξη της φιλο-«σοφίας», το ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί με υψηλές προδιαγραφές (εκπαιδευτικές -ερευνητικές) και ανταποκρίνεται σε μεγάλο βαθμό στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις μιας σύγχρονης κοινωνίας για δημιουργία στελεχών με σοβαρή επιστημονική και τεχνοκρατική υποδομή.

Το νεοσύστατο Πανεπιστήμιο είναι το τρίτο μεγαλύτερο της χώρας σε αριθμό φοιτητών/ριών. Έχει εγγεγραμμένους/νες φοιτητές/ήτριες, περίπου 55.700 προπτυχιακούς/ές, 5.500 μεταπτυχιακούς/ές και 460 υποψήφιους/ήφειες διδάκτορες/όρισσες.

Φιλοξενείται σε τρεις Πανεπιστημιούπολεις εντός της μητροπολιτικής περιοχής της Αθήνας:

#### **Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω**

- Διεύθυνση: Αγ. Σπυρίδωνος, Αιγάλεω Τ.Κ. 12243, Αθήνα
- Τηλ. Επικοινωνίας [+302105385100](tel:+302105385100)

#### **Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα**

- Διεύθυνση: Π. Ράλλη & Θηβών 250, Αιγάλεω Τ.Κ. 12241, Αθήνα
- Τηλ. Επικοινωνίας [+302105381100](tel:+302105381100)

Εικόνα 1: Κεντρική είσοδος Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα επί της Θηβών 250

#### **Πανεπιστημιούπολη Αθηνών**

- Διεύθυνση: Λ. Αλεξάνδρας 196, Τ.Κ. 11521 Αθήνα
- Τηλ. Επικοινωνίας: [+302132010100](tel:+302132010100)





Για την κάλυψη των διδακτικών, ερευνητικών και διοικητικών αναγκών του Πανεπιστημίου, απασχολούνται με σχέση μόνιμης εργασίας 608 μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), 138 μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και 345 μέλη Διοικητικού Προσωπικού. Ο συνδυασμός υψηλού αριθμού μόνιμου, έμπειρου και με υψηλά ακαδημαϊκά προσόντα ανθρώπινου δυναμικού, μαζί με τις υπάρχουσες σύγχρονες υποδομές, είναι στοιχεία που διασφαλίζουν την περαιτέρω ακαδημαϊκή ανάπτυξη του Ιδρύματος, προσφέροντας Προπτυχιακές Σπουδές για λήψη 4<sup>ΕΤΟΥΣ</sup> πτυχίου (επιπέδου 6), Μεταπτυχιακές Σπουδές για λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (επιπέδου 7), Διδακτορικές Σπουδές (επιπέδου 8) και Μεταδιδακτορικές Σπουδές.

#### **1.1.2. Αποστολή του Ιδρύματος**

Αποστολή του ΠΑ.Δ.Α. είναι η παροχή άριστης ποιότητας εκπαίδευσης στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, η παραγωγή ερευνητικών επιτευγμάτων διεθνούς απήχησης, με ταυτόχρονη διάχυσή τους στην κοινωνία, αλλά και η καλλιέργεια των τεχνών και του πολιτισμού.

#### **1.1.3. Όραμα του Ιδρύματος**

Όραμα του ΠΑ.Δ.Α. είναι η εδραίωσή του στην Ελλάδα, αλλά και διεθνώς, ως ένα πρώτης επιλογής, ισχυρό, σύγχρονο, προοδευτικό πανεπιστήμιο, με δημόσιο χαρακτήρα, αναγνωρίσιμο και με ανταγωνιστικό ρόλο στο παγκόσμιο στερέωμα.

#### **1.1.4. Στρατηγική του Ιδρύματος**

Οι βασικές Στρατηγικές Κατευθύνσεις του ΠΑ.Δ.Α. αποτελούν την πυξίδα του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος, υλοποιούνται μέσω της επίτευξης συγκεκριμένων στόχων που έχουν τεθεί, ενώ έχουν οριστεί δείκτες απόδοσης, η μέτρηση και παρακολούθηση των οποίων είναι δυνατόν να οδηγήσει στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων και κατ' επέκταση στην εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος μέσω της αποτελεσματικής στρατηγικής διοίκησής του. Οι Στρατηγικές Κατευθύνσεις του ΠΑ.Δ.Α. είναι οι εξής:



- Αριστεία στην Εκπαίδευση
- Προαγωγή της Έρευνας
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός
- Βελτίωση του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος
- Ενίσχυση της Λογοδοσίας και της Διαφάνειας
- Εξωστρέφεια - Διεθνοποίηση
- Αειφορία και Βιώσιμη Διαχείριση Πόρων
- Διασφάλιση Ποιότητας

#### **1.1.5. Πολιτική Ποιότητας**

Το ΠΑ.Δ.Α. έχει αναπτύξει και εφαρμόζει πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής του, η οποία εγκρίθηκε με την απόφαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) (9η συνεδρίαση, 05- 05-2020) και την απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (4η έκτακτη συνεδρίαση, 08- 05-2020).

Η πολιτική ποιότητας αποτελεί το βασικό κείμενο, το οποίο θέτει τις αρχές λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), δίνοντας ώθηση για τη συνεχή βελτίωση του Ιδρύματος και την επίτευξη της προσδοκίας για εδραίωση της θέσης του, στο εθνικό και διεθνές ακαδημαϊκό περιβάλλον, ως πόλου καινοτομίας και αριστείας.

Περισσότερα στοιχεία παρατίθενται στην ιστοσελίδα της [ΜΟΔΙΠ](#).

#### **1.1.6. Άξονες Δράσεων**

Ακολουθώντας τη βασική φιλοσοφία, τόσο της αποστολής όσο και του οράματός του, το ΠΑ.Δ.Α. επικεντρώνεται στη δημιουργία προστιθέμενης αξίας με δράσεις που αφορούν στους ακόλουθους άξονες:

- την παροχή εκπαιδευτικού έργου
- τη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας
- τη μεταφορά τεχνογνωσίας
- την παραγωγή και διάδοση της επιστημονικής γνώσης
- την ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ της κοινωνίας, της αγοράς εργασίας, και της ακαδημαϊκής κοινότητας.

## **1.2. Ακαδημαϊκές Σπουδές**

### **1.2.1. Συγκρότηση Σχολών και Τμημάτων**

Σήμερα στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργούν συνολικά είκοσι επτά (27) Τμήματα, τα οποία οργανώνονται σε έξι (6) Σχολές, καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών πεδίων: τη Σχολή Δημόσιας Υγείας, τη Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, τη Σχολή Επιστημών Τροφίμων, τη Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, τη Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού και τη Σχολή Μηχανικών.

Τα γνωστικά πεδία των Σχολών του καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα σύγχρονων επιστημονικών σπουδών, όπως κοινωνικές, διοικητικές και οικονομικές επιστήμες, επιστήμες μηχανικού, επιστήμες υγείας και πρόνοιας, επιστήμες τροφίμων αλλά και καλλιτεχνικές σπουδές. Ειδικότερα, η κάθε Σχολή απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

#### **1. Σχολή Μηχανικών:**

Τμήμα Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών

Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής

Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής

Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών

Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

Τμήμα Ναυπηγών Μηχανικών

Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών

#### **2. Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών:**

Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστ. Πληροφόρησης

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Ηλικία

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

#### **3. Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού:**

Τμήμα Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας

Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής

Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών

#### **4. Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας:**

Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών

Τμήμα Εργοθεραπείας

Τμήμα Μαιευτικής

Τμήμα Νοσηλευτικής

Τμήμα Φυσικοθεραπείας

#### **5. Σχολή Επιστημών Τροφίμων:**

Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων

Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών

#### **6. Σχολή Δημόσιας Υγείας:**

Τμήμα Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας

Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας

Το ΠΑ.Δ.Α. διατηρεί μόνιμες συνεργασίες με άλλα εγχώρια και ξένα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, με στόχο τη συνεχή βελτίωση του επιπέδου σπουδών, συμμετέχοντας ταυτόχρονα σε πολλά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σκοπό τη διεθνή συνεργασία και τη διάχυση της γνώσης.

### **1.3. Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών**

Το ΠΑ.Δ.Α. προσφέρει Προπτυχιακές Σπουδές υψηλού επιπέδου με είκοσι έξι (26) Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση τόσο στη διεπιστημονική προσέγγιση όσο και στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας. Οι έξι (6) Σχολές με τα είκοσι έξι (26) εκ των συνολικά είκοσι επτά (27) Τμημάτων του Πανεπιστημίου (πλην του τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας) οργανώνουν και λειτουργούν ομώνυμα ΠΠΣ, τα περισσότερα από τα οποία περιλαμβάνουν κατευθύνσεις, ώστε να δίνεται η δυνατότητα εξειδίκευσης στους/στις φοιτητές/ήτριες, εφόσον το επιθυμούν.

Ο τρόπος εισαγωγής σε αυτά τα προγράμματα, εκτός από τις κατατάξεις πτυχιούχων, ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, και γίνεται με Πανελλήνιες Εξετάσεις.

Τα ΠΠΣ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχουν καταρτιστεί με βάση τα προγράμματα ομολόγων και διεθνώς αναγνωρισμένων Τμημάτων του εξωτερικού, τις οδηγίες της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ) και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Το Πανεπιστήμιο προσφέρει ΠΠΣ διάρκειας 4 και 5 ετών, τα οποία παρέχουν στους/στις αποφοίτους του τη δυνατότητα απόκτησης εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Επισημαίνεται ότι με βάση το άρθρο 33 του Κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/τ.Β'/21-10-2020), όλα τα μαθήματα των ΠΠΣ αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διάφορων μαθημάτων. Κατά την κατάρτιση του ΠΠΣ, λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για έναν/μία φοιτητή/ήτρια σε καθεστώς πλήρους φοίτησης κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 ECTS. Ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο κυμαίνεται, αντίστοιχα, από 750 έως 900 ώρες. Σε κανένα μάθημα του ΠΠΣ δεν μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) ECTS. Σε περίπτωση εκπόνησης διπλωματικών ή πτυχιακών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με περισσότερες των 30 συνολικά ECTS, αυτές κατανέμονται σε περισσότερα του ενός εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η έμφαση αυτή έχει δοθεί, ώστε να είναι δυνατή η πιστοποίηση του κάθε ΠΠΣ. Περισσότερες πληροφορίες δίνονται στον [ιστότοπο του Πανεπιστημίου](#).

#### **1.4. Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών**

Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργούν εξήντα τέσσερα (64) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που συμβάλλουν στην εμπάθυνση και εξειδίκευση της γνώσης και έρευνας στα αντικείμενα που θεραπεύουν αυτοδύναμα αλλά και σε συνεργασίες τα Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α.. Η ίδρυση και λειτουργία των ΠΜΣ του Ιδρύματος δίνουν τη δυνατότητα τόσο στους/στις αποφοίτους του όσο και στους/στις πτυχιούχους Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής αλλά και της αλλοδαπής να προχωρήσουν στο δεύτερο κύκλο σπουδών στο ΠΑ.Δ.Α. Το ΠΑ.Δ.Α. ενθαρρύνει τη διεπιστημονική προσέγγιση της γνώσης και της έρευνας και παράλληλα επιδιώκει την εξωστρέφεια μέσα από τη λειτουργία διατμηματικών και δι-ιδρυματικών ΠΜΣ και τη συμμετοχή του σε αντίστοιχα προγράμματα άλλων Ιδρυμάτων.

Συγκεκριμένα, στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν: σαράντα έξι (46) αυτοδύναμα, δύο (2) διατμηματικά, πέντε (5) διδρυματικά με ελληνικά Πανεπιστήμια και επισπεύδον Ίδρυμα το ΠΑ.Δ.Α, πέντε (5) διδρυματικά με το εξωτερικό και επισπεύδον Ίδρυμα το ΠΑ.Δ.Α και έξι (6) διδρυματικά με επισπεύδον άλλο Ελληνικό Πανεπιστήμιο.

Τα ΠΜΣ του ΠΑ.Δ.Α. χαιρούν της ιδιαίτερης μέριμνας της διοίκησης, και με την υποστήριξη του προσωπικού από τα Ιδρύματα συνεργασίας είναι ευρέως αποδεκτά από την αγορά εργασίας. Περισσότερες πληροφορίες δίνονται στον [ιστότοπο του Πανεπιστημίου](#).

#### **1.5. Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών**

Ένας από τους βασικούς ερευνητικούς πυλώνες του ΠΑ.Δ.Α. είναι η οργάνωση διδακτορικών σπουδών υψηλού επιπέδου. Στόχος των προσφερόμενων διδακτορικών σπουδών είναι αφενός η διαμόρφωση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και αφετέρου η παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη δημοσίευση - παρουσίαση της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών παρέχουν στους/στις υποψήφιους/ήφεις διδάκτορες/όριστες εξειδίκευση στα γνωστικά και επιστημονικά πεδία που θεραπεύουν τα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α. διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και από τις διατάξεις των Κανονισμών Διδακτορικών Σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) του Πανεπιστημίου οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος, το οποίο πιστοποιεί την εκπόνηση αυτοδύναμης πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και τη συγγραφή και υποστήριξη διδακτορικής διατριβής, αντικατοπτρίζοντας την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης και της επιστήμης. Περισσότερες πληροφορίες δίνονται στον [ιστότοπο του Πανεπιστημίου](#).

#### **1.6. Ακαδημαϊκές Αρχές και Υπηρεσίες**

##### **1.6.1. Όργανα Διοίκησης Πανεπιστημίου**

Τα όργανα διοίκησης του ΠΑ.Δ.Α., σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, είναι τα ακόλουθα :

- η Σύγκλητος
- το Πρυτανικό Συμβούλιο
- ο/η Πρύτανης/Πρυτάνισσα
- οι Αντιπρυτάνεις/Αντιπρυτάνισσες.

Ο τρόπος σύνθεσης - επιλογής - εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητές τους, καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/ 21-10-2010).

### **1.6.2. Σύγκλητος**

Η Σύγκλητος του ΠΑ.Δ.Α. αποτελείται από:

- Τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα
- Τους/τις Αντιπρυτάνεις/ισσες
- Τους/τις Κοσμήτορες/ητόρισσες των Σχολών
- Τους/τις Προέδρους των Τμημάτων
- Τους/τις εκπροσώπους των φοιτητών/ριών (προπτυχιακούς/κές και μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/ήτριες και υποψήφιους/ιες διδάκτορες/διδακτόρισσες)
- Τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος
- Έναν/μία εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Χαράσσει τη στρατηγική για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του Ιδρύματος.
- Εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος.
- Εγκρίνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος, το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και τον τελικό οικονομικό απολογισμό.
- Χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος, μεριμνώντας για τη διασφάλιση και τη διαρκή αναβάθμιση της ποιότητας.
- Εγκρίνει τους κανονισμούς σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου.
- Εγκρίνει το περιεχόμενο όλων των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.
- Αποφασίζει για την ίδρυση τομέων.
- Αποφασίζει για την ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Αποφασίζει για την ίδρυση και οργάνωση προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής.
- Αποφασίζει για την οργάνωση προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών σε συνεργασία με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής.
- Αποφασίζει για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, συμπεριλαμβανομένων και των εξεταστικών περιόδων.

- Γνωμοδοτεί για συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, κατάργηση και μεταβολή έδρας του Ιδρύματος.
- Γνωμοδοτεί για ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία και μεταβολή έδρας σχολής ή τμήματος του ιδρύματος.
- Ασκήι όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο, ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος.

### **1.6.3. Πρυτανικό Συμβούλιο**

Το [Πρυτανικό Συμβούλιο](#) του ΠΑ.Δ.Α. αποτελείται από:

- Τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα
- Τους/τις Αντιπρυτάνεις/ισσες
- Έναν/μία εκπρόσωπο των φοιτητών/ριών που υποδεικνύεται από τους/τις εκλεγμένους/νες φοιτητές/ήτριες που μετέχουν στη Σύγκλητο
- Έναν/μία εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων που μετέχει στη Σύγκλητο.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο τη στρατηγική για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- Εισηγείται στον/στην Πρύτανη/Πρυτάνισσα τα σχέδια οργανισμού και εσωτερικού κανονισμού του ιδρύματος.
- Έχει την ευθύνη της τήρησης των νόμων, του οργανισμού και του εσωτερικού κανονισμού.
- Καταρτίζει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό, τον τελικό οικονομικό απολογισμό και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Ιδρύματος.
- Μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και τοποθετεί το διοικητικό προσωπικό.

### **1.6.4. Πρυτανικές Αρχές**

Οι [Πρυτανικές Αρχές](#) του ΠΑ.Δ.Α. αποτελείται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα και τέσσερεις Αντιπρυτάνεις/άνισσες:

- Αντιπρύτανης/Αντιπρυτάνισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας,
- Αντιπρύτανης/Αντιπρυτάνισσα Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης,
- Αντιπρύτανης/Αντιπρυτάνισσα Διοικητικών Υποθέσεων και
- Αντιπρύτανης/Αντιπρυτάνισσα Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης.

Ως Πρύτανης/Πρυτάνισσα εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας του ΠΑ.Δ.Α., για θητεία τεσσάρων ετών. Οι τέσσερεις Αντιπρυτάνεις/άνισσες εκλέγονται για την ίδια θητεία:

Ο/η Πρύτανης/Πρυτάνισσα έχει, κυρίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Προϊσταται του Ιδρύματος, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος, των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/ριών.
- Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.

- Συγκαλεί τη Σύγκλητο και το πρυτανικό συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.
- Μπορεί να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Προκηρύσσει τις θέσεις μελών Δ.Ε.Π. διενεργώντας και το σχετικό έλεγχο νομιμότητας.
- Καθορίζει τη σειρά με την οποία τον αναπληρώνουν οι αντιπρυτάνεις/ισσες αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του και ορίζει τον τομέα ευθύνης κάθε αντιπρύτανη/αντιπρυτάνισσας.
- Εκδίδει τις πράξεις διορισμού, υπηρεσιακών μεταβολών και αδειών του προσωπικού του Ιδρύματος.
- Είναι υπεύθυνος/νη για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του.

