



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗ & ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ
ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Περιεχόμενα Φακέλου

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΤΟΜΑ.....	3
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΤΟΜΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	4
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ή ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ.....	6
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ.....	7
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	8
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ.....	9
Συνάντηση Επιτροπής: Οδηγός Έκθεσης.....	9
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ.....	10
Περιγραφή – Αξιολόγηση Επιτροπής	10
ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	11
ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΗΤΡΙΑΣ	12
ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΑ	12
ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ Π.Ε.Α.....	14
ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	16

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΤΟΜΑ

(Περίγραμμα Έκθεσης)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΕΑ

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΑΡΧΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ

Ημερομηνία Συνέντευξης

Αριθμός

Τόπος

Διάρκεια

1. Λόγοι παραπομπής ή αίτημα (αναφέρονται μόνο στην πρώτη συνέντευξη)
2. Στοιχεία Ιστορικού
3. Σκοπός Συνέντευξης
4. Περιεχόμενο Συνέντευξης :
 - Παρατηρήσεις για το άτομο και το περιβάλλον του
 - Αντιμετώπιση του/της εκπαιδευόμενου/ης κοινωνικού/ης λειτουργού από τον/την εξυπηρετούμενο/η ή τα μέλη της οικογένειας του/της
 - Θέματα συζήτησης – Νέα θέματα (λόγοι αλλαγής)
 - Συμμετοχή του/της εξυπηρετούμενου/ης
 - Σύνοψη των σημαντικότερων σημείων της συνέντευξης
 - Καταμερισμός ευθυνών
 - Προσδιορισμός επόμενης συνέντευξης και θεμάτων
5. Εκτίμηση του προβλήματος – διαγνωστική εντύπωση εφόσον έχει διαφοροποιηθεί
6. Προγραμματισμός : άμεσοι και απώτεροι στόχοι (εφόσον υπάρχει διαφοροποίηση)
7. Αξιολόγηση της συνέντευξης – χειρισμοί και ρόλος του/της εκπαιδευόμενου/ης κοινωνικού/ής λειτουργού
8. Θέματα για συζήτηση και εποπτική συνάντηση

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΤΟΜΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

(Περίγραμμα Έκθεσης)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΗΤΡΙΑΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΕΑ

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΡΓ/ΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ Η ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ

ΑΙΤΗΜΑ – ΠΡΟΒΛΗΜΑ

Ιστορικό προβλήματος (έναρξη, γεγονότα που επιτάχυναν την εμφάνιση του προβλήματος, οι απόψεις και οι ενέργειες του ατόμου και άλλων συγγενικών ή σημαντικών προσώπων για την επίλυση του προβλήματος)

Ατομικά στοιχεία (ηλικία, εμφάνιση, υγεία, εκπαίδευση, επάγγελμα, οικονομική κατάσταση, γονικός, συζυγικός ή άλλος κοινωνικός ρόλος που αφορά στο παρουσιαζόμενο πρόβλημα, συνθήκες κατοικίας)

Οικογενειακά στοιχεία (πυρηνική οικογένεια ή/και οικογένεια προέλευσης, παιδιά, σύντροφοι, γονείς, αδέρφια, ηλικία, σωματική – ψυχική υγεία, περιγραφή σχέσεων κατά την αντίληψη του ατόμου, κοινωνική θέση – οικονομική κατάσταση, η στάση των μελών της οικογένειας προς το πρόβλημα κατά την άποψη του ατόμου)

Σύνδεση με άτυπα και τυπικά κοινωνικά δίκτυα (άλλα άτομα από το περιβάλλον του ατόμου και οι κοινωνικές υπηρεσίες που εμπλέκονται στην ύπαρξη ή επίλυση του/των προβλήματος/των)

Εκτίμηση (ακριβής προσδιορισμός του/των προβλήματος/των του ατόμου ή/και της οικογένειας, υποθέσεις για την προέλευση του/των προβλήματος/των, συσχέτιση του προβλήματος με τη λειτουργικότητα του ατόμου/οικογένειας και των κοινωνικών υπηρεσιών. Εκτίμηση των δυνατοτήτων και των πόρων του ατόμου ή της οικογένειας για την επίλυση του/των προβλήματος/των καθώς επίσης και εκτίμηση των κοινοτικών πόρων για την επίλυση του/τους)