## **1.7. Όργανα Διοίκησης Σχολής**

### **1.7.1. Περιγραφή**

Η διοικητική διάρθρωση του ΠΑ.Δ.Α. περιλαμβάνει έξι (6) Σχολές. Η κάθε Σχολή συντονίζει τη λειτουργία των Τμημάτων από τα οποία αποτελείται. Σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τα όργανα διοίκησης της σχολής είναι τα ακόλουθα :

- η Γενική Συνέλευση της Σχολής
- η Κοσμητεία,
- ο/η Κοσμήτορας/Κοσμητόρισσα.

Ο τρόπος σύνθεσης - επιλογής - εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητές τους, καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ4621/ τ.Β'/ 21-10-2010).

### **1.7.2. Γενική Συνέλευση Σχολής**

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από:

- Τον/την Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσα της Σχολής
- Τα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής
- Τρεις εκπροσώπους, έναν/μία ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής
- Τους/τις εκπροσώπους των φοιτητών/ριών και κατ' ελάχιστον έναν/μία εκπρόσωπο από τους/τις προπτυχιακούς/κές φοιτητές/ήτριες και έναν/μία από τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/ήτριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες/διδακτόρισσες, όπου υπάρχουν.

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής έχει όσες αρμοδιότητες της αναθέτει ο νόμος, ο οργανισμός και ο εσωτερικός κανονισμός, καθώς και εκείνες που δεν ανατίθενται σε άλλα όργανα της Σχολής.

### **1.7.3. Κοσμητεία**

Η Κοσμητεία της Σχολής απαρτίζεται από:

- Τον/την Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσα της Σχολής



- Τους/τις Προέδρους των Τμημάτων
- Τρεις εκπροσώπους, έναν/μία ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής.
- Τους/τις εκπροσώπους των φοιτητών/ριών και κατ' ελάχιστον έναν/μία εκπρόσωπο από τους/τις προπτυχιακούς/κές φοιτητές/ήτριες και έναν/μία από τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/ήτριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες/διδακτόρισες, όπου υπάρχουν.

Η Κοσμητεία της Σχολής έχει, κυρίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων της.
- Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της σχολής και την πορεία ανάπτυξής της στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος.
- Επεξεργάζεται τις εισηγήσεις των συνελεύσεων των Τμημάτων για τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στη Σύγκλητο.
- Οργανώνει και καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας και τη στελέχωση των υπηρεσιών της Κοσμητείας.

#### **1.7.4. Κοσμήτορας/Κοσμητόρισα**

Κοσμήτορας/Κοσμητόρισα εκλέγεται Καθηγητής/ήτρια ή Αναπληρωτής/ώτρια Καθηγητής/ήτρια, πλήρους απασχόλησης, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. και από το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της οικείας Σχολής για θητεία τριών ετών.

Ο/η κοσμήτορας της Σχολής έχει, κυρίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή/ήτρια των θεμάτων μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας, αντίστοιχα, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.
- Επιβλέπει την εφαρμογή των κανονισμών σπουδών των Τμημάτων και την τήρηση του ισχύοντος νόμου, του οργανισμού και του εσωτερικού κανονισμού.
- Προϊσταται των υπηρεσιών της Κοσμητείας.

### **1.8. Όργανα Διοίκησης Τμήματος**

#### **1.8.1. Περιγραφή**

Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι τα ακόλουθα:

- Η Συνέλευση του Τμήματος
- Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος.

Ο τρόπος σύνθεσης - επιλογής - εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/ 21-10-2010).

#### **1.8.2. Συνέλευση Τμήματος**

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως εξής:

- Από τους ανωτέρω, εφόσον ο αριθμός τους είναι μικρότερος ή ίσος του τριάντα (30). Αν στο Τμήμα υπάρχουν λιγότερα από πέντε μέλη Δ.Ε.Π., η Γενική Συνέλευση της Σχολής, στην οποία ανήκει το Τμήμα, συμπληρώνει τα μέλη της ως τον αριθμό πέντε (5) από τουλάχιστον ένα μέλος Δ.Ε.Π. των συγγενέστερων ως προς το γνωστικό αντικείμενο Τμημάτων.
- Αν τα μέλη Δ.Ε.Π. υπερβαίνουν τα τριάντα (30), στη Συνέλευση μετέχουν τριάντα (30) εκπρόσωποι, οι οποίοι κατανέμονται στους Τομείς ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι εκλέγονται για ετήσια θητεία, κατ' αναλογία του αριθμού των μελών του Τομέα σε κάθε βαθμίδα, με άμεση και μυστική ψηφοφορία όλων των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα.
- Τον/την Πρόεδρο και τον/την Αναπληρωτή/ώτρια Πρόεδρο του Τμήματος και, εφόσον υπάρχουν Τομείς, από τους/τις Διευθυντές/ύντριες των Τομέων, οι οποίοι/ες δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των τριάντα μελών που εκπροσωπούν το Τμήμα στη Συνέλευση.
- Τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, τους/τις εκπροσώπους των φοιτητών/ριών και κατ' ελάχιστον έναν/μία εκπρόσωπο των προπτυχιακών και έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και των υποψήφιων διδακτόρων/ορισμών, όπου υπάρχουν.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της σχολής και του Ιδρύματος.
- Συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό και το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- Απονέμει τους τίτλους σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών που οργανώνει το Τμήμα.
- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων.
- Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος.
- Εισηγείται στον/στην πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π.

### **1.8.3. Διοικητικό Συμβούλιο**

Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί σε Τμήματα με δύο ή περισσότερους Τομείς. Στα Τμήματα που δεν λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από:

- Τον/την Πρόεδρο και τον/την Αναπληρωτή/ώτρια Πρόεδρο του Τμήματος
- Τους/τις Διευθυντές/ύντριες των Τομέων
- Έναν/μία από τους τρεις εκλεγμένους/νες εκπροσώπους των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του τμήματος, που υποδεικνύεται από τους/τις ίδιους/ες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ζητήματα αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται ζητήματα που παραπέμπονται σε αυτό από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### **1.8.4. Πρόεδρος και Αναπληρωτής/ώτρια Πρόεδρος Τμήματος**

Πρόεδρος ή Αναπληρωτής/ύτρια Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας Καθηγητή/ήτριας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ύτριας Καθηγητή/ήτριας του οικείου Τμήματος πλήρους απασχόλησης για θητεία δύο ετών.

Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Προϊσταται των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του.
- Τηρεί τους νόμους, τον οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό.
- Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή/ήτρια των θεμάτων μέλος της συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής/ήτρια άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.
- Μεριμνά για την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- Συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην Κοσμητεία.
- Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο.

### **1.9. Όργανα Διοίκησης Τομέα**

Τα όργανα διοίκησης του τομέα είναι τα ακόλουθα :

- Η Γενική Συνέλευση του Τομέα
- Ο/Η Διευθυντής/ύτρια του Τομέα.

Ο τρόπος σύνθεσης - επιλογής - εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/ τ.Β' / 21-10-2010).

#### **1.9.1. Γενική Συνέλευση Τομέα**

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα απαρτίζεται από:

- Τον/τη Διευθυντή/ύτρια του Τομέα
- Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα
- Τρεις εκπροσώπους, έναν/μία ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος
- Τους/τις εκπροσώπους των φοιτητών/ριών και κατ' ελάχιστον έναν/μία εκπρόσωπο των προπτυχιακών και έναν/μία των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και των υποψήφιων διδασκόντων/ορισμών, όπου υπάρχουν.

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συντονίζει το έργο του τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της συνέλευσης του Τμήματος.
- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Κατανέμει τα κονδύλια του Τομέα στις διάφορες διδακτικές και ερευνητικές του

δραστηριότητες.

- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες.
- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα διανεμητέα συγγράμματα για κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.

### **1.9.2. Διευθυντής/ύντρια Τομέα**

Διευθυντής/ύντρια Τομέα εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π., μέχρι και τη βαθμίδα του/της Επίκουρου Καθηγητή/ήτριας του οικείου Τομέα, για θητεία ενός έτους. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο/η Διευθυντής/ύντρια του Τομέα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή/ύντριας για δεύτερη συνεχόμενη θητεία. Διευθυντής/ύντρια δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν περάσουν δύο έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του/της. Δεν επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή/ύντριας για περισσότερες από τέσσερις θητείες συνολικά.

Ο/Η Διευθυντής/ύντρια Τομέα έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της.
- Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.
- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τομέα.

### **1.10. Λοιπές Μονάδες, Επιτροπές & Συμβούλια ΠΑ.Δ.Α.**

Η λειτουργία του ΠΑ.Δ.Α. εξασφαλίζεται με τη βοήθεια ενός πλήθους συμπληρωματικών μονάδων, μόνιμων επιτροπών και συμβουλίων, πέρα των ακαδημαϊκών οργάνων και των βασικών διοικητικών υπηρεσιών, οι οποίες επιτελούν διάφορες λειτουργίες, όπως διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων, υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, διασφάλιση ποιότητας προγραμμάτων σπουδών, κ.ά.

Ακολούθως καταγράφονται επιγραμματικά οι βασικότερες εξ αυτών:

**Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.):** Χειρίζεται κονδύλια που προορίζονται για ερευνητικά, εκπαιδευτικά, επιμορφωτικά, αναπτυξιακά έργα, έργα συνεχιζόμενης κατάρτισης, έργα παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών καλλιτεχνικών ή άλλων συναφών υπηρεσιών.

**Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.):** Έχει σκοπό την οργάνωση, το συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας, σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΠΑ.Δ.Α., με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς.

**Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.):** Πρόκειται ουσιαστικά για την ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη του Ιδρύματος που λειτουργεί ως αυτοτελής μονάδα, με κύριο σκοπό της την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα επιστήμης

και τεχνολογίας.

**Συνεδριακά Κέντρα**.: Φιλοξενούν ακαδημαϊκές και πολιτιστικές διοργανώσεις, όπως συνέδρια, διαλέξεις, σεμινάρια, συμπόσια, ημερίδες, θεατρικές παραστάσεις, προβολές ταινιών, εκθέσεων, μουσικές και εικαστικές εκδηλώσεις κ.λπ. Εποπτεύονται από την Επιτροπή Διαχείρισης και Αξιοποίησης των Συνεδριακών Κέντρων.

**Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών**: Αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρο, και τους/τις Κοσμήτορες/Κοσμητόρισσες των Σχολών του Πανεπιστημίου ως μέλη. Η Επιτροπή ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας (άρθρο 32 παρ. 5 του ν. 4485/2017, ως εκάστοτε ισχύει) περί ίδρυσης μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

**Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού**: Απαρτίζεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, ως Πρόεδρο, τους/τις Αντιπρυτάνεις/ισσες και τους/τις Κοσμήτορες/Κοσμητόρισσες των Σχολών του Ιδρύματος, με έργο αυτής την εκπόνηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος, που επικεντρώνονται κυρίως σε θέματα ακαδημαϊκού, χωροταξικού σχεδιασμού, επιστημονικού σχεδιασμού και ανάπτυξης και στη διαμόρφωση ενιαίας στρατηγικής η οποία αξιοποιεί τις προτάσεις των Σχολών και των Τμημάτων. Η Μονάδα υποβοηθείται στο έργο της από το [Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης](#).

**Επιτροπή Δεοντολογίας**: Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 4485/2017, ως εκάστοτε ισχύει, το έργο της είναι η διασφάλιση της τήρησης των κανόνων δεοντολογίας και του ακαδημαϊκού ήθους που πρέπει να διέπουν τις δραστηριότητες και τη συμπεριφορά των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ενώ οι αρμοδιότητές της ορίζονται από τη νομοθεσία, καθώς και όσες άλλες της ανατίθενται με απόφαση της Συγκλήτου.

**Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)**: Είναι συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο, με κύρια αρμοδιότητά της να διασφαλιστεί ότι τα ερευνητικά έργα που διεξάγονται στο Ίδρυμα είναι σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της διεθνούς και ελληνικής νομοθεσίας, αλλά και τους γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

**Τεχνικό Συμβούλιο**: Απαρτίζεται από τρία μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ειδικότητας Μηχανικού, έναν/μία Καθηγητή/ήτρια ή Αναπληρωτή/ώτρια Καθηγητή/ήτρια του Πανεπιστημίου ειδικότητας Νομικού ή έναν/μία δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, έναν/μία εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, έναν/μία εκπρόσωπο της Πανελληνίου Οργάνωσης Εργοληπτών, έναν/μία εκπρόσωπο της Περιφέρειας Αττικής-Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής.

Το Τεχνικό Συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για τεχνικά θέματα συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και γενικώς για τεχνικά θέματα που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 3669/2008 «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας της κατασκευής δημοσίων έργων», του Ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση

δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», καθώς και του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως εκάστοτε ισχύουν. Επίσης είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για κάθε τεχνικό θέμα, το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο ή τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, ή ύστερα από αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑ.Δ.Α.

**Οικονομικό Συμβούλιο:** Απαρτίζεται από τέσσερις Καθηγητές/ήτριες ή Αναπληρωτές Καθηγητές/ήτριες του Ιδρύματος, με γνωστικό αντικείμενο στις Οικονομικές Επιστήμες ή, εφόσον δεν υπάρχουν, από Καθηγητές/ήτριες σε συναφές πεδίο, και έναν/μία εκπρόσωπο του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος. Στις αρμοδιότητες του Οικονομικού Συμβουλίου υπάγονται ιδίως η υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση της οικονομικής στρατηγικής του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων της κυβερνητικής πολιτικής και του κρατικού προϋπολογισμού, η γνωμοδότηση για τους ετήσιους και μεσοπρόθεσμους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, η επισήμανση και αξιολόγηση των αποκλίσεων από τους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, με εισήγηση σχετικών μέτρων.

**Τεχνικός Ασφαλείας ΠΑ.Δ.Α.:** Παρέχει στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος υποδείξεις και συμβουλές σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων, καταχωρώντας τις υποδείξεις του σε ειδικό βιβλίο. Επίσης, ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, επιθεωρεί τακτικά τις συνθήκες εργασίας και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης κάθε σχετικού προβλήματος, επιβλέποντας και την εφαρμογή τους, επιβλέπει την ορθή χρήση των μέσων προστασίας, ερευνά και αξιολογεί τυχόν εργατικά ατυχήματα προτείνοντας μέτρα αποτροπής τους στο μέλλον, εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού, μεριμνά και συμβουλεύει τους εργαζομένους για την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και γενικά, εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας υπηρεσία.

**Ιατρός Εργασίας:** Συμβουλεύει σε θέματα κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας του προσωπικού, λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, σύμφωνα με τους κανόνες φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας. Επίσης, ενημερώνει τους/τις εργαζομένους/ες σε θέματα υγείας, ελέγχει τους χώρους εργασίας, επιβλέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα τη συμμόρφωση των εργαζομένων σε θέματα υγείας, τηρεί αρχείο ιατρικών δεδομένων, διατηρεί το αναγκαίο φαρμακείο και γενικά, εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας υπηρεσία.

**Δομές Αθλητισμού και Πολιτισμού:** Στις Πανεπιστημιούπολεις λειτουργούν πλήρως εξοπλισμένα γυμναστήρια για την εκγύμναση των φοιτητών/ριών σε ατομικές ή ομαδικές αθλητικές δραστηριότητες, με στόχο τη βελτίωση της σωματικής και ψυχικής τους υγείας και της ψυχαγωγίας τους. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορούν να συμμετέχουν αθλούμενοι/νες φοιτητές/ήτριες σε Πρωταθλήματα φοιτητών/ριών Ανώτατης Εκπαίδευσης.



Το Τμήμα Αθλητισμού μεριμνά για την οργάνωση και τον συντονισμό των αθλημάτων, καταρτίζοντας σχετικό πρόγραμμα ανάλογα με τον αριθμό των αθλούμενων φοιτητών/ριών, καθώς και τη διαθεσιμότητα των χώρων. Επίσης, αναπτύσσονται δραστηριότητες που συμβάλλουν στη βελτίωση και ανάπτυξη όχι μόνο των ατόμων που συμμετέχουν σε αυτές, αλλά και του ίδιου του Ιδρύματος, το οποίο γίνεται φορέας μετάδοσης γνώσης και παράδοσης. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι στο χώρο του, φοιτητές/ήτριες διαφόρων Τμημάτων σχηματίζουν μουσικά σύνολα από διάφορα είδη μουσικής. Γίνονται επίσης μαθήματα φωνητικής και μουσικής θεωρίας από διπλωματούχους μουσικούς του προσωπικού του Ιδρύματος. Η μουσική ομάδα συμμετέχει στις διάφορες εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

**Θεσμοθετημένα Εργαστήρια:** Λειτουργούν, με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας τους, στα οποία διεξάγεται εκπαιδευτικό έργο, ιδίως σε εξειδικευμένα αντικείμενα έρευνας και μπορεί να παρέχονται ερευνητικές και μελετητικές υπηρεσίες σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, υπό τις προϋποθέσεις που τάσσουν οι διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 28 του Ν. 4485/2017, ως εκάστοτε ισχύουν. Τα Εργαστήρια ανήκουν σε Τμήμα ή σε Τομέα (εφόσον υπάρχει). Μπορεί να ανήκουν σε Σχολή, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τεκμηριωμένο ενδιαφέρον συμμετοχής από μέλη Δ.Ε.Π. διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής και απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης των οικείων Τμημάτων.

#### **1.11. Βασικοί Κανονισμοί ΠΑ.Δ.Α.**

Στα πλαίσια της λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α., πέρα της γενικής νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., όπως του Ν. 4009/2011, του Ν.4485/2017, κ.α., έχουν τεθεί σε ισχύ και εφαρμογή οι εξής κανονισμοί και διαδικασίες οι οποίες αποσκοπούν στην εύρυθμη και αρμονική λειτουργία του συνόλου της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα τα οποία σχετίζονται με την εκπαιδευτική και τη διοικητική λειτουργία αυτού:

- [Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής](#) (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/ 21-10-2020),
- [Κανονιστική απόφαση διοικούσας επιτροπής σχετικά με την προσωρινή δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του](#) (ΦΕΚ 3122/τ. Β'/31-07-2018), και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τα ΦΕΚ 626/τ. Β'/27-02-2019, ΦΕΚ 1828/τ. Β'/13-05-2020, ΦΕΚ 3602/τ.Β'/29-08-2020.

Επιπλέον κάθε Τμήμα συμπληρώνει το Πρόγραμμα Σπουδών του με συμπληρωματικούς κανονισμούς.

#### **1.12. Ημερομηνίες Ακαδημαϊκού Έτους**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό. Κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13



εβδομάδες διδασκαλίας. Στο τέλος κάθε εξαμήνου ακολουθεί η περίοδος εξετάσεων διάρκειας τριών εβδομάδων.

Στο [Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο](#) αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, των εξεταστικών περιόδων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου, των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και οι επίσημες αργίες κάθε εξαμήνου.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ανακοινώνεται πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, μετά από σχετική απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α.. Ειδικότερα για το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 ισχύουν τα εξής:

#### **Χειμερινό Εξάμηνο:**

- Έναρξη μαθημάτων: 11/10/2021
- Λήξη μαθημάτων: 21/01/2022 (13 εβδομάδες)
- Αναπλήρωση μαθημάτων: 24/01/2022 έως και 28/01/2022 (1 εβδομάδα)
- Εξετάσεις χειμερινού εξαμήνου: 31/01/2022 έως και 18/02/2022 (3εβδομάδες)

Αργίες:

- 14/09/2021 (Εορτή Εσταυρωμένου Πολιούχου)
- 28/10/2021 (28η Οκτωβρίου)
- 17/11/2021 (Επέτειος Πολυτεχνείου)
- 24/12/2021 – 06/01/2022 (Διακοπές Χριστουγέννων)

#### **Εαρινό Εξάμηνο:**

- Έναρξη μαθημάτων: 28/02/2022
- Λήξη μαθημάτων: 10/06/2022 (13 εβδομάδες)
- Αναπλήρωση μαθημάτων: 14/06/2022 έως και 17/06/2022 (1 εβδομάδα)
- Εξετάσεις εαρινού εξαμήνου: 20/06/2022 έως και 08/07/2022 (3εβδομάδες)

Αργίες:

- 07/03/2022 (Καθ. Δευτέρα)
- 25/03/2022 (25η Μαρτίου)
- Μ. Τετάρτη 20/04/2022 – 29/04/2021 (Διακοπές Πάσχα)
- 13/06/2022 (Αγ. Πνεύματος)

#### **Επαναληπτικές Εξετάσεις Σεπτεμβρίου:**

- 01/09/2022 έως και 21/09/2022 (3 εβδομάδες)
- Αργίες: 14/09/2022 (Η Υψωση του Τιμίου και Ζωοποιού Σταυρού)

## 2.

## ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

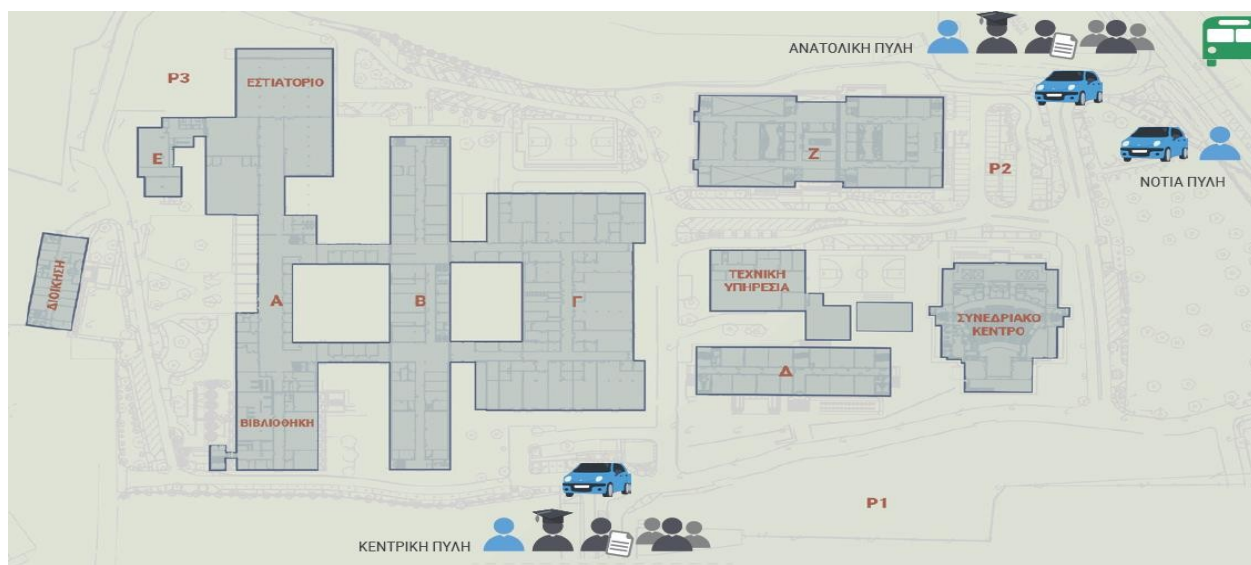
### 2.1. Γενική Περιγραφή του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί από το 1984. Παρέχει τετραετή προπτυχιακή εκπαίδευση στην Κοινωνική Εργασία, η οποία θεσμικά αποτελεί τη βασική προϋπόθεση για την άσκηση του επαγγέλματος του/της Κοινωνικού Λειτουργού. Αποτελεί μετεξέλιξη του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του ΤΕΙ Αθήνας, το οποίο διατήρησε την ταυτότητα και την αυτονομία του στο νέο Πανεπιστήμιο. Ανήκει στη Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (ΣΔΟΚΕ) του ΠΑ.Δ.Α..

#### 2.1.1. Εγκαταστάσεις και Πρόσβαση

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του ΠΑ.Δ.Α. στεγάζεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα, στο Κτίριο Δ' και Ε' (Θηβών 250, Αιγάλεω, Τ.Κ. 12244). Οι κύριες πύλες της Πανεπιστημιούπολης, όπου βρίσκονται τα Κτίρια Δ' και Ε', είναι τρεις, μία επί της λεωφόρου Θηβών και δύο επί της λεωφόρου Πέτρου Ράλλη.

Εικόνα 2: Διάγραμμα κτιρίων Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα



Κοντινότερη στάση λεωφορειακών γραμμών στην πύλη της λεωφόρου Θηβών είναι η στάση «ΤΕΙ Πειραιά» (στο ρεύμα της καθόδου εξυπηρετεί η στάση «Λαδοπούλου») απ' όπου διέρχονται οι λεωφορειακές γραμμές:

- 703 Πειραιάς – Άγ. Ανάργυροι – Άγιος Ελευθέριος (μέσω Θηβών) (σύνδεση με σταθμούς ΗΣΑΠ Άγιος Ελευθέριος και Πειραιάς)
- 803 Πειραιάς – Δάσος Β (μέσω Ιεράς Οδού) (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αγία Μαρίνα)
- 820 Κερατσίνι – Στ. Μετρό Αιγάλεω (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αιγάλεω)
- 829 Πανεπιστημιούπολη 2 – Στ. Αιγάλεω – Πανεπιστημιούπολη 1 (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αιγάλεω, η αφετηρία και το τέρμα της γραμμής βρίσκεται εντός της Πανεπιστημιούπολης 2 δίπλα στο Κτίριο Δ')
- 845 Πειραιάς – Ελευσίνα (μέσω Θηβών)
- 852 Νεάπολη – Στ Μετρό Αιγάλεω (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αιγάλεω)

Στην οδό Πέτρου Ράλλη, η στάση 'Φιξ' (ρεύμα από Αθήνα/ρεύμα προς Αθήνα) βρίσκεται πλησίον της πύλης. Από εκεί διέρχονται οι λεωφορειακές γραμμές:

- 829 ΤΕΙ Πειραιά (Πανεπιστημιούπολη 2) – Στ. Αιγάλεω Μετρό – ΤΕΙ Αθήνας (Πανεπιστημιούπολη 1) (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αιγάλεω, η αφετηρία και το τέρμα της γραμμής βρίσκεται εντός της Πανεπιστημιούπολης 2 (πρώην ΤΕΙ Πειραιά) δίπλα ακριβώς από το Κτίριο Δ΄
- Β18 Ομόνοια – Πέραμα (μέσω Πέτρου Ράλλη) (σύνδεση με σταθμό Μετρό/ΗΣΑΠ Ομόνοια)
- Γ18 Ομόνοια – Πέραμα (μέσω Γρηγορίου Λαμπράκη) (σύνδεση με σταθμό Μετρό/ΗΣΑΠ Ομόνοια)
- Τρόλεϊ 21 Νίκαια – Π. Ράλλη – Ομόνοια (κυκλική) (σύνδεση με σταθμό Μετρό/ΗΣΑΠ Ομόνοια)

## **2.2. Το Αντικείμενο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας**

Η Κοινωνική Εργασία είναι εφαρμοσμένο επάγγελμα αλλά και ακαδημαϊκό πεδίο που προωθεί την κοινωνική αλλαγή και ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και την ενδυνάμωση και απελευθέρωση των ανθρώπων. Οι αρχές της κοινωνικής δικαιοσύνης, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της συλλογικής ευθύνης και του σεβασμού της διαφορετικότητας είναι κεντρικές στην Κοινωνική Εργασία, η οποία θεμελιώνεται από τις θεωρίες της κοινωνικής εργασίας, των κοινωνικών επιστημών, των ανθρωπιστικών επιστημών και τη γηγενή γνώση και συνδέει ανθρώπους και δομές για να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της ζωής αλλά και να ενισχύσει την ευημερία τους (IFSW & IASSW, 2014).

Η Κοινωνική Εργασία έχει ως βασικό σκοπό να διευκολύνει την κοινωνική ενσωμάτωση περιθωριοποιημένων, αποκλεισμένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, ενδυναμώνοντας άτομα, ομάδες και κοινότητες να επιλύσουν βιοψυχοκοινωνικά προβλήματα και να προάγουν την κοινωνική προσαρμογή και ευημερία τους. Βασικοί άξονες δράσης και παρέμβασης της Κοινωνικής Εργασίας είναι:

- η ενδυνάμωση ατόμων και ομάδων,
- η επίτευξη κοινωνικής συνοχής,
- η προαγωγή της κοινωνικής αλλαγής,
- η κοινωνική εξέλιξη και ανάπτυξη,
- η προάσπιση της κοινωνικής δικαιοσύνης.

## **2.3. Η Ταυτότητα του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας**

### **2.3.1. Το Όραμα του Τμήματος**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας επιδιώκει έναν ευρύτερο κοινωνικό ρόλο:

- με την ανάπτυξη ενός κριτικού επιστημονικού λόγου για την τρέχουσα κοινωνική πολιτική
- τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και την προάσπιση των κοινωνικών δικαιωμάτων και τη δημοσιοποίησή του στην κοινωνία

- με τη συμβολή του στη διαμόρφωση, τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση των δημόσιων πολιτικών και πρακτικών που άπτονται των αντικειμένων του.

Για την εκπλήρωση αυτού του ρόλου, το Τμήμα αναπτύσσει συγκεκριμένες δραστηριότητες που συστηματοποιούν και προβάλλουν το έργο του. Σε αυτές περιλαμβάνονται:

- η οργάνωση επιστημονικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και συμποσίων με εθνικό και διεθνή χαρακτήρα σε επίκαιρα θέματα που άπτονται της κοινωνικής φροντίδας
- η καλλιέργεια σχέσεων με αντίστοιχα Τμήματα, ινστιτούτα και ερευνητικά κέντρα, με στόχο την προώθηση ποικίλων επιστημονικών δράσεων, ανταλλαγών, κ.λπ., σε εθνικό και διεθνές επίπεδο
- η ευρεία χρήση και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για την προβολή του, αλλά και την εφαρμογή νέων μορφών για την επίτευξη των στόχων του
- η ανάπτυξη σχέσεων με φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής.

### **2.3.2. Η Αποστολή του Τμήματος**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας έχει ως αποστολή την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης και εξειδίκευσης στην Κοινωνική Εργασία. Η εκπαίδευση αυτή οδηγεί στην ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού ικανού να ανταπεξέλθει στις σύγχρονες προκλήσεις της Κοινωνικής Εργασίας, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο. Οι απόφοιτοι/ες του Τμήματος αποκτούν τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις ώστε να στελεχώσουν με επιτυχία ένα ευρύτατο φάσμα κοινωνικών υπηρεσιών, οργανώσεων ή προγραμμάτων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, καθώς και να παρέχουν υπηρεσίες ως ελεύθεροι επαγγελματίες.

Οι άξονες δράσης του Τμήματος είναι οι εξής:

- η παροχή εκπαιδευτικού έργου,
- η διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας,
- η παραγωγή και διάδοση της επιστημονικής γνώσης,
- η ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ των κοινωνικών φορέων, της τοπικής κοινωνίας και της ακαδημαϊκής κοινότητας

Σε **Προπτυχιακό επίπεδο** το Τμήμα αποσκοπεί:

- στην απόκτηση από τους/τις φοιτητές/ήτριες επιστημονικών γνώσεων και την ανάπτυξη κριτικής σκέψης στα αντικείμενα που πραγματεύεται
- στην εισαγωγή των φοιτητών/ριών στις μεθόδους επιστημονικής σκέψης και έρευνας
- στην παροχή των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ένταξη των φοιτητών/ριών στην αγορά εργασίας.

Αυτά επιτυγχάνονται μέσω της διδασκαλίας μαθημάτων, της εποπτείας εργασιών και γενικά του διδακτικού έργου των μελών Δ.Ε.Π., καθώς και μέσω της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/ριών σε επιλεγμένους φορείς. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εκπαίδευση των φοιτητών/ριών του Τμήματος στα θεωρητικά ρεύματα, τις μεθόδους και τεχνικές της Κοινωνικής Εργασίας, της κοινωνικής έρευνας, τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση προγραμμάτων και μέτρων κοινωνικής

πολιτικής, καθώς και σε ζητήματα οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας των κοινωνικών υπηρεσιών εν γένει.

Σε **Μεταπτυχιακό επίπεδο** το Τμήμα στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένης θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης στο πεδίο της Κοινωνικής Εργασίας και στους βασικούς τομείς που αυτή εστιάζει.

Σκοπός είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών με τα σύνθετα θεωρητικά και ερευνητικά εργαλεία στην ανάλυση και κατανόηση του ρόλου της Κοινωνικής Εργασίας στις σύγχρονες κοινωνίες. Έμφαση δίνεται στην καλλιέργεια της αναλυτικής και κριτικής ικανότητας, στη διερεύνηση πολύπλοκων κοινωνικών προβλημάτων και την χάραξη και εφαρμογή πολιτικών για την αντιμετώπισή τους, αξιοποιώντας δημιουργικά επιστημονικά εργαλεία από διαφορετικά επιστημονικά πεδία. Στο πλαίσιο αυτό, αναγκαία είναι η εμβάθυνση και εξοικείωση των φοιτητών/ριών σε ζητήματα μεθοδολογίας κοινωνικής έρευνας με την αξιοποίηση των σύγχρονων εργαλείων της πληροφορικής.

### **2.3.3. Οι Αρχές του Τμήματος**

Το 2014, η Διεθνής Ένωση Σχολών Κοινωνικής Εργασίας (IASSW) και η Διεθνής Ομοσπονδία Κοινωνικής Εργασίας (IFSW) όρισαν ότι το επάγγελμα του/της κοινωνικού λειτουργού προάγει την κοινωνική αλλαγή, την επίλυση προβλημάτων στις σχέσεις των ανθρώπων και την ενδυνάμωση και ενίσχυσή τους με στόχο την επαύξηση της ευημερίας τους.

Η Κοινωνική Εργασία αξιοποιεί θεωρίες των κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών, καθώς και θεωρητικές προσεγγίσεις της Κοινωνικής Εργασίας, για να παρέμβει στα σημεία εκείνα όπου τα άτομα αλληλεπιδρούν με το περιβάλλον τους. Βασικός σκοπός της Κοινωνικής Εργασίας ανά τον κόσμο είναι να διευκολύνει την κοινωνική ένταξη περιθωριοποιημένων, αποκλεισμένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων που βιώνουν καταστάσεις υψηλού κινδύνου. Η Κοινωνική Εργασία εργάζεται μαζί με τον πληθυσμό για την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων και παρεμβαίνει σε μικρο και μακρο επίπεδο για την προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της κοινωνικής δικαιοσύνης. Παρεμβαίνει με συγκεκριμένες επιστημονικές προσεγγίσεις σε καταστάσεις κρίσης, ενδυναμώνοντας άτομα, ομάδες και κοινότητες να επιλύσουν βιοψυχοκοινωνικά προβλήματα και να προάγουν την κοινωνική ευημερία τους.

Σύμφωνα με τα προηγούμενα, βασικές αξίες του Τμήματος είναι οι εξής:

- η αναγνώριση της εγγενούς αξιοπρέπειας του ανθρώπου
- ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
- ο σεβασμός της εμπιστευτικότητας και ιδιωτικότητας
- η αντιμετώπιση των ανθρώπων ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες
- η προώθηση της επαγγελματικής ακεραιότητας.

### **2.3.4. Ερευνητική Πολιτική του Τμήματος**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας στελεχώνεται με υψηλού επιπέδου ανθρώπινο δυναμικό, το οποίο είναι ερευνητικά ενεργό και συμμετέχει ως κύριος ερευνητής ή συντονιστής σε εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα και έργα. Επιπρόσθετα διαθέτει αποδεδειγμένα αξιόλογο δημοσιευμένο έργο σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια και μπορεί να υποστηρίξει ερευνητικές δράσεις στο ευρύτερο πεδίο της σύγχρονης επιστήμης της Κοινωνικής Εργασίας σε όλους τους τομείς και τα πεδία εφαρμογής της.

Συγκεκριμένα, το Τμήμα:

- συμβάλλει στην παραγωγή νέας γνώσης μέσα από την έρευνα (εμπειρική και θεωρητική) και την επιστημονική μελέτη της Κοινωνικής Εργασίας, τόσο ως γνωστικού αντικειμένου, όσο και ως υπαρκτών, εφαρμοζόμενων στην πράξη κοινωνικών πολιτικών και προγραμμάτων σε ιστορικό, κοινωνικό και πολιτισμικό πλαίσιο, και
- προάγει τον επιστημονικό διάλογο ως προς τη μελέτη και τις μεθόδους παρέμβασης της Κοινωνικής Εργασίας και την κριτική ανάλυση των ασκούμενων κοινωνικών πολιτικών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Αυτά επιτυγχάνονται μέσα από συγγραφικό και ερευνητικό έργο, επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και άλλες ανάλογες δραστηριότητες. Στο έργο αυτό είναι καθοριστική η συμβολή των Ερευνητικών Εργαστηρίων του Τμήματος.