Σχεδιασμός παρέμβασης (ανάπτυξη σχεδίου δράσης : άμεσοι και απώτεροι στόχοι, μέθοδοι εργασίας όπως συμβουλευτική, συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες, παραπομπή κ.ά. Χρονοδιάγραμμα σχεδίου δράσης)

Εφαρμογή του σχεδίου παρέμβασης (π.χ. συμβουλευτική, συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες, παραπομπή κ.ά., δυσκολίες στην εφαρμογή ή αναπροσαρμογή σχεδίου)

Αξιολόγηση της παρέμβασης (αξιολογείται κάθε στόχος ως προς το επίπεδο επιτυχίας, αν πρέπει να κλείσει η περίπτωση ή εάν θα ακολουθήσει επανεκτίμηση για προσδιορισμό νέων στόχων καθώς επίσης και ο ρόλος του/της εκπαιδευόμενου/ης κοινωνικού/ής λειτουργού)

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ή ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(Οδηγός Έκθεσης)

Γράψτε μια περιληπτική έκθεση για ένα μέλος της ομάδας/επιτροπής σας.

Συμπεριλάβετε τα πιο κάτω :

1. Αρχικά μέλους
 2. Ηλικία και απασχόληση
 3. Όνομα ομάδας/επιτροπής
 4. Όνομα Κ.Λ.
 5. Ημερομηνία
- I. **Εξωτερική εμφάνιση** (έμφαση σε ιδιάζοντα χαρακτηριστικά και συνήθειες του μέλους π.χ. ενδυμασία, παράστημα, σωματική διάπλαση, τικ, φάγωμα νυχιών κλπ)
- II. **Το ιστορικό και η παρούσα κατάσταση** του μέλους. Αναφέρατε σημαντικά για την εξέλιξή του γεγονότα. Σύνθεση και στάση οικογένειας, οικονομική κατάσταση, προβλήματα με το σχολείο ή την εργασία, προσαρμογή στην κοινότητα κλπ
- III. **Σχολιασμός του μέλους μέσα στην ομάδα / επιτροπή** (ποιότητα των σχέσεων με τα άλλα μέλη, φύση της ομαδικής συμμετοχής, θέση, ρόλος, ενδιαφέροντα και ικανότητες, στάσεις έναντι της ομάδας, του/της αρχηγού (προέδρου), του/της Κ.Λ., άλλων ενηλίκων, του κέντρου ή της οργάνωσης, τρόπος παρακολούθησης των συναντήσεων της ομάδας / επιτροπής...)
- IV. Αναλυτικές παρατηρήσεις για το μέλος σε σχέση με :
- Αντίληψη περί εαυτού** (συναισθήματα και απόψεις), βαθμό αυτογνωσίας (γνώση ιδιαζόντων χαρακτηριστικών και προσόντων), ικανότητα έκφρασης, ανάληψης ευθυνών, κοινωνικότητα και σημαντικές αλλαγές προσωπικότητας μέσα σε ορισμένο χρονικό διάστημα.
- V. **Παρεμβάσεις Κοινωνικού Λειτουργού – Προτάσεις** : Ταξινόμηση δυσκολιών, αναγκών, προβλημάτων, προσόντων του μέλους.
- Στάση και στρατηγική του κοινωνικού λειτουργού προς το μέλος (τι έκανες με το μέλος σε σχέση με τις αδυναμίες και τα προσόντα του). Σχέδιο αντιμετώπισης μέλους στο άμεσο μέλλον.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ

(Περίγραμμα Έκθεσης)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΕΑ

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ (σκοπός και τρόπος σχηματισμού της ομάδας, αριθμός μελών, σύνθεση μελών κατά ηλικία, φύλο, εκπαιδευτικό-οικονομικό επίπεδο, χρονική διάρκεια ομάδας)

ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ (υποομάδες – συνασπισμοί, «αποδιοπομπαίος τράγος», ηγεσία, αξίες/πεποιθήσεις των μελών, οι ρόλοι των μελών ως προς τους κοινούς σκοπούς, η συνοχή της ομάδας, ο ρόλος του/της εκπαιδευόμενου/ης κοινωνικού/ής λειτουργού και ο ρόλος του/της επαγγελματία σε περίπτωση κοινής συμμετοχής στην ομάδα)