Βασικός στόχος της πολιτικής του Τμήματος είναι η αριστεία στην έρευνα. Το Τμήμα επιδιώκει συστηματικά να ενισχύσει την συσπείρωση του δυναμικού του στις υπάρχουσες θεσμοθετημένες ερευνητικές δομές, ώστε να προκύψει η απαραίτητη κρίσιμη μάζα για την περαιτέρω ανάπτυξη της έρευνας, την αύξηση των αντίστοιχων δεικτών και την εξασφάλιση πόρων από εθνικές και ευρωπαϊκές ή διεθνείς πηγές.

Όραμα του Τμήματος είναι η εδραίωση και η καταξίωσή του στο διεθνές ερευνητικό περιβάλλον, ως ενός βασικού και αναγνωρίσιμου παράγοντα στο χώρο της σύγχρονης επιστήμης της Κοινωνικής Εργασίας. Η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος υποστηρίζεται από το σύνολο του προσωπικού, τους/τις προπτυχιακούς/κές και μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/ήτριες, αλλά και το διευρυνόμενο δίκτυο εθνικών και διεθνών ερευνητικών συνεργασιών και ανταλλαγών που οικοδομείται με πρωτοβουλία του προσωπικού του.

### **2.3.5. Ερευνητικά Εργαστήρια**

Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί από το 2019 ένα Ερευνητικό Εργαστήριο, το [Εργαστήριο Συμβουλευτικής, Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και Κοινωνικών Παρεμβάσεων - ΕΣΥΨΥΚΟΠ- ΦΕΚ](#) Ιδρυσης: 1140/τ.Β' /5-04-2019.

Η διεξαγωγή ψυχοκοινωνικών ερευνών, η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση της ακαδημαϊκής και ευρύτερης κοινότητας σε θέματα ψυχικής υγείας, η εκπαίδευση επαγγελματιών, η στάθμιση σχετικών εργαλείων και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών αποτελούν τον πυλώνα αυτού του Εργαστηρίου. Στόχος του Εργαστηρίου είναι το παραγόμενο έργο του



να ενισχύσει την εξωστρέφεια του τμήματος και να προωθήσει συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και φορείς τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο. Επιπρόσθετα, η αποστολή του ΕΣΥΨΥΚΟΠ είναι να συμβάλλει ενεργά στην ψυχοκοινωνική στήριξη των φοιτητών/ριών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας με απώτερο στόχο την προαγωγή της ψυχικής υγείας.

Τον Ιανουάριο 2022 εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του ΠΑ.Δ.Α. η λειτουργία και δεύτερου Ερευνητικού Εργαστηρίου, του [«Κέντρου Έρευνας Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Κρίσεων-Κ.Ε.Κ.ΑΚ»](#). Το Εργαστήριο έχει τους παρακάτω σκοπούς:

- Την ενδεδειγμένη, συγκριτική και τεκμηριοκεντρική έρευνα των κοινωνικών και ανθρωπιστικών κρίσεων, αυτοτελώς, κατ' ανάθεση ή σε συνεργασία με άλλους φορείς.
- Τη διεθνοποίηση της έρευνας μέσω ενεργών συνεργασιών με έγκριτα πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και ακαδημαϊκούς της αλλοδαπής.
- Την παροχή στήριξης τόσο ως προς τις υποδομές όσο και ως προς τη διάχυση των ερευνητικών πορισμάτων των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών, υποψήφιων διδασκόντων/ διδακτορισμών και των μεταδιδακτορικών ερευνητών/ριών του Τμήματος.
- Την ανάληψη παντός είδους επιστημονικής πρωτοβουλίας και δραστηριότητας που είναι δυνατό να διευκολύνει το διδακτικό έργο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, να προάγει τη σύνδεση της επιστημονικής έρευνας με τη διδασκαλία και να καταστήσει προσιτή την επιστημονική γνώση στον ευρύτερο εκτός του Πανεπιστημίου χώρο.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και αντιμετώπισης ανθρωπιστικών κρίσεων.

## **2.4. Οργανωτική Διάρθρωση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας**

### **2.4.1. Διοικητική Διάρθρωση**

Η διοικητική διάρθρωση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας είναι η εξής:

- Πρόεδρος: Ασημόπουλος Χαρίσιος, Καθηγητής (chasimo@uniwa.gr)
- Αναπληρώτρια Πρόεδρος: Μανιαδάκη Αικατερίνη, Καθηγήτρια (maniadaki@uniwa.gr)
- Προϊσταμένη Γραμματείας: Παπαποστόλου Δανάη (sw@uniwa.gr)

### **2.4.2. Συνέλευση Τμήματος**

Η Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει τα εξής μέλη:

- Τον/την Πρόεδρο, τον/την Αναπληρωτή/ώτρια Πρόεδρο
- Τα μέλη Δ.Ε.Π.
- Έναν/μία εκπρόσωπο των μελών Ε.ΔΙ.Π.
- Έναν/μία εκπρόσωπο των φοιτητών/ριών.

### **2.4.3. Προσωπικό του Τμήματος**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας στελεχώνεται από 10 μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), 3 μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), 12 μέλη Έκτακτου



Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι) και υποστηρίζεται διοικητικά από 3 μέλη Διοικητικού Προσωπικού.

Στους ακόλουθους πίνακες παρουσιάζονται τα μέλη του προσωπικού του Τμήματος και στοιχεία επικοινωνίας τους.

<b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Ε.Π.)</b>						
<b>ΕΠΙΘΕΤΟ</b>	<b>ΟΝΟΜΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΙΔΑ</b>	<b>ΓΡΑΦΕΙΟ</b>	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>	<b>email</b>	<b>ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ</b>
ΑΣΗΜΟΠΟΥΛΟΣ	ΧΑΡΙΣΙΟΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Δ304	2105381269	<a href="mailto:chasimo@uniwa.gr">chasimo@uniwa.gr</a>	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/asimopoylos-charis/">https://sw.uniwa.gr/profile/asimopoylos-charis/</a>
ΔΕΔΟΤΣΗ	ΣΟΦΙΑ	ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	Δ110		<a href="mailto:sdedotsi@uniwa.gr">sdedotsi@uniwa.gr</a>	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/dedotsi-sofia-2/">https://sw.uniwa.gr/profile/dedotsi-sofia-2/</a>
ΔΟΥΚΑ	ΜΑΡΙΑ	ΛΕΚΤΟΡΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Δ110	2105381104	<a href="mailto:doukam@uniwa.gr">doukam@uniwa.gr</a>	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/doyka-maria/">https://sw.uniwa.gr/profile/doyka-maria/</a>
ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Δ210Α		<a href="mailto:ioakeimidis@uniwa.gr">ioakeimidis@uniwa.gr</a>	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/ioakeimidis-vasileios/">https://sw.uniwa.gr/profile/ioakeimidis-vasileios/</a>
ΚΟΜΠΟΤΗ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΛΕΚΤΟΡΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Δ109	2105381307	<a href="mailto:dkompoti@uniwa.gr">dkompoti@uniwa.gr</a>	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/kompoti-despoina/">https://sw.uniwa.gr/profile/kompoti-despoina/</a>
ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ	ΕΛΕΝΗ	ΛΕΚΤΟΡΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Δ109	2105381307	<a href="mailto:ekontogi@uniwa.gr">ekontogi@uniwa.gr</a>	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/kontogianni-eleni/">https://sw.uniwa.gr/profile/kontogianni-eleni/</a>
ΜΑΝΙΑΔΑΚΗ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	Δ109	2105381307	<a href="mailto:maniadaki@uniwa.gr">maniadaki@uniwa.gr</a>	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/katerina-maniadaki/">https://sw.uniwa.gr/profile/katerina-maniadaki/</a>
ΠΑΠΟΥΛΗ	ΕΛΕΝΗ	ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	Δ110	2105381795	<a href="mailto:epapouli@uniwa.gr">epapouli@uniwa.gr</a>	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/papoyli-eleni/">https://sw.uniwa.gr/profile/papoyli-eleni/</a>
ΣΚΛΑΒΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	Δ110	2105381795	<a href="mailto:sklavou@uniwa.gr">sklavou@uniwa.gr</a>	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/sklavoy-konstantina/">https://sw.uniwa.gr/profile/sklavoy-konstantina/</a>
ΤΕΛΩΝΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	Δ210Α		<a href="mailto:dteloni@uniwa.gr">dteloni@uniwa.gr</a>	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/teloni-dimitra-dora/">https://sw.uniwa.gr/profile/teloni-dimitra-dora/</a>

<b>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.ΔΙ.Π.)</b>					
<b>ΕΠΙΘΕΤΟ</b>	<b>ΟΝΟΜΑ</b>	<b>ΓΡΑΦΕΙ</b>	<b>email</b>	<b>ΤΗΛ</b>	<b>ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ</b>
ΒΟΥΛΓΑΡΙΔΟΥ	ΜΑΡΙΑ	Δ110	<a href="mailto:mvoulgaridou@uniwa.gr">mvoulgaridou@uniwa.gr</a>		<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/voulgaridou-maria/">https://sw.uniwa.gr/profile/voulgaridou-maria/</a>
ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΒΕΝΕΤΙΑ ANN	Δ109	<a href="mailto:lamveny@uniwa.gr">lamveny@uniwa.gr</a>	210 538 1271	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/lampronovlou-veni/">https://sw.uniwa.gr/profile/lampronovlou-veni/</a>
ΧΑΤΖΗΠΕΜΟΥ	ΘΕΟΛΟΓΟΣ	Δ109	<a href="mailto:thchatzi@uniwa.gr">thchatzi@uniwa.gr</a>	210 538 1307	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/chatzinemou/">https://sw.uniwa.gr/profile/chatzinemou/</a>

**ΕΚΤΑΚΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.Ε.Π.)**

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	EMAIL	ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	kvasileiou@uniwa.gr	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/vasileiov-konstantina/">https://sw.uniwa.gr/profile/vasileiov-konstantina/</a>
ΓΙΑΝΝΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ	dgiannou@uniwa.gr	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/giannov-dimitra/">https://sw.uniwa.gr/profile/giannov-dimitra/</a>
ΓΟΥΓΑ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ggouga@uniwa.gr	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/gouga-georgia/">https://sw.uniwa.gr/profile/gouga-georgia/</a>
ΓΩΓΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	thanosgogos@gmail.com	
ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ	tiliopoulou@uniwa.gr	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/ilionovlov-triantafyllia/">https://sw.uniwa.gr/profile/ilionovlov-triantafyllia/</a>
ΚΑΡΑΚΩΣΤΑ	ΑΡΓΥΡΩ	akarakosta@uniwa.gr	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/karakosta-argyro/">https://sw.uniwa.gr/profile/karakosta-argyro/</a>
ΜΑΡΤΙΝΑΚΗ	ΣΟΦΙΑ	smartinaki@uniwa.gr	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/martinaki-sofia/">https://sw.uniwa.gr/profile/martinaki-sofia/</a>
ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	ΝΑΝΣΥ	apapathanasi@uniwa.gr	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/nanathanasiov-nansv/">https://sw.uniwa.gr/profile/nanathanasiov-nansv/</a>
ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ	ΣΤΕΛΛΑ	spapamichail@uniwa.gr	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/nanamichail-stella/">https://sw.uniwa.gr/profile/nanamichail-stella/</a>
ΠΑΠΟΥΛΙΔΗ	ΑΣΗΜΕΝΙΑ	apapoulidi@uniwa.gr	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/nanovlidi-asimonia/">https://sw.uniwa.gr/profile/nanovlidi-asimonia/</a>
ΠΑΧΗ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	katpachi@hotmail.com	<a href="https://sw.uniwa.gr/profile/nachi-katerina/">https://sw.uniwa.gr/profile/nachi-katerina/</a>
ΧΑΛΚΙΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	anastasia.chalkia@hotmail.com	

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Π.)				
ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ	email	ΤΗΛ
ΑΝΔΡΕΑΚΟΥ	NINA	305	sw@uniwa.gr	210 538 1173
ΚΟΝΤΕ	ΙΩΑΝΝΑ	305	sw@uniwa.gr	210 538 1173
ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	ΔΑΝΑΗ	305	sw@uniwa.gr	210 538 1173

Πληροφορίες του εν γένει επιστημονικού έργου του [διδασκτικού προσωπικού](#) του Τμήματος παραθέτονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## 2.5. Επαγγελματικές Προοπτικές Αποφοίτων

Στην Ελλάδα, το επάγγελμα του/της Κοινωνικού Λειτουργού και ο εφαρμοσμένος επιστημονικός κλάδος της Κοινωνικής Εργασίας είναι θεσμικά κατοχυρωμένα βάσει των εξής νόμων:

1. [Περί του θεσμού των Κοινωνικών Λειτουργών](#) (Ν.Δ. αριθ. 4018/11.11.1959):
2. [Επαγγελματικά Δικαιώματα των Πτυχιούχων Κοινωνικής Εργασίας](#) (Π.Δ. αριθ.: 50, ΦΕΚ 23, τ. Α, 26.1.1989, σσ.345-347):
3. [Άσκηση του επαγγέλματος του/της Κοινωνικού Λειτουργού](#) (Π.Δ., αριθ.23 (2) 20.1.1992)

Το πτυχίο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας παρέχει μεγάλο φάσμα επαγγελματικών δυνατοτήτων στους/στις κατόχους του. Χάρη στο ευρύ υπόβαθρο που προσφέρεται, οι πτυχιούχοι του Τμήματος μπορούν να απασχοληθούν σε πολλούς κλάδους του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

### **2.5.1. Το Προφίλ του/της Αποφοίτου**

Η Κοινωνική Εργασία βασίζεται στο σεβασμό της εγγενούς αξίας και αξιοπρέπειας όλων των ανθρώπων, καθώς και των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτές τις αξίες. Οι πτυχιούχοι κοινωνικοί/ές λειτουργοί οφείλουν να υποστηρίζουν και να υπερασπίζονται τη σωματική, ψυχική (συναισθηματική), πνευματική ακεραιότητα και ευημερία των εξυπηρετούμενων. Αυτό προϋποθέτει:

- α) *Σεβασμό στο δικαίωμα για αυτοδιάθεση.* Οι κοινωνικοί/ές λειτουργοί πρέπει να σέβονται και να προάγουν το δικαίωμα των ατόμων να επιλέγουν και να αποφασίζουν ανεξάρτητα από τις αξίες και τις στάσεις ζωής τους, με την προϋπόθεση βέβαια ότι αυτές οι επιλογές δεν απειλούν τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υπολοίπων.
- β) *Δικαίωμα για ισότιμη συμμετοχή.* Οι κοινωνικοί/ές λειτουργοί οφείλουν να προάγουν την κοινωνική συμμετοχή των εξυπηρετούμενων και να παρέχουν τις υπηρεσίες τους με τρόπο ενισχυτικό για όλες τις επιλογές και δράσεις οι οποίες δυνητικά επηρεάζουν τη ζωή τους .
- γ) *Αντιμετώπιση του κάθε ατόμου ως μια ολότητα.* Οι κοινωνικοί/ές λειτουργοί οφείλουν να θεωρούν το κάθε άτομο ως μέρος της οικογένειας, της κοινότητας ή του φυσικού περιβάλλοντός του και να επικεντρώνουν την πρακτική τους εξίσου σε όλες αυτές τις παραμέτρους.
- δ) *Αναγνώριση και ανάπτυξη των δυνατοτήτων.* Οι κοινωνικοί/ές λειτουργοί οφείλουν να εστιάζουν στα δυνατά σημεία των ατόμων, των ομάδων και των κοινοτήτων, με στόχο τη διαρκή ενδυνάμωσή τους.

### **2.5.2. Προοπτικές Επαγγελματικής Απασχόλησης**

Το πτυχίο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας παρέχει μεγάλο φάσμα επαγγελματικών δυνατοτήτων στους κατόχους του. Χάρη στο ευρύ υπόβαθρο που προσφέρεται, οι πτυχιούχοι του Τμήματος μπορούν να απασχοληθούν σε πολλούς κλάδους του δημόσιου ,του ιδιωτικού και του μη κυβερνητικού τομέα. Ειδικότερα σύμφωνα με το ΠΔ 50/1989 (ΦΕΚ 23/Α'/26-01-1989, σελ. 345-347), οι πτυχιούχοι του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας είναι κοινωνικοί/ές λειτουργοί, με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις - θεωρητικές και εφαρμοσμένες - ασχολούνται, είτε αυτοδύναμα, είτε σε συνεργασία με άλλους/άλλες επιστήμονες, σε όλους τους τομείς δραστηριότητας που αποβλέπουν στην πραγματοποίηση ενός ή και συνδυασμού από τους παρακάτω στόχους:

- Πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων.
- Βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας ατόμων και ομάδων με την πραγμάτωση θεσμικών αλλαγών μέσα στην κοινότητα.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος έχουν δικαίωμα απασχόλησης με τα παρακάτω αντικείμενα:

- Διενέργεια κοινωνικής μελέτης ή ψυχοκοινωνικής μελέτης όπου κρίνεται απαραίτητη, του ατόμου, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζονται την παρέμβασή τους.
- Διαμόρφωση διάγνωσης, αυτόνομα ή και σε συνεργασία με άλλες ειδικότητες, για τα προβλήματα που εντοπίστηκαν.

- Εκπόνηση και εκτέλεση σχεδίου δράσης και ενεργειών για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος ασκούν τις παρακάτω δραστηριότητες κατά τομέα απασχόλησης, ως εξής:

- α) *Τομέας Κοινωνικής Πρόνοιας:* Προγράμματα παιδικής προστασίας, υπερηλίκων, αναπήρων και γενικά ατόμων και οικογενειών με κοινωνικές ανάγκες.
- β) *Τομέας Υγείας:* Παροχή ειδικών κοινωνικών υπηρεσιών προς τον/την ασθενή και τους/τις οικείους του/της, σε νοσηλευτικά ιδρύματα, αναρρωτήρια, θεραπευτικούς ξενώνες, ιατροκοινωνικά κέντρα, μονάδες οικογενειακού προγραμματισμού κ.λπ.
- γ) *Τομέας Ψυχικής Υγείας:* Παροχή υπηρεσιών *διαγνωστικού συμβουλευτικού και θεραπευτικού χαρακτήρα σε άτομα, ομάδες και οικογένειες* τα οποία θεραπεύονται σε κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Θεραπευτήρια Ψυχικών Παθήσεων, Συμβουλευτικούς Σταθμούς κ.λπ.
- δ) *Τομέας Κοινωνικής Ασφάλισης:* Παροχή κοινωνικών υπηρεσιών ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα σε ασφαλισμένα άτομα ή και στις οικογένειες τους, μέσα από τους αρμόδιους φορείς (π.χ. ΕΦΚΑ, ΟΠΕΚΑ, κ.λπ.).
- ε) *Τομέας επαγγελματικού προσανατολισμού εργασίας:* Παροχή κοινωνικών υπηρεσιών στα πλαίσια των φορέων επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής εκπαίδευσης και απασχόλησης, όπως Κέντρα Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Σχολές Μαθητείας, βιομηχανικές μονάδες, επιχειρήσεις κ.λπ.
- στ) *Τομέας εκπαίδευσης:* Παροχή ειδικών κοινωνικών υπηρεσιών σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.
- ζ) *Τομέας πρόληψης και αντιμετώπισης παραβατικότητας ανηλίκων και εγκληματικότητας:* Παροχή ειδικών υπηρεσιών ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα, μέσα από κρατικούς ή άλλους φορείς, όπως Δικαστήρια Ανηλίκων, Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, Εταιρείες Προστασίας Ανηλίκων, Ιδρύματα Αγωγής Ανηλίκων, Σωφρονιστικά Καταστήματα, Φυλακές, Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων, Εταιρεία Προστασίας Αποφυλακισμένων, ιδρύματα και υπηρεσίες για άτομα με παρεκκλίνουσα κοινωνική συμπεριφορά.
- η) *Τομέας Κοινωνικής Οργάνωσης και Ανάπτυξης:* Παροχή κοινωνικών υπηρεσιών με στόχο την υποβοήθηση αναπτυξιακών δραστηριοτήτων σε όλες τις βαθμίδες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Κέντρων Νεότητας, Πολιτιστικών Κέντρων κ.λπ.
- θ) *Τομέας Κοινωνικών Υπηρεσιών για τις ένοπλες Δυνάμεις και τις υπηρεσίες του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.*

#### *1) Άσκηση Ελεύθερου Επαγγέλματος*

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος ασκούν κάθε άλλη δραστηριότητα σε επαγγελματικά αντικείμενα που δεν αναφέρονται παραπάνω και προκύπτουν από την εξέλιξη της επιστήμης, στην ειδικότητα της Κοινωνικής Εργασίας, και καλύπτουν όλο το φάσμα της Διοικητικής ιεραρχίας των Υπηρεσιών που υπηρετούν.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος απασχολούνται σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης και κατάρτισης σε θέματα Κοινωνικής Εργασίας, σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης μπορούν να απασχοληθούν με την έρευνα θεμάτων της ειδικότητάς τους.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος ασκούν το επάγγελμα στα πλαίσια των αναφερομένων επαγγελματικών τους δικαιωμάτων, μετά την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας.

### 3.1. Η Ταυτότητα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Κοινωνικής Εργασίας

Η ταυτότητα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) στην Κοινωνική Εργασία βασίζεται στα εξής:

1. Στις κατευθύνσεις της [Ευρωπαϊκής Ομοσπονδίας Σχολών Κοινωνικής Εργασίας](#) (EASSW), η οποία αποτελείται από άνω των 350 Πανεπιστημιακών Σχολών και Τμημάτων Κοινωνικής Εργασίας από όλες τις χώρες της Ευρώπης. Ειδικότερα, βασίζεται στο «Στρατηγικό Πλάνο 2016-2020 που αναφέρει ότι παγκόσμια πρότυπα για την εκπαίδευση στην Κοινωνική Εργασία και κοινές κοινωνικές προκλήσεις είναι η προώθηση της κοινωνικής δικαιοσύνης και η ανάπτυξη υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης, κατάρτισης και γνώσεων για την Κοινωνική Εργασία, τις κοινωνικές υπηρεσίες και τις πολιτικές κοινωνικής πρόνοιας στην Ευρώπη.
2. Στις κατευθύνσεις για την εκπαίδευση στην Κοινωνική Εργασία της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Κοινωνικών Λειτουργιών (IFSW), όπως αυτές περιγράφονται ειδικότερα στα «[Παγκόσμια Πρότυπα για την Εκπαίδευση και την Κατάρτιση του Επαγγέλματος της Κοινωνικής Εργασίας](#)» (IFSW, 2020).

Η στελέχωση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, από την αρχή της λειτουργίας του, με υψηλού επιπέδου μέλη Δ.Ε.Π. αποτέλεσε στρατηγική επιλογή. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε τόσο στη διεθνή απήχηση του ερευνητικού τους έργου, όσο και στην ανάλογη ποιότητα του διδακτικού τους έργου. Σήμερα, τα 10 μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) συμμετέχουν ενεργά στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς επίσης και στη Μεταπτυχιακή διδασκαλία και έρευνα, με υψηλής ποιότητας παρεμβάσεις στα πεδία άσκησης της Κοινωνικής Εργασίας.

Η συμπλήρωση προσφάτως των 37 ετών λειτουργίας του Τμήματος, το βρίσκει να διαθέτει ένα σύγχρονο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, το οποίο ανανεώνεται με βάση τα νέα δεδομένα στις κοινωνικές επιστήμες, αλλά και της ανατροφοδότησης που το Τμήμα έχει επιλέξει να προσλαμβάνει μέσα από διάφορους μηχανισμούς, όπως οι σύγχρονες διεθνείς τάσεις στην εκπαίδευση, οι απόψεις των φοιτητών/ριών του, η εμπειρία των αποφοίτων του, κ.ά.

### 3.2. Αντικείμενο και Στόχοι του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ)

Αντικείμενο του ΠΠΣ του Τμήματος είναι η προαγωγή των αξιών της Κοινωνικής Εργασίας, μέσα από το έργο και την επαγγελματική πρακτική των αποφοίτων του. Οι απόφοιτοι/ες του Τμήματος έχουν ως στόχους να προάγουν την κοινωνική δικαιοσύνη, τόσο σε επίπεδο ατόμου, όσο και σε επίπεδο κοινωνίας, και ειδικότερα με:

- α) *Καταπολέμηση των κοινωνικών διακρίσεων.* Οι κοινωνικοί/ές λειτουργοί έχουν ευθύνη να καταπολεμούν τις κοινωνικές διακρίσεις οι οποίες σχετίζονται με τη σωματική επάρκεια,

την υγεία, τις πολιτισμικές καταβολές, το φύλο, την έγγαμη σχέση, την κοινωνικοοικονομική κατάσταση, τις πολιτικές απόψεις, το χρώμα του δέρματος, τα φυλετικά ή τα σωματικά χαρακτηριστικά, το σεξουαλικό προσανατολισμό ή τα θρησκευτικά πιστεύω.

- β) *Αναγνώριση της διαφορετικότητας.* Οι κοινωνικοί/ές λειτουργοί οφείλουν να αναγνωρίζουν και να σέβονται την εθνική και πολιτισμική διαφορετικότητα των κοινωνιών στις οποίες εργάζονται και να συνεκτιμούν τις ατομικές, οικογενειακές, ομαδικές και κοινοτικές διαφορές.
- γ) *Δίκαιος διαμοιρασμός των πόρων.* Οι κοινωνικοί/ές λειτουργοί χρειάζεται να εξασφαλίζουν ότι οι πόροι διατίθενται και διαμοιράζονται δίκαια, στη βάση των υπαρχουσών αναγκών.
- δ) *Καταπολέμηση των άδικων πολιτικών και πρακτικών.* Οι κοινωνικοί/ές λειτουργοί έχουν καθήκον να αναφέρουν στους/στις εργοδότες/τριές τους, σε όσους/ες σχεδιάζουν προγράμματα κοινωνικής πολιτικής, στους/στις πολιτικούς και στο κοινό, τις συνθήκες ανεπάρκειας πόρων ή τον ανισομερή διαμοιρασμό των πόρων, καθώς επίσης και τις πολιτικές και πρακτικές οι οποίες είναι καταπιεστικές, άδικες ή επιζήμιες για τους/τις εξυπηρετούμενους/ες.
- ε) *Εργασία με αλληλεγγύη.* Οι κοινωνικοί/ές λειτουργοί έχουν την υποχρέωση να καταπολεμούν τις κοινωνικές συνθήκες οι οποίες οδηγούν στον κοινωνικό αποκλεισμό, στο στιγματισμό ή την υποδούλωση των ατόμων και να εργάζονται για μια “εμπεριέχουσα” κοινωνία.

### **3.3. Μαθησιακά Αποτελέσματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών**

Με την ολοκλήρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, οι απόφοιτοι/ες του Τμήματος διαθέτουν ένα ευρύ φάσμα γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων στα πλαίσια μιας επαρκούς και ολοκληρωμένης κατάρτισης που τους επιτρέπει την αποτελεσματική άσκηση της Γενικής - Διαμεθοδικής Κοινωνικής Εργασίας και του επαγγέλματος του/της Κοινωνικού/ής Λειτουργού σε όλα τα πεδία εφαρμογής του, ως εξής:

#### **A. ΓΝΩΣΕΙΣ**

Οι απόφοιτοι/ες του Τμήματος διαθέτουν γνώσεις:

- των θεωριών, μεθόδων και πεδίων εφαρμογής της κοινωνικής εργασίας.
- βασικών θεωριών ψυχολογίας, κοινωνιολογίας και κοινωνικής ανθρωπολογίας.
- των βασικών χαρακτηριστικών της ανθρώπινης ανάπτυξης, συμπεριφοράς και αλληλεπίδρασης με το κοινωνικό περιβάλλον και των παραγόντων που τις επηρεάζουν.
- των βασικών χαρακτηριστικών της πιθανής ψυχοπαθολογίας παιδιών, εφήβων και ενηλίκων.
- των πολιτικών προαγωγής και προάσπισης των ανθρώπινων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ισότητας και της εξάλειψης των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού.
- διεξαγωγής κοινωνικής έρευνας και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της.
- των μοντέλων, τεχνικών και καλών πρακτικών παρέμβασης κατά την άσκηση της κοινωνικής εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- των μεθόδων εκτίμησης και αξιολόγησης των κοινωνικών παρεμβάσεων σε άτομα, οικογένειες, ομάδες και κοινότητες.



- του επαγγελματικού κώδικα ηθικής και δεοντολογίας αναφορικά με τις βασικές αρχές και τα όρια στην εφαρμογή της κοινωνικής εργασίας.
- των ρόλων διαφορετικών επαγγελματιών στα πλαίσια μιας διεπιστημονικής ομάδας.
- των τρόπων αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών και άλλων πηγών για τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών.
- τη μεθοδολογία χρήσης των βιβλιογραφικών πηγών για τη συγγραφή επιστημονικών εργασιών.

## B. ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Οι απόφοιτοι/ες του Τμήματος:

- Κατανοούν τη διεπιστημονική βάση, τις θεωρίες και τις μεθόδους της κοινωνικής εργασίας.
- Κατανοούν τις βασικές αρχές που επηρεάζουν τη συμπεριφορά του ανθρώπου στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Έχουν επίγνωση των κυρίαρχων κοινωνικών προβλημάτων και των μηχανισμών γένεσής τους.
- Αναλύουν κριτικά, να σχεδιάζουν, να επιλέγουν και να εφαρμόζουν τα κατάλληλα μοντέλα παρέμβασης ανάλογα με τα ειδικά χαρακτηριστικά των ατόμων, των ομάδων και των κοινοτήτων.
- Εφαρμόζουν κριτικό αναστοχασμό για την εξαγωγή συμπερασμάτων και ερμηνειών αναφορικά με τα πεδία παρέμβασης.
- Σχεδιάζουν και να υλοποιούν έρευνες εκτίμησης κοινωνικών αναγκών, αξιολόγησης κοινωνικών υπηρεσιών και αυτο-αξιολόγησης.
- Αξιοποιούν δημιουργικά τα αποτελέσματα της έρευνας και να υποβάλουν τεκμηριωμένες προτάσεις προωθώντας την κάλυψη των κοινωνικών αναγκών των εξυπηρετούμενων και των αναγκών της τοπικής κοινότητας.
- Αναπτύσσουν τις μετα-γνωστικές τους ικανότητες με συνεχή επιμόρφωση, εποπτεία, εξειδίκευση και επαγγελματική ανάπτυξη.
- Ενστερνίζονται τις αρχές και τις αξίες της Κοινωνικής Εργασίας.
- Επιδεικνύουν δεοντολογική επαγγελματική συμπεριφορά αντιμετωπίζοντας ορθά τα ηθικά και άλλα διλήμματα κατά την άσκηση του επαγγέλματος.

## Γ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Οι απόφοιτοι/ες του Τμήματος έχουν αναπτύξει δεξιότητες:

- Αναλυτικής, ερμηνευτικής, δημιουργικής και κριτικής σκέψης, λήψης αποφάσεων, διαχείρισης πληροφοριών, διαπραγμάτευσης και διαμεσολάβησης, επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης, καινοτομίας, αποτελεσματικής επικοινωνίας και διεπιστημονικής εργασίας.
- Σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης προγραμμάτων για πρόληψη, έγκαιρη παρέμβαση και αντιμετώπιση προβλημάτων σε άτομα, ομάδες, οικογένειες, κοινότητες και οργανισμούς.

- Σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικά τεκμηριωμένων προγραμμάτων που διασφαλίζουν την ευημερία και ενδυνάμωση του γενικού και ειδικών πληθυσμών.
- Συμμετοχής στον σχεδιασμό κοινωνικής πολιτικής και πρακτικών προαγωγής των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης αλλά και αποτελεσματικών υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.
- Κινητοποίησης ατόμων, ομάδων, οικογενειών, οργανισμών για την επίτευξη κοινών στόχων και τη συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων και τη διασφάλιση πόρων.
- Προώθησης αλλαγών σε επίπεδο Κοινωνικής Οργάνωσης.
- Συμμετοχής σε διεπιστημονική ομάδα με σεβασμό στα όρια άσκησης του ρόλου των διαφορετικών ειδικοτήτων.
- Συλλογής και ανάλυσης στοιχείων και δεδομένων της επαγγελματικής πρακτικής.
- Αξιολόγησης των παρεμβάσεων και αυτό-αξιολόγησης αναφορικά με τους στόχους και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

### **3.4. Δομή του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών**

#### **3.4.1. Πλήθος Εξαμήνων**

Οι Προπτυχιακές Σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το ΠΠΣ που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό.

Η διάρκεια των Προπτυχιακών Σπουδών είναι τέσσερα ακαδημαϊκά έτη (οκτώ εξάμηνα). Τα μαθήματα κάθε εξαμήνου διαρκούν 13 εβδομάδες και διακόπτονται τις περιόδους των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Στο τέλος κάθε εξαμήνου ακολουθεί η περίοδος των εξετάσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου και μέχρι το τέλος του ακαδημαϊκού έτους, δεν πραγματοποιούνται μαθήματα. Την πρώτη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου πραγματοποιείται η επαναληπτική εξεταστική περίοδος, η οποία ολοκληρώνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και των εξεταστικών περιόδων προτείνονται από το Τμήμα Σπουδών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και ανακοινώνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου.

#### **3.4.2. Κατηγορίες Μαθημάτων**

Τα μαθήματα διακρίνονται στις εξής κατηγορίες ως προς τον βαθμό ειδίκευσής τους:

- Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ) – οκτώ (8) μαθήματα
- Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ) – είκοσι επτά (27) μαθήματα
- Ειδικότητας (Ε) – δεκαεπτά (17) μαθήματα

#### **3.4.3. Αριθμός Μαθημάτων**

Προσφέρονται για τη λήψη πτυχίου συνολικά πενήντα δύο (52) μαθήματα, εκ των οποίων τα τριάντα τέσσερα (34) είναι υποχρεωτικά και τα δεκαοκτώ (18) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (Ε', ΣΤ', Ζ', Η' εξάμηνο). Από τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν

να επιλέξουν τα οκτώ (8) (ή τα 6 και τη συγγραφή πτυχιακής εργασίας). Για τη λήψη πτυχίου, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν είτε σαράντα δύο (42) μαθήματα χωρίς τη συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας, εκ των οποίων τριάντα τέσσερα (34) υποχρεωτικά και οκτώ (8) επιλογής, είτε σαράντα (40) μαθήματα και επί πλέον συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας (που αντιστοιχεί σε 2 μαθήματα).

Επιπλέον, προσφέρονται και τρία (3) μαθήματα προαιρετικά, τα οποία δεν οδηγούν στη λήψη πτυχίου (Παιδαγωγική, Διδακτική, Διδακτική Άσκηση - Μικροδιδασκαλίες).

Στο πλαίσιο του Προγράμματος, υπάρχουν δύο εργαστηριακά μαθήματα, η Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση - Εποπτεία I (Ζ' εξάμηνο) και η Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση - Εποπτεία II (Η' εξάμηνο). Το κάθε ένα από αυτά περιλαμβάνει τριάντα δύο (32) ώρες άσκησης εβδομαδιαίως σε επιλεγμένες Κοινωνικές Υπηρεσίες από το Τμήμα και 3ωρη εβδομαδιαία εποπτεία στο Τμήμα. Ο αριθμός ωρών της Πρακτικής Εργαστηριακής Άσκησης εξασφαλίζει στους/στις αποφοίτους/τές μας την απόκτηση επαγγελματικών δικαιωμάτων σε διεθνές επίπεδο, καθώς πληροί τα κριτήρια διεθνών Συλλόγων Κοινωνικών Λειτουργιών.

#### 3.4.4. Εσωτερική Διάρθρωση του ΠΠΣ και Πιστωτικές Μονάδες

Κάθε διδακτικό έτος περιλαμβάνει δέκα (10) έως δώδεκα (12) μαθήματα (5 έως 7 μαθήματα ανά εξάμηνο) και δεκατρείς (13) έως είκοσι μία (21) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.