ΕΚΤΙΜΗΣΗ (διατύπωση εκτίμησης σχετικά με τη δυναμική, τους σκοπούς, τις ανάγκες ή τα προβλήματα και τα μέσα για την εξέλιξη της ομάδας)

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (προγραμματισμός δράσης για την κάλυψη αναγκών ή επίλυση των προβλημάτων της ομάδας : άμεσοι και απώτεροι στόχοι, μέθοδοι, μέσα, χρονοδιάγραμμα κ.ά.)

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ (δυσκολίες κατά την εφαρμογή του προγράμματος δράσης, τυχόν αναπροσαρμογή του)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος σε σχέση με τους στόχους της ομάδας, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των μέσων που χρησιμοποιήθηκαν και αξιολόγηση του ρόλου του/της εκπαιδευόμενου/ης κοινωνικού/ής λειτουργού)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

(Περίγραμμα Έκθεσης)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ

I. ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Πότε, πώς και από ποιόν/ά-ποιους/ές ξεκίνησε η περίπτωση – το πρόγραμμα : ποιοι λόγοι – ανάγκες στάθηκαν η αιτία για την έναρξή του;

II. ΜΕΛΕΤΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Πρόγραμμα μελέτης και μέθοδοι συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με : Κοινότητα – το πρόβλημα – την οργάνωση. Κατάταξη στοιχείων,

III. ΕΚΤΙΜΗΣΗ – ΔΙΑΓΝΩΣΗ

Ανάλυση συγκεντρωθέντων στοιχείων. Αξιολόγηση στοιχείων : ποιο το πρόβλημα, ποιος/α/οι/ες έχει/ουν το πρόβλημα. Δυνάμεις που διαθέτει η Κοινότητα, το ευρύτερο πλαίσιο στο οποίο ανήκει, και η Οργάνωση για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

IV. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Στόχοι παρέμβασης – τι επιδιώκεται να επιτευχθεί. Σχέδιο για την επίτευξη των στόχων – μέθοδοι, τεχνικές και διαδικασία που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν.

V. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Πρόγραμμα κοινωνικής εργασίας με την κοινότητα για την πραγματοποίηση των στόχων : χρόνος και τρόπος εφαρμογής του προγράμματος – οργάνωση, λειτουργία και μέσα.

VI. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Προγράμματα ή δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν σε σχέση με το χρόνο, οργάνωση, λειτουργία και μέσα που είχαν προγραμματιστεί.

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Συσχέτιση στόχων που τέθηκαν με τα αποτελέσματα. Αξιολόγηση της διαδικασίας που χρησιμοποιήθηκε, μεθόδων και τεχνικών, προτάσεις για περαιτέρω εργασία, παραπομπή ή κλείσιμο της εργασίας με την κοινότητα.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Συνάντηση Επιτροπής: Οδηγός Έκθεσης