Για τον υπολογισμό του φόρτου εργασίας των μαθημάτων ακολουθήθηκαν οι οδηγίες της ΑΔΙΠ (Οδηγός ECTS, 2015) και αντίστοιχα προέκυψαν οι πιστωτικές μονάδες. Ο φόρτος εργασίας κυμαίνεται από 1500 – 1700 ώρες ανά έτος και οι πιστωτικές μονάδες είναι 60 ανά έτος ή 30 ανά εξάμηνο.

#### 3.4.5. Προϋποθέσεις Αποφοίτησης

Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται η συμπλήρωση 240 πιστωτικών μονάδων – ECTS και η επιτυχής παρακολούθηση:

- είτε σαρανταδύο (42) μαθημάτων χωρίς τη συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας, εκ των οποίων τριάντα τέσσερα (34) υποχρεωτικά και οκτώ (8) επιλογής
- είτε σαράντα (40) μαθημάτων και επί πλέον συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας (που αντιστοιχεί σε 2 μαθήματα), δηλ. συνολικά σαράντα (40) μαθήματα εκ των οποίων τριάντα τέσσερα (34) υποχρεωτικά, έξι (6) επιλογής και Πτυχιακή Εργασία.

### 3.5. Μαθήματα ανά Εξάμηνο Σπουδών

Εξάμηνο Α - Χειμερινό						
Μαθήματα				Θεωρία		Σύνολο
Υποχρεωτικά				Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	Μάθημα	Κατηγορία Μαθήματος			
1	101	Εισαγωγή στην Κοινωνική Εργασία	ΜΓΥ	3	180	6
2	102	Αυτογνωσία Κοινωνικού Λειτουργού	ΜΕΥ	3	180	6

3	103	Γενική Κοινωνιολογία	ΜΓΥ	3	180	6
4	104	Εισαγωγή στην Ψυχολογία	ΜΓΥ	3	180	6
5	105	Μεθοδολογία Συγγραφής Επιστημονικής Εργασίας	ΜΓΥ	3	180	6
<b>Σύνολο</b>				<b>15</b>	<b>900</b>	<b>30</b>

<b>Εξάμηνο Β - Εαρινό</b>						
<b>Μαθήματα</b>				<b>Θεωρία</b>		<b>Σύνολο</b>
<b>Υποχρεωτικά</b>				<b>Ώρες</b>	<b>Φόρτος Εργασίας</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες</b>
<b>α/α</b>	<b>Κωδικός</b>	<b>Μάθημα</b>	<b>Κατηγορία Μαθήματος</b>			
1	201	Κοινωνική Πολιτική και Κοινωνική Εργασία	ΜΓΥ	3	180	6
2	202	Θεωρητικές Προσεγγίσεις στην Κοινωνική Εργασία	ΜΕ	3	180	6
3	203	Επαγγελματική Ηθική και Δεοντολογική Συμπεριφορά	ΜΕ	3	180	6
4	204	Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΜΓΥ	3	120	4
5	205	Κοινωνική Ψυχολογία	ΜΕΥ	3	120	4
6	206	Κοινωνιολογία της Υγείας	ΜΓΥ	3	120	4
<b>Σύνολο</b>				<b>18</b>	<b>900</b>	<b>30</b>

<b>Εξάμηνο Γ - Χειμερινό</b>						
<b>Μαθήματα</b>				<b>Θεωρία</b>		<b>Σύνολο</b>
<b>Υποχρεωτικά</b>				<b>Ώρες</b>	<b>Φόρτος Εργασίας</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες</b>
<b>α/α</b>	<b>Κωδικός</b>	<b>Μάθημα</b>	<b>Κατηγορία Μαθήματος</b>			
1	301	Μεθοδολογία Κοινωνικής Εργασίας με Άτομα	ΜΕ	3	180	6
2	302	Μέθοδοι Επικοινωνίας και Δημιουργικής Έκφρασης στην Κοινωνική Εργασία	ΜΕΥ	3	180	6
3	303	Τομείς και Υπηρεσίες Εφαρμογής της Κοινωνικής Εργασίας	ΜΕ	3	180	6
4	304	Αναπτυξιακή Ψυχολογία	ΜΕΥ	3	180	6
5	305	Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης	ΜΓΥ	3	180	6
<b>Σύνολο</b>				<b>15</b>	<b>900</b>	<b>30</b>
<b>Προαιρετικό Μάθημα</b>						
6	306	Γενική Παιδαγωγική	ΜΕΥ	3	120	4

<b>Εξάμηνο Δ - Εαρινό</b>						
<b>Μαθήματα</b>				<b>Θεωρία</b>		<b>Σύνολο</b>
<b>Υποχρεωτικά</b>					<b>Φόρτος</b>	<b>Πιστωτικές</b>

α/α	Κωδικός	Μάθημα	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες	Εργασίες	Μονάδες
1	401	Κοινοτική Κοινωνική Εργασία	ΜΕ	3	180	6
2	402	Μεθοδολογία Κοινωνικής Εργασίας με Ομάδες	ΜΕ	3	180	6
3	403	Κλινική Ψυχολογία και Ψυχοπαθολογία Ενηλίκων	ΜΕΥ	3	180	6
4	404	Κοινωνιολογία της Οικογένειας	ΜΕΥ	3	180	6
5	405	Κοινωνική Εργασία με Παιδιά και Εφήβους	ΜΕ	3	180	6
<b>Σύνολο</b>				<b>15</b>	<b>900</b>	<b>30</b>
<b>Προαιρετικό Μάθημα</b>						
6	406	Διδακτική	ΜΕΥ	3	120	4

Εξάμηνο Ε - Χειμερινό						
Μαθήματα				Θεωρία		Σύνολο
Υποχρεωτικά				Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	Μάθημα	Κατηγορία Μαθήματος			
1	501	Μεθοδολογία Κοινοτικών Παρεμβάσεων	ΜΕ	3	180	6
2	512	Κοινωνική Εργασία στην Εκπαίδευση	ΜΕΥ	3	120	4
3	503	Μέθοδοι και Δεξιότητες Συνέντευξης	ΜΕ	3	120	4
4	504	Κοινωνική Εργασία στην Ψυχική Υγεία	ΜΕ	3	120	4
<b>Μερικό Σύνολο</b>				<b>12</b>	<b>540</b>	<b>18</b>
<b>Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά - Α' ΟΜΑΔΑ: 1 από 3</b>						
5α	513	Κοινωνιολογία της Απόκλισης	ΜΕΥ	3	120	4
5β	506	Διακρίσεις και Αντικαταπιεστικές Προσεγγίσεις στην Κοινωνική Εργασία	ΜΕΥ	3	120	4
5γ	507	Κοινωνική Ανθρωπολογία	ΜΕΥ	3	120	4
<b>Μερικό Σύνολο</b>				<b>3</b>	<b>120</b>	<b>4</b>
<b>Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά - Β' ΟΜΑΔΑ: 2 από 3</b>						
6-7	508	Κοινωνικός Αποκλεισμός στην Ελληνική Κοινωνία	ΜΕΥ	3	120	4
	509	Αναπτυξιακή Ψυχοπαθολογία	ΜΕΥ	3	120	4
	510	Διεθνής Κοινωνική Εργασία και Ελληνική Πραγματικότητα	ΜΕΥ	3	120	4
<b>Μερικό Σύνολο</b>				<b>6</b>	<b>240</b>	<b>8</b>

<b>Γενικό Σύνολο</b>				21	900	30				
<b>Προαιρετικό Μάθημα</b>										
				<b>Θεωρία</b>		<b>Εργαστήριο</b>		<b>Σύνολο</b>		
				Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες
511	Διδακτική Άσκηση Μικροδιδασκαλίες	MEY	1	60	2	120	3	180	6	

<b>Εξάμηνο ΣΤ - Εαρινό</b>										
<b>Μαθήματα</b>				<b>Θεωρία</b>		<b>Εργαστήριο</b>		<b>Σύνολο</b>		
<b>Υποχρεωτικά</b>				Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδ.	Μάθημα	Κατηγορία Μαθήματος							
1	601	Ποιοτικές Μέθοδοι στην Κοινωνική Έρευνα	MEY	2	110	2	110	4	220	8
2	602	Κοινωνική Εργασία σε Καταστάσεις Κρίσης	ME	3				3	160	5
3	603	Συμβουλευτική και Κοινωνική Εργασία	ME	3				3	160	5
<b>Μερικό Σύνολο</b>				<b>8</b>	<b>110</b>		<b>110</b>	<b>10</b>	<b>540</b>	<b>18</b>
<b>Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά – Γ' ΟΜΑΔΑ: 2 από 3</b>										
4-5	604	Κοινωνική Εργασία και Εξαρτήσεις	MEY	3				3	120	4
	605	Δικαστική Κοινωνική Εργασία	MEY	3				3	120	4
	606	Η Ανάλυση της Συμπεριφοράς	MEY	3				3	120	4
<b>Μερικό Σύνολο</b>				<b>6</b>				<b>6</b>	<b>240</b>	<b>8</b>
<b>Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά – Δ' ΟΜΑΔΑ: 1 από 3</b>										
6α	607	Κοινωνική Εργασία και Αναπηρία	MEY	3				3	120	4
6β	608	Κοινωνική Εργασία με Ηλικιωμένους	MEY	3				3	120	4
6γ	609	Ψυχολογία Διαπροσωπικών Σχέσεων	MEY	3				3	120	4
<b>Μερικό Σύνολο</b>				<b>3</b>				<b>3</b>	<b>120</b>	<b>4</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>				<b>17</b>	<b>110</b>	<b>2</b>	<b>110</b>	<b>19</b>	<b>900</b>	<b>30</b>

Εξάμηνο Ζ - Χειμερινό										
Μαθήματα				Θεωρία		Εργαστήριο		Σύνολο		
Υποχρεωτικά				Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδ.	Μάθημα	Κατηγορία Μαθημάτων							
1	701	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Κοινωνική Έρευνα	MEY	2	110	2	110	4	220	8
2	702	Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια	ME	3	160			3	160	5
3	703	Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση -Εποπτεία I	ME			3	340	3	340	11
<b>Μερικό Σύνολο</b>				<b>5</b>	<b>270</b>	<b>5</b>	<b>450</b>	<b>10</b>	<b>720</b>	<b>24</b>
<b>Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά – Ε΄ ΟΜΑΔΑ: 1 από 3</b>										
4α	704	Ανθρώπινα Δικαιώματα, Κοινωνική Εργασία και Κινήματα	MEY	3	180			3	180	6
4β	705	Ψυχιατρική	MEY	3	180			3	180	6
46	706	Κοινωνική Εργασία στον Εργασιακό Χώρο	MEY	3	180			3	180	6
<b>Μερικό Σύνολο</b>				<b>3</b>	<b>180</b>			<b>3</b>	<b>180</b>	<b>6</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>				<b>8</b>	<b>450</b>	<b>5</b>	<b>450</b>	<b>13</b>	<b>900</b>	<b>30</b>

Εξάμηνο Η - Εαρινό										
Μαθήματα				Θεωρία		Εργαστήριο		Σύνολο		
Υποχρεωτικά				Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Ώρες	Φόρτος Εργασίας	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδ.	Μάθημα	Κατηγορία Μαθημάτων							
1	801	Διαπολιτισμική Κοινωνική Εργασία	ME	3	180			3	180	6
2	802	Ριζοσπαστική και Κριτική Κοινωνική Εργασία	ME	3	180			3	180	6
3	803	Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση- Εποπτεία II	ME			3	360	3	360	12
<b>Μερικό Σύνολο</b>				<b>6</b>	<b>360</b>	<b>3</b>	<b>360</b>	<b>9</b>	<b>720</b>	<b>24</b>
<b>Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά – ΣΤ΄ ΟΜΑΔΑ: 1 από 3</b>										



4α	804	Αγγλική γλώσσα-Ορολογία	ΜΕΥ	3	180			3	180	6
4β	805	Κοινωνική Εργασία στην Υγεία	ΜΕΥ	3	180			3	180	6
46	806	Έμφυλες Ταυτότητες και Σεξουαλικός Προσανατολισμός	ΜΕΥ	3	180			3	180	6
<b>Μερικό Σύνολο</b>				3	180			3	180	6
<b>Γενικό Σύνολο</b>				9	540	3	360	12	900	30
<b>Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά</b>										
	807	Πτυχιακή Εργασία	ΜΕΥ						240	8
<b>Γενικό Σύνολο για τη Λήψη Πτυχίου</b>				<b>Θεωρία</b>		<b>Εργαστήριο</b>		<b>Σύνολο</b>		
				<b>Ώρες</b>	<b>Φόρτος Εργασίας</b>	<b>Ώρες</b>	<b>Φόρτος Εργασίας</b>	<b>Ώρες</b>	<b>Φόρτος Εργασίας</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες</b>
				118	6280	10	920	128	7200	240

#### ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ / ΜΑΘΗΜΑ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ/Α
Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Αναπτυξιακή Ψυχοπαθολογία	Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Αναπτυξιακή Ψυχολογία
Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Μεθοδολογία Κοινοτικών Παρεμβάσεων	Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Κοινωνική Κοινωνική Εργασία
Ζ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια	Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Κοινωνιολογία της Οικογένειας
Ζ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση - Εποπτεία Ι	Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Επαγγελματική Ηθική & Δεοντολογική Συμπεριφορά Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Τομείς και Υπηρεσίες Εφαρμογής Κοινωνικής Εργασίας Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Μεθοδολογία Κοινωνικής Εργασίας με Άτομα Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Μεθοδολογία Κοινωνικής Εργασίας με Ομάδες Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Μέθοδοι και Δεξιότητες Συνέντευξης Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Μεθοδολογία Κοινοτικών Παρεμβάσεων
Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση - Εποπτεία ΙΙ	Ζ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση- Εποπτεία Ι
Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Πτυχιακή Εργασία	Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: βαθμός τουλάχιστον 7,5 στο μάθημα Μεθοδολογία Συγγραφής Επιστημονικής Εργασίας ΣΤ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Ποιοτικές Μέθοδοι στην Κοινωνική Έρευνα Ζ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: Ποσοτικές Μέθοδοι στην Κοινωνική Έρευνα

### 3.6. Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση

Η Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση προσφέρει την αναγκαία επάρκεια της εκπαίδευσης στο πεδίο, ως προς τη διάρκεια και την πολυπλοκότητα των καθηκόντων και των ευκαιριών μάθησης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι φοιτητές/ήτριες είναι προετοιμασμένοι/νες για την επαγγελματική πρακτική στη Κοινωνική Εργασία, προσφέροντας τους τη δυνατότητα να εκπαιδευτούν σε φορείς που πιθανόν θα εργαστούν στο μέλλον.

Η διαδικασία προϋποθέτει προγραμματισμένο συντονισμό και σύνδεση μεταξύ του Τμήματος και του εκάστοτε οργανισμού πρακτικής άσκησης. Οι εκπαιδευτές/εύτριες πρακτικής εκπαίδευσης των φοιτητών/ριών στο πεδίο, είναι εξειδικευμένοι/νες και έμπειροι/ρες επαγγελματίες κοινωνικοί/ές λειτουργοί. Υπάρχει πρόβλεψη για την ένταξη και συμμετοχή των εκπαιδευτών/ριών της πρακτικής εκπαίδευσης των φοιτητών/ριών στο πεδίο της ανάπτυξης του Προγράμματος Σπουδών. Παράλληλα, παρέχεται στους/στις εκπαιδευτές/εύτριες εγχειρίδιο οδηγιών, το οποίο διευκρινίζει τα πρότυπα άσκησης, τις διαδικασίες, τα πρότυπα αξιολόγησης και τα κριτήρια και τις προσδοκίες.

Η Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση (ΠΕΑ) - Εποπτεία I και II, περιλαμβάνει ανά εξάμηνο τριάντα δύο (32) ώρες άσκησης εβδομαδιαίως σε επιλεγμένες από το Τμήμα Κοινωνικές Υπηρεσίες, καθώς και 3ωρη εβδομαδιαία εποπτεία στο Τμήμα.

Η ΠΕΑ - Εποπτεία βαθμολογείται από τους/τις επόπτες/ριες - καθηγητές/ήτριες και είναι βαρύνουσα σημασίας στην εκπαίδευση για τον/την φοιτητή/ήτρια Κοινωνικής Εργασίας. Οι φοιτητές/ήτριες παρακολουθούν την ΠΕΑ I κατά το Ζ' εξάμηνο και την ΠΕΑ II κατά το Η' εξάμηνο. Απαιτείται η παρουσία του/της φοιτητή/ήτριας τέσσερις φορές την εβδομάδα στο πλαίσιο που έχει τοποθετηθεί για ΠΕΑ, ενώ μία φορά την εβδομάδα έχει συνάντηση με τον/ην επόπτη/τρια του/της. Προϋπόθεση για την τοποθέτηση στην ΠΕΑ I είναι οι φοιτητές/ήτριες να έχουν περάσει τα προαπαιτούμενα μαθήματα, ενώ για την ΠΕΑ II να έχουν περάσει την ΠΕΑ I.

Οι φοιτητές/ήτριες κάνουν εποπτεία ανά ομάδες, ενώ έμπειροι/ρες επόπτες/ριες - καθηγητές/ήτριες παρέχουν πληροφορίες, συμβουλές, προσεγγίσεις των ωφελουμένων, εκπαιδεύουν τον/ην φοιτητή/ήτρια στη σύνταξη κοινωνικού ιστορικού και κοινωνικής έρευνας, στην αξιολόγηση αναγκών και στη μεθοδολογία παρέμβασης.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ΠΕΑ - Εποπτεία βρίσκονται στον [Κανονισμό ΠΕΑ – Εποπτείας I & II](#), που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### 3.7. Πτυχιακή Εργασία

Η Πτυχιακή Εργασία είναι προαιρετική. Οι φοιτητές/ήτριες κάνουν αίτηση ανάληψης Πτυχιακής εργασίας με το πέρας του Ζ' εξαμήνου και την εκπονούν στο Η' εξάμηνο. Σε περίπτωση που ο χρόνος δεν επαρκεί, ο/η φοιτητής/ήτρια πρέπει να έχει ολοκληρώσει την Πτυχιακή του/της εντός ενός έτους. Όσοι φοιτητές/ήτριες δεν επιθυμούν να αναλάβουν Πτυχιακή Εργασία πρέπει να επιλέξουν δύο μαθήματα επιλογής σε αντικατάσταση της, συνεπώς η Πτυχιακή Εργασία ισοδυναμεί με έξι διδακτικές μονάδες και 8 ECTS.

Οι φοιτητές/ήτριες που θα επιλέξουν συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας απαλλάσσονται:

1. από το μάθημα επιλογής Α΄ Ομάδας των κατ' επιλογή Υποχρεωτικών Μαθημάτων του Ε εξαμήνου, και
2. από το μάθημα επιλογής της Δ΄ Ομάδας των κατ' επιλογή Υποχρεωτικών Μαθημάτων του ΣΤ εξαμήνου (συνολικά από 2 μαθήματα).

Προϋπόθεση επιλογής Πτυχιακής Εργασίας είναι ο βαθμός με τουλάχιστον 7,5 στο μάθημα Μεθοδολογία Συγγραφής Επιστημονικής Εργασίας και επιτυχής παρακολούθηση του μαθήματος Κοινωνική Έρευνα στην Κοινωνική Εργασία II.

Την επίβλεψη της Πτυχιακής Εργασίας αναλαμβάνουν διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι θεματικές των Πτυχιακών εργασιών προκύπτουν από τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των καθηγητών/ριών του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/ήτρια συζητά με τον/την καθηγητή/ήτρια τον τρόπο που επιθυμεί να προσεγγίσει το θέμα, συμφωνεί για τον τίτλο, στη συνέχεια υπογράφεται η αίτηση ανάληψης και από τους δύο και κατατίθεται στη Γραμματεία.

Η Πτυχιακή Εργασία δηλώνεται στο τέλος του χειμερινού εξαμήνου και εκπονείται το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Ο/Η φοιτητής/ήτρια πρέπει, εφόσον δεν την έχει καταθέσει προς εξέταση, να ανανεώνει στην ηλεκτρονική δήλωσή του/της την επιλογή Πτυχιακής Εργασίας στα μαθήματα του επόμενου εξαμήνου έτσι ώστε να έχει δικαίωμα να εξεταστεί.

Η έκταση της Πτυχιακής Εργασίας είναι μέχρι 15.000 λέξεις όταν πρόκειται για έναν/μια φοιτητή/ήτρια και 20.000 λέξεις όταν πρόκειται για δύο φοιτητές/ήτριες.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ανάληψη και διαδικασία εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας βρίσκονται στον [Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας](#) που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### 4.1. Διαδικασίες Εγγραφής και Εισαγωγής Πρωτοετών Φοιτητών/ριών

Η εγγραφή των νεοεισερχόμενων πρωτοετών φοιτητών/ριών του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Πανεπιστημίου εφόσον πρώτα έχει γίνει αποδοχή εγγραφής στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο.

Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος/η φοιτητής/ήτρια που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του/της φοιτητή/ήτριας τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος, με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

Φοιτητές/ήτριες που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξής τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα απαραίτητα αποδεικτικά δικαιολογητικά προς τη Γραμματεία του Τμήματός. Η ένταξή τους πραγματοποιείται μετά την έγκριση της αίτησής τους από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### 4.2. Δήλωση Μαθημάτων

Ο/η φοιτητής/ήτρια έχει την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό, όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές/ήτριες που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές, εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές/ήτριες για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δε γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές/ήτριες που δεν υπέβαλαν

δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές, όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.

Ο/Η φοιτητής/ήτρια δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών με τον περιορισμό που προκύπτει από την ύπαρξη προαπαιτούμενων - εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί επιλέξει για παρακολούθηση ο/η φοιτητής/ήτρια δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:

- (α) τριάντα οκτώ (38) ώρες στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/ήτρια δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του Προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί
- (β) πενήντα δύο (52) ώρες στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/ήτρια έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του Προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.

Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/ήτριες κατά την εγγραφή τους επιλέγουν υποχρεωτικά για παρακολούθηση τα μαθήματα του Α' εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.

#### **4.3. Φοιτητική Ιδιότητα**

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του/της φοιτητή/ήτριας στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι την απονομή του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το ΠΠΣ. Η κατ' ελάχιστον διάρκεια του ΠΠΣ του Τμήματος είναι τέσσερα έτη.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα (ή  $n + 2$  Ακαδημαϊκά έτη, όπου  $n$  ο ελάχιστος αριθμός ακαδημαϊκών ετών αναγκαίων για την απονομή τίτλου).

Οι φοιτητές/ήτριες δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης συν δύο (2) έτη.

#### **4.4. Αναστολή Σπουδών**

Οι φοιτητές/ήτριες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας δύναται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος και έγκριση από την Κοσμητεία, να αναστείλουν τις σπουδές τους. Η μέγιστη διάρκεια αναστολής των σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει τη μέγιστη διάρκεια σπουδών του Τμήματος.

Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετρείται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Η κατάθεση αίτησης για διακοπή φοίτησης θα πρέπει να γίνεται κατά την διάρκεια του τέλους της εξεταστικής περιόδου και πριν την έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται. Οι φοιτητές/ήτριες που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές/ήτριες επανεπεντάσσονται στους/στις ενεργούς/ές φοιτητές/ήτριες του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο/η φοιτητής/ήτρια δεν έχει, αυτοδίκαια δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική ιδιότητα.

#### **4.5. Φοιτητική Μέριμνα**

Με βάση τις προϋποθέσεις που καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία και οι αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου, οι φοιτητές/ήτριες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας δικαιούνται παροχές σίτισης, στέγασης, υγειονομικής περίθαλψης (Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης), στεγαστικού επιδόματος και λοιπές διευκολύνσεις.

Η [Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας](#) του Ιδρύματος είναι υπεύθυνη για την παροχή ενημέρωσης σχετικής με τη φοιτητική μέριμνα και εν γένει τη φοιτητική ζωή.

#### **4.6. Βεβαιώσεις και Πιστοποιητικά**

Μετά από σχετική αίτηση, η Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας χορηγεί τις εξής βεβαιώσεις και πιστοποιητικά:

- Βεβαίωση σπουδών
- Δελτίο Αναλυτικής Βαθμολογίας
- Πιστοποιητικό Σπουδαστικής Κατάστασης
- Πιστοποιητικό Στεγαστικού Επιδόματος
- Βεβαίωση Πλήρωσης Προϋποθέσεων Πρακτικής Άσκησης
- Βεβαίωση Επιτυχούς Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης
- Αντίγραφο Πτυχίου
  
- Παράρτημα Διπλώματος

Η έκδοση βεβαίωσης σπουδών, πιστοποιητικού σπουδαστικής κατάστασης (απαιτείται συνήθως από τα στρατολογικά γραφεία) και δελτίου αναλυτικής βαθμολογίας γίνονται ηλεκτρονικά, αποκλειστικά και μόνο μέσω του [φοιτητολογίου](#).

#### **4.7. Αναγνώριση Μαθημάτων**

Οι φοιτητές/ήτριες που μετεγγράφονται ή κατατάσσονται από άλλα Α.Ε.Ι. ή από άλλες Σχολές ή Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α., δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά ή/και επιλογής) του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος προέλευσής τους, στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς,

με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και βαθμό και ECTS αντίστοιχες, εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Τμήματος. Η αναγνώριση μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι φοιτητές/ήτριες που έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης (π.χ. προγράμματα κινητικότητας Erasmus+) αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Η αντίστοιχη βαθμολογία των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί με επιτυχία μετατρέπεται στη βαθμολογική κλίμακα που ισχύει στο ΠΑ.Δ.Α, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος και σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία που ισχύει μεταξύ ΠΑ.Δ.Α. και του Ιδρύματος υποδοχής.

Η βαθμολογία μαθημάτων σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, το οποίο φέρει τη σχετική βεβαίωση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις.

#### **4.8. Ακαδημαϊκό Έτος & Διδασκαλία Μαθημάτων**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και τελειώνει την 31η του επομένου Αυγούστου. Οι Προπτυχιακές Σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων. Η εκπαιδευτική διαδικασία διαρθρώνεται σε δύο διδακτικά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και τρεις (3) εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο καταρτίζεται και ανακοινώνεται έγκαιρα και περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας όλων των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τις αίθουσες διδασκαλίας.

#### **4.9. Εξετάσεις**

Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.



Ο/Η φοιτητής/ήτρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/ήτριες που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

Η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/ήτριες από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο/η διδάσκων/ουσα.

Κατά την έναρξη της εξέτασης γίνεται από τους/τις επιτηρητές/ήτριες έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων. Φοιτητής/ήτρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή/ήτρια, με τη βοήθεια κινητού) ή συνεννοείται με άλλους/ες φοιτητές/ήτριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του/της από τον/την επιτηρητή/ήτρια που έκανε τη διαπίστωση, ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/ριών γίνεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του εκάστοτε μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/ριών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του/της ενός/μίας διδάσκοντες/ουσες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών/ριών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα/ουσα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές/ήτριες στην αρχή του εξαμήνου. Πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης κάθε μαθήματος του προγράμματος σπουδών δίνονται στο αντίστοιχο περίγραμμα του μαθήματος, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Επίσης, περισσότερες πληροφορίες για τη διεξαγωγή των εξετάσεων δίνονται στον [Κανονισμό Εξετάσεων](#) που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο εξέτασης Φοιτητών/ητριών με Αναπηρία (ΦμεΑ), περιγράφονται στον [«Κανονισμό Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΦμεΑ»](#) και στο Άρθρο 37 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ [Γενικές Οριζόντιες Οδηγίες για την Εξέταση των ΦμεΑ](#). Επίσης, υπάρχει ειδική μέριμνα για την εξ αποστάσεως εξέταση των ΦμεΑ, όποτε αυτή προβλέπεται, όπως κατά την περίοδο της πανδημίας COVID-19 στις [Οδηγίες προς τους Διδάσκοντες/Εξεταστές για την Εξ Αποστάσεως Εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία](#). Οι ΦμεΑ οφείλουν να ενημερώνουν τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο Καθηγητή/ήτρια ΦμεΑ του Τμήματος για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Τέλος επισημαίνεται ότι τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα

γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

#### **4.10. Ολοκλήρωση Σπουδών**

Για την ολοκλήρωση των σπουδών και τη λήψη του Πτυχίου απαιτούνται:

1. Η συμπλήρωση 240 πιστωτικών μονάδων – ECTS με διάρκεια φοίτησης τέσσερα (4) έτη
2. Η επιτυχής εξέταση:
  - είτε σε σαράντα δύο (42) μαθήματα χωρίς τη συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας, εκ των οποίων τριάντα τέσσερα (34) υποχρεωτικά και οκτώ (8) επιλογής
  - είτε σε σαράντα (40) μαθήματα και επί πλέον συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας (που αντιστοιχεί σε 2 μαθήματα), δηλ. συνολικά σε σαράντα δύο (42) μαθήματα εκ των οποίων τριάντα τέσσερα (34) υποχρεωτικά, έξι (6) επιλογής και Πτυχιακή Εργασία.

Μετά τη συμπλήρωση των διδακτικών μονάδων, οι φοιτητές/ήτριες πρέπει να παραδώσουν την φοιτητική τους ταυτότητα και να έχουν παραδώσει τυχόν βιβλία που έχουν δανειστεί από τη βιβλιοθήκη, ώστε να τους επιτραπεί να συμμετέχουν στην ορκωμοσία για την λήψη πτυχίου, η οποία λαμβάνει χώρα στο Αμφιθέατρο της Πανεπιστημιούπολης 2. Τον όρκο στο επάγγελμα αναλαμβάνει να εκφωνήσει ο/η φοιτητής/ήτρια με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

#### **4.11. Βαθμός Πτυχίου**

Ο βαθμός του Πτυχίου εξάγεται μέσα από την μηχανογραφική οργάνωση του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα από τον υπολογισμό του συνόλου της βαθμολογίας των μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν με επιτυχία οι φοιτητές/ήτριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Τα μαθήματα έχουν διαφορετικές διδακτικές μονάδες, οι οποίες υπολογίζονται αυτόματα από το μηχανογραφικό σύστημα, έτσι ώστε οι φοιτητές/ήτριες να ενημερώνονται για την πρόοδό τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και έως τη λήψη Πτυχίου.

Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

#### **4.12. Βαθμολογία και Επανεξέταση για Βελτίωση Βαθμολογίας**

Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 [μηδέν έως δέκα (0–10)], με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο) και με βάση επιτυχίας τον βαθμό πέντε (5).

Για τα αμιγώς θεωρητικά μαθήματα, ο/η φοιτητής/ήτρια θεωρείται επιτυχών/ούσα αν συγκεντρώσει πέντε (5,0) τουλάχιστον μονάδες σύμφωνα με τις προβλεπόμενες στο περίγραμμα του μαθήματος εξεταστικές διαδικασίες (π.χ. ενδιάμεσες εξετάσεις, ομαδικές ή ατομικές εργασίες, τελική εξέταση).

Ο/Η φοιτητής/ήτρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές/ήτριες εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι

εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/ήτρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του/της και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο/η φοιτητής/ήτρια, επιλέγεται ο μεγαλύτερος βαθμός από τους δύο.

Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή/ήτρια διορθώνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον/την Κοσμήτορα/Κοσμητόρισα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα της εξέτασης.

#### **4.13. Διδακτικά Συγγράμματα**

Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από την Συνέλευση του Τμήματος. Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΣ του Τμήματος.

Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα [ΕΥΔΟΞΟΣ](#) και συντάσσεται ύστερα από εισηγήσεις των διδασκόντων/ουσών. Ο κατάλογος των δηλωθέντων συγγραμμάτων στον ΕΥΔΟΞΟ επικαιροποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η δήλωση συγγραμμάτων έπεται της δήλωσης μαθημάτων και πρέπει να συνάδει με αυτήν, δηλαδή ο/η φοιτητής/ήτρια μπορεί να δηλώσει συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχει δηλώσει στη δήλωση μαθημάτων του. Η δήλωση των συγγραμμάτων γίνεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ, όπου και ο/η φοιτητής/ήτρια μπορεί να αντλήσει όλες τις σχετικές πληροφορίες.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Εκπαίδευση, οι φοιτητές/ήτριες μπορούν να παραλάβουν συγγράμματα για μέχρι οκτώ (8) μαθήματα ανά εξάμηνο, ακόμη κι αν έχουν δηλώσει περισσότερα στη δήλωση μαθημάτων τους.

#### 4.14. Μετεγγραφές

Οι μετεγγραφές φοιτητών/ριών στο ΠΑ.Δ.Α. πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών, μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, 1 με 15 Οκτωβρίου κάθε έτους. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μεταγραφόμενων φοιτητών/ριών από το Ίδρυμα προέλευσής τους, εφόσον γίνει δεκτή η μετεγγραφή τους στο Ίδρυμα υποδοχής.

#### 4.15. Κατατακτήριες Εξετάσεις

Οι Κατατακτήριες Εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. Φ1/192329/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ3185/2013, τ. Β΄) και στις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ114/2017 τ. Α΄ άρθρο 74 παρ.3). Βάσει της κείμενης νομοθεσίας ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου οι εισακτέοι/ες μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων.

Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει η Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων και επικυρώνει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, ενώ για πτυχιούχους Ιδρυμάτων εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον αρμόδιο φορέα.

Οι υποψήφιοι/ες με αναπηρία ή/και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου, κάθε Ακαδημαϊκού έτους.

Οι επιτυχόντες/ούσες φοιτητές/ήτριες των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις κατατακτήριες εξετάσεις βρίσκονται στον [Κανονισμό Κατατακτηρίων Εξετάσεων](#) που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### 4.16. Πλατφόρμες Διαδικτυακής Εκμάθησης

Η εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ενισχύεται και υποστηρίζεται πλήρως από ψηφιακά εργαλεία και πλατφόρμες διαδικτυακής εκμάθησης (Open eClass, Moodle), στις οποίες αναρτώνται με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών ανακοινώσεις και υποστηρικτικό μαθησιακό υλικό σε ψηφιακή μορφή. Επίσης υποστηρίζεται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας MS Teams.

Ενημέρωση για τη λειτουργία των προαναφερόμενων [ψηφιακών εργαλείων](#) καθώς και πλήρεις οδηγοί εφαρμογής διατίθενται κεντρικά μέσω της ιστοσελίδας του ΠΑ.Δ.Α..

#### 4.17. Ακαδημαϊκή Στήριξη

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών/ριών του, οι οποίοι/ες για διαφορετικούς λόγους (φοιτητές/ήτριες με αναπηρία (ΦμεΑ), φοιτητές/ήτριες προερχόμενοι/νες από ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ), φοιτητές/ήτριες με χαμηλά εισοδήματα) δυσκολεύονται να συμμετάσχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 61 παράγραφος 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α., το Τμήμα ορίζει Ακαδημαϊκούς Συμβούλους ΦμεΑ οι οποίοι, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, αναλαμβάνουν δράσεις για διαρκή καταγραφή φοιτητών/ριών ομάδας-στόχου (ΦμεΑ, φοιτητές/ήτριες ΕΚΟ) και ειδικών αναγκών τους, καθώς και για συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη.

Περισσότερες πληροφορίες βρίσκονται στον [Κανονισμό Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΦμεΑ](#) που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### 4.18. Θεσμός του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ)

Οι ΑΣΣ είναι μέλη του Δ.Ε.Π. και ΕΔΙΠ που παρέχουν καθοδήγηση για την ανάπτυξη και την επίτευξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών, επαγγελματικών και προσωπικών στόχων των φοιτητών/ητριών.

Η Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας αναθέτει καθήκοντα ΑΣΣ εκ περιτροπής στους/στις καθηγητές/ήτριες του Τμήματος. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/ητριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. και ΕΔΙΠ. Ο/Η ΑΣΣ ενός/μιας φοιτητή/ήτριας παραμένει ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/ήτριες του/της εν λόγω ΑΣΣ σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π..

Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. και ΕΔΟΠ, υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους/τις ΑΣΣ στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Περισσότερες πληροφορίες βρίσκονται στον [Κανονισμό Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών](#) που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### **4.19. Θεσμός του Συνηγόρου του/της Φοιτητή/ήτριας**

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, λειτουργεί ο θεσμός του [Συνηγόρου Φοιτητή/ήτριας](#) σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/ριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και γενικά στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

#### **4.20. Συντονιστής ECTS του Ιδρύματος**

Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει το ευρωπαϊκό σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS). Ο Συντονιστής ECTS του Ιδρύματος είναι ο/η εκάστοτε Πρόεδρος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), που διασφαλίζει τη συμμόρφωση του Ιδρύματος με τις αρχές και τους κανόνες του ECTS, επιβλέπει την τήρηση και εφαρμογή τους και είναι υπεύθυνος/η για την πλήρη αναγνώριση και μεταφορά των πιστωτικών μονάδων.

#### **4.21. Αξιολόγηση**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, εναρμονιζόμενο με τα συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας των Α.Ε.Ι., καταβάλει σημαντική προσπάθεια για τη δημιουργία κουλτούρας ποιότητας. Στο πλαίσιο αυτό, θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική και ενισχύεται η συμμετοχή των φοιτητών/ριών στις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος.

## 5. ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το ΠΑ.Δ.Α, με την εμπειρία και τη γνώση των προηγούμενων Ιδρυμάτων από τα οποία δημιουργήθηκε, θεωρεί σκόπιμο το έργο να αποσκοπεί όχι μόνο στην επαγγελματική και επιστημονική κατάρτιση των φοιτητών/ριών του αλλά και στην ολόπλευρη ανάπτυξη του χαρακτήρα και της παιδείας τους μέσα από ένα σύνολο δράσεων. Ο/Η φοιτητής/ήτρια είναι στο επίκεντρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ο/η τελικός/ή αποδέκτης/κτρια. Με αυτό το σκεπτικό, όλες οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποσκοπούν στην ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών σε κάθε δράση.

### 5.1. Σίτιση

Οι φοιτητές/ήτριες του ΠΑ.Δ.Α. δικαιούνται δωρεάν σίτιση στο εστιατόριο του Ιδρύματος, με βάση την ατομική και οικογενειακή τους κατάσταση και υπό τους όρους, τις προϋποθέσεις, τη διαδικασία και τα σχετικά δικαιολογητικά που ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία, αλλά δύνανται να κάνουν χρήση αυτού καταβάλλοντας ένα μικρό αντίτιμο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι της δωρεάν σίτισης. Στους δικαιούμενους χορηγείται ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του/της φοιτητή/ήτριας, το Τμήμα της Σχολής στην οποία φοιτά και το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο χορηγείται. Στο πίσω μέρος της ταυτότητας γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος η ανανέωσή της ισχύος της.

Η δωρεάν σίτιση παρέχεται στους δικαιούχους από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου μέχρι 5 Ιουλίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, διακόπτεται κατά τις εορτές των Χριστουγέννων και του Πάσχα και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συγκλήτου στις περιπτώσεις παράτασης του εξαμήνου ή της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου. Δύο εστιατόρια είναι διαθέσιμα στις πανεπιστημιούπολεις Αρχαίου Ελαιώνα και Άλσος Αιγάλεω.

Για τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά δωρεάν σίτισης, οι φοιτητές/ήτριες ενημερώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος και του [Τμήματος Σίτισης](#).

### 5.2. Στέγαση

Οι φοιτητές/ήτριες δικαιούνται να αιτηθούν φοιτητικό στεγαστικό επίδομα, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία, μέσω ανακοίνωσης στο Ίδρυμα αλλά και στο Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δεν διαθέτει ιδιόκτητη εστία και παρέχει την υπηρεσία μέσω της πλατφόρμας του [Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων](#).



### 5.3. Περίθαλψη

Στόχος του ΠΑ.Δ.Α. είναι η περίθαλψη των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος. Στις Πανεπιστημιούπολεις του Ιδρύματος λειτουργεί πλήρως οργανωμένο [ιατρείο](#). Επιμέρους στόχοι του ιατρείου αυτού είναι:

- η παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους/στις φοιτητές/ήτριες και το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος,
- η μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου φαρμακευτικού υλικού και οργάνων, την παροχή πρώτων βοηθειών,
- η άσκηση πρόληψης για την διατήρηση, βελτίωση και προαγωγή της υγείας των φοιτητών/ριών με την υγειονομική διαφώτιση,
- η συνεργασία με όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας για την μείωση της νοσηρότητας από ναρκωτικά, κάπνισμα, οινόπνευμα, κακές συνήθειες διαβίωσης και διατροφής.

### 5.4. Παροχή Συμβουλευτικής - Ψυχολογικής Υποστήριξης

Όλοι οι φοιτητές/ήτριες του ΠΑ.Δ.Α. έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν τη συνδρομή, για συγκεκριμένο κάθε φορά λόγο, ειδικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου προκειμένου να τους συνδράμουν σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ή ακόμη και να γίνουν οι ίδιοι/ες εθελοντές/όντριες προσφέροντας τις υπηρεσίες τους σε συμφοιτητές/ήτριές τους που τις έχουν ανάγκη.

Στόχος του Ιδρύματος είναι να προσφέρει υποστήριξη σε φοιτητές/ήτριες με ειδικές ανάγκες, υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε όλους/ες τους/τις εμπλεκόμενους/ες στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Μέσω της Μονάδας «[Πρόσβαση](#)», προσφέρονται δωρεάν υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε θέματα που απασχολούν, όπως είναι: το άγχος, το στρες, οι δυσκολίες προσαρμογής σε νέο περιβάλλον ή σε σπουδές, κ.ά., αλλά και ενημερωτικές δράσεις σε θέματα που αφορούν στην ακαδημαϊκή και καθημερινή ζωή.

### 5.5. Βρεφονηπιακός σταθμός

Στο ΠΑ.Δ.Α λειτουργεί βρεφονηπιακός σταθμός σε ειδικά διαμορφωμένο και πλήρως εξοπλισμένο κτίριο της Πανεπιστημιούπολης του Αρχαίου Ελαιώνα, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σύγχρονων μονάδων βρεφονηπιακής φροντίδας. Εξυπηρετεί τις ανάγκες παιδιών βρεφονηπιακής ηλικίας κατά προτεραιότητα του προσωπικού του Ιδρύματος και των φοιτητών/ριών (εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις).

### 5.6. Παροχές αθλητισμού και πολιτισμού

Στις Πανεπιστημιούπολεις του ΠΑ.Δ.Α λειτουργούν πλήρως εξοπλισμένα [γυμναστήρια](#) για την εκγύμναση των φοιτητών/ριών σε ατομικές ή ομαδικές αθλητικές δραστηριότητες με στόχο τη βελτίωση της σωματικής και ψυχικής υγείας και της ψυχαγωγίας. Το Τμήμα Αθλητισμού μεριμνά για την οργάνωση και το συντονισμό των αθλημάτων, καταρτίζοντας σχετικό πρόγραμμα ανάλογα με τον αριθμό των αθλούμενων φοιτητών/ριών και τον τομέα άθλησής

τους και τη διαθεσιμότητα των χώρων. Επίσης αναπτύσσει δραστηριότητες που συμβάλλουν στη βελτίωση όχι μόνο των δεξιοτήτων μέσω γύμνασης, αλλά και της ψυχικής ανάτασης των φοιτητών/ριών και όχι μόνο, αφού αυτές οι δράσεις είναι ανοικτές και προς την κοινωνία. Διεξάγονται επίσης ανά τακτικά χρονικά διαστήματα διάφορα σεμινάρια - διαλέξεις - θεατρικές παραστάσεις - εκθέσεις - συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης - δράσεις διάφορες που στόχο έχουν την ενθάρρυνση των φοιτητών/ριών να συμμετέχουν στα κοινά και στα πολιτιστικά δρώμενα.

### **5.7. Πρόγραμμα ERASMUS - Τμήμα Διεθνών Σχέσεων**

Στόχος είναι η προβολή και ενίσχυση του κύρους του Ιδρύματος σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, κυρίως μέσω της σύναψης προγραμματικών συμφωνιών εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς της αλλοδαπής, καθώς και μέσω της κινητικότητας φοιτητών/ριών και καθηγητών/τριών σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο. Στόχος του Ιδρύματος είναι οι φοιτητές/ήτριες να αξιοποιήσουν προς δική τους γνώση και εμπειρία το πρόγραμμα Erasmus και να έρθουν σε επαφή με ένα άλλο πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, οι φοιτητές/ήτριες (σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο) μπορούν να ολοκληρώσουν ένα μέρος των σπουδών τους σε μια άλλη Ευρωπαϊκή χώρα (3-12 μήνες) ή και να εκπαιδευτούν στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης (2-12 μήνες). Επίσης επιτρέπεται η μετακίνηση των φοιτητών/ριών και στους 3 κύκλους σπουδών για 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών.

Οι φοιτητές/ήτριες Erasmus αποκτούν χρήσιμες εμπειρίες σε ένα διαφορετικό εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιβάλλον, ενώ κατά τεκμήριο βελτιώνουν και τις γνώσεις τους στην γλώσσα της χώρας υποδοχής. Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης.

Περισσότερες πληροφορίες βρίσκονται στον [Κανονισμό Κινητικότητας Φοιτητών και Φοιτητριών Erasmus+](#), που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς και από το [Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγή Φοιτητών](#).

### **5.8. Βιβλιοθήκη**

Αποστολή της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του ΠΑ.Δ.Α. είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή τους στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα.

Υπάρχουν τρεις Βιβλιοθήκες στο ΠΑ.Δ.Α., όπου οι φοιτητές/ήτριες και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας δύνανται να κάνουν χρήση:

- [Βιβλιοθήκη Αρχαίου Ελαιώνα](#)
- [Βιβλιοθήκη Άλσος Αιγάλεω](#)

– Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Αθηνών

Επίσης, μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link), καθώς και των συνδρομών της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Πανεπιστημίου, η Βιβλιοθήκη έχει ηλεκτρονική πρόσβαση σε πλήθος βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων όπως η Mathscinet, καθώς και πρόσβαση στο πλήρες κείμενο χιλιάδων ηλεκτρονικών βιβλίων και επιστημονικών περιοδικών, εκδοτών όπως οι Elsevier, Springer, Kluwer, Academic Press, κ.ά.

Ο [Ηλεκτρονικός Κατάλογος Πρόσβασης του Κοινού](#) (OPAC-Online Public Access Catalogue) είναι ελεύθερης πρόσβασης και περιλαμβάνει το υλικό όλων των Τμηματικών Βιβλιοθηκών και της Κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

Στη βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Αθηνών λειτουργούν δύο εργαστήρια πληροφορικής, στα οποία δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/ήτριες να παρακολουθήσουν σεμινάρια εξοικείωσης με τα βασικά προγράμματα των Η/Υ καθώς και με πιο σύνθετα και εξειδικευμένα (π.χ. το SPSS), τα οποία συμβάλλουν στην ακαδημαϊκή και επαγγελματική εξέλιξή τους.

Οι βιβλιοθήκες χρησιμοποιούνται από τους/τις φοιτητές/ήτριες και ως χώρος μελέτης και πρόσβασης στο Διαδίκτυο, Δευτέρα - Παρασκευή 09.00 πμ - 19.00 μμ.

Τέλος, οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συμμετέχουν στην ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη [AMELib](#) (Accessible Multi-modal Electronic Library), η οποία προσφέρει στα εντυπω- ανάπηρα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας τη δυνατότητα να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε διδακτικά συγγράμματα των ελληνικών Πανεπιστημίων.

### **5.9. Αίθουσες Μελέτης - Η/Υ**

Οι Βιβλιοθήκες στις τρεις Πανεπιστημιούπολεις διαθέτουν αίθουσες μελέτης και χρήσης Η/Υ προς τους/τις φοιτητές/ήτριες. Οι φοιτητές/ήτριες μπορούν να αναζητήσουν τις κατάλληλα διαμορφωμένες αίθουσες μελέτης στις Βιβλιοθήκες που διαθέτει η κάθε Πανεπιστημιούπολη.

### **5.10. Κέντρο Διά Βίου Μάθησης**

Το [Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης](#), έχει στόχο το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης.

Διοργανώνονται σεμινάρια ποικίλου αντικειμένου που άπτονται στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα και δύνανται οι φοιτητές/ήτριες να παρακολουθούν με μικρό κόστος, ανάλογα το σεμινάριο.

### **5.11. Υποτροφίες**

Οι φοιτητές/ήτριες δικαιούνται [ανταποδοτικές υποτροφίες](#) με υποχρέωση εκ μέρους τους να προσφέρουν στο Ίδρυμα υπηρεσίες μερικής απασχόλησης (π.χ. σε εργαστήρια, Βιβλιοθήκη κλπ. Για την απασχόληση αυτή, εφαρμογή έχουν οι ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Οι τομείς απασχόλησης των φοιτητών/ριών κατά τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισηγήσεις των Τμημάτων ή των

διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος και ιεραρχούνται ανάλογα με τις ανά ακαδημαϊκό έτος ανάγκες, δημοσιοποιούνται δε στους/στις φοιτητές/τριες σε προκαθορισμένη από τη Σύγκλητο χρονική περίοδο με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η δήλωση ενδιαφέροντος υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Ιδρύματος και απευθύνεται στον συγκεκριμένο τομέα απασχόλησης, Τμήμα ή διοικητική μονάδα. Για την επιλογή των φοιτητών/ριών λαμβάνεται υπόψη η γενική επίδοση του/της φοιτητή/ήτριας, οικονομικά κριτήρια, καθώς και στοιχεία της ατομικής ή οικογενειακής κατάστασης. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του φορέα απασχόλησης με βάση τις αρχές της διαφάνειας και αξιοκρατίας. Παρέχονται άτοκα δάνεια υπό τους όρους και προϋποθέσεις της εκάστοτε ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας. Επίσης χορηγούνται υποτροφίες επίδοσης σε προπτυχιακούς φοιτητές/ήτριες, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Υποτροφιών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Πρόγραμμα Υποτροφιών Επίδοσης και Βραβείων» του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.).

Για άλλου είδους υποτροφίες ή χορηγίες οι φοιτητές/ήτριες ενημερώνονται μέσα από την ιστοσελίδα του Τμήματος τους.

#### **5.12. Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου – Network Operations Center (NOC)**

Το ΠΑ.Δ.Α. παρέχει στο προσωπικό του, σε όλους τους/τις φοιτητές/ήτριες καθώς και στο εκπαιδευτικό προσωπικό του, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της μορφής: `username>@uniwa.gr`.

Οι χώροι του Πανεπιστημίου καλύπτονται από ελεύθερο ασύρματο δίκτυο wi-fi (ssid: uniwa), για να χρησιμοποιούνται υπηρεσίες πλοήγησης στο διαδίκτυο.

#### **5.13. Ηλεκτρονική Γραμματεία**

Η διαδικτυακή εφαρμογή της [Ηλεκτρονικής Γραμματείας](#) δίνει στους/στις φοιτητές/ήτριες τη δυνατότητα:

- να ενημερώνεται για τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, τα προτεινόμενα συγγράμματα,
- να υποβάλλει δηλώσεις εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξαμήνου,
- να ενημερώνεται για τη βαθμολογία στα μαθήματα που έχει εξεταστεί,
- να λαμβάνει άμεσα και σε ηλεκτρονική μορφή βεβαιώσεις φοίτησης.

Η πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή γίνεται μέσω των προσωπικών κωδικών του/της φοιτητή/ήτριας.

Επισημαίνεται ότι κάθε πρωτοετής φοιτητής/ήτρια πρέπει να παραλάβει από τη Γραμματεία τον προσωπικό Αριθμό Πανεπιστημιακού Μητρώου και τον Κωδικό Ενεργοποίησης, τα οποία είναι απαραίτητα για ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού τους λογαριασμού στο ΠΑ.Δ.Α.

#### 5.14. Ηλεκτρονική Εκπαίδευση

Υπό την επιμέλεια του Τμήματος λειτουργούν συστήματα [εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης](#), τα οποία υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό του έργο και φιλοξενούνται από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του ΠΑ.Δ.Α.. Σε αυτά αναρτώνται σημειώσεις, ανακοινώσεις και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό. Ενημέρωση για τη χρήση τους παρέχεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

#### 5.15. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Η [ακαδημαϊκή ταυτότητα](#), η οποία παρέχεται μέσω κεντρικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, έχει τη μορφή πλαστικής ή έξυπνης κάρτας και υποστηρίζει πολλαπλές παροχές και προνόμια για όλα τα μέλη των ελληνικών Ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (φοιτητές/ήτριες των τριών κύκλων σπουδών, διδάσκοντες/ουσες, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό), καθώς και τα μέλη ερευνητικών φορέων (ερευνητικό, διοικητικό, και τεχνικό προσωπικό).

Όλοι/ες οι προπτυχιακοί/κές, μεταπτυχιακοί/κές και διδακτορικοί/κές φοιτητές/ήτριες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας. Οι ταυτότητες παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που έχει επιλέξει ο/η κάθε φοιτητής/ήτρια κατά την υποβολή της αίτησής του/της. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του φοιτητικού εισιτηρίου, ενώ σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/ήτρια δεν δικαιούται φοιτητικό εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.

#### 5.16. Διανομή Εκπαιδευτικών Συγγραμμάτων

Η υπηρεσία [ΕΥΔΟΞΟΣ](#) είναι μια Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων. Παρέχει στους/στις φοιτητές/ήτριες άμεση και ολοκληρωμένη πρόσβαση στα συγγράμματα του Προγράμματος Σπουδών τους και προσφέρει:

- πλήρη ενημέρωση για τα παρεχόμενα συγγράμματα σε κάθε μάθημα,
- δυνατότητα άμεσης παραλαβής των συγγραμμάτων, και
- πρόσβαση σε δωρεάν ηλεκτρονικά βιβλία και σημειώσεις.

Η διαδικασία της διανομής συγγραμμάτων είναι αυτοματοποιημένη και έπεται της αίτησης εγγραφής ή της ανανέωσης εγγραφής προς το Τμήμα. Η είσοδος στο σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ πραγματοποιείται με τους προσωπικούς κωδικούς.