- A. Αναγνωριστικά Στοιχεία (Οργάνωση, υπηρεσία, επιτροπή, ημερομηνία, αριθμός μελών, απόντες, όνομα ΕΚΛ)
- B. Προετοιμασία
- Προετοιμασία φοιτητή/τριας για τη συγκέντρωση
 - Δραστηριότητες φοιτητή/τριας σε σχέση με την προώθηση του έργου της επιτροπής (ατομικές επαφές, ομαδική συνεργασία κ.λ.π.)
 - Γεγονότα που σχετίζονται με τη συνάντηση
- Γ. Ημερήσια Διάταξη
Σκοπός της συνάντησης ή τα θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων
- Δ. Πρακτικά της συνάντησης
Περιγραφική κυρίως παρουσίαση των πεπραγμένων κατά χρονολογική σειρά, της συμπεριφοράς των μελών κατά τη συνάντηση και της παρεμβολής του/της κοινωνικού/ης λειτουργού. Συγκεκριμένα :
- Αποφάσεις που πάρθηκαν, αναβλήθηκαν ή ματαιώθηκαν σε σχέση με τα θέματα. Τρόπος λήψης των αποφάσεων.
 - Τρόπος συμμετοχής των μελών στη συζήτηση και στη λήψη αποφάσεων (αντιρρήσεις, γνώμες, διαφωνίες, συγκρούσεις υποομάδων κλπ)
- E. Ανάλυση – Αξιολόγηση συνάντησης
- Ανάλυση – ερμηνευτικές παρατηρήσεις του/της φοιτητή/τριας σε σχέση με τα γεγονότα, τα κίνητρα, τις αντιδράσεις, τα συναισθήματα των μελών, τα αποτελέσματα της συζήτησης στο δίκτυο σχέσεων των μελών, τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και εφαρμογή της σύσκεψης, τη δομή ισχύος – επιρροής της επιτροπής
 - Γνώμη εκπαιδευόμενου/ης Κ.Λ. για τη σημασία και μελλοντική επιρροή των λύσεων / αποφάσεων στα μέλη, στους σκοπούς της επιτροπής, στην οργάνωση. Απορίες – προβλήματα του φοιτητή αντλούμενα από τη συνάντηση.
- ΣΤ. Ρόλος εκπαιδευόμενου/ης Κ.Λ.
- Ανάλυση της παρεμβολής του/της εκπαιδευόμενου/ης Κ.Λ. σε τεχνικές, μεθόδους και συγκεκριμένους ρόλους. Λόγοι που ώθησαν το/τη φοιτητή/τρια στην επιλογή των συγκεκριμένων χειρισμών.
Ο/Η εκπαιδευόμενος/η Κ.Λ. διευκολύνεται αν αριθμήσει τις παρεμβάσεις του/της και αναφέρει την ανάλυση της τεχνικής του/της σε περιθώριο που θα αφήσει δίπλα στην περιγραφή των πεπραγμένων.
- Z. Μελλοντική Εργασία
- Τυχόν σημαντικά γεγονότα που συνέβησαν μετά τη λήξη της συνάντησης.
 - Επόμενη συνάντηση – πιθανά θέματα
 - Σχέδια του/της εκπαιδευόμενου/ης Κ.Λ. για την παρακολούθηση των εργασιών της επιτροπής, την υλοποίηση των αποφάσεων κλπ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Περιγραφή – Αξιολόγηση Επιτροπής (Οδηγός)

A. Περιγραφή

1. Τίτλος και προέλευση επιτροπής
2. Χρονική διάρκεια : μόνιμη, έκτακτη, προσωρινή, AD HOC
3. Σκοποί – Τομείς δράσεις της επιτροπής (εάν υπάρχει καταστατικό αντιγράψτε ή αναφέρετε περιληπτικά)
4. Ποιος δημιούργησε την επιτροπή;
5. Σε ποιόν είναι υπόλογο;
6. Αριθμός μελών. Ονόματα, ειδικότητα και αρμοδιότητες μελών.
7. Πρόεδρος, Γραμματέας, Βοηθός επιτροπής (εάν υπάρχει). Περιγραφή αρμοδιοτήτων.
8. Αριθμός συναντήσεων της επιτροπής κατά το παρελθόν, εξάμηνο/έτος κ.λ.π.
9. Άλλες δραστηριότητες τις οποίες πραγματοποίησε η επιτροπή.
10. Τι περιλαμβάνει το αρχείο της επιτροπής; (πρακτικά, εκθέσεις κ.λ.π.)

B. Αξιολόγηση

1. Πόσο σημαντική είναι η εργασία της επιτροπής;
2. Ήταν αναγκαία η σύσταση επιτροπής για τη διεκπεραίωση του συγκεκριμένου έργου;
3. Ποιο το πρόγραμμα και οι σημερινές δραστηριότητες της επιτροπής;
4. Πόσο δραστήρια είναι η επιτροπή;
5. Έργο που έχει επιτελέσει μέχρι σήμερα ή κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεστε.
6. Ποια τα μελλοντικά σχέδια της επιτροπής κατά σειρά προτεραιότητας; (χρονικής, σημασιολογικής κ.λ.π.)
7. Ποια η απόδοση της επιτροπής σε σχέση με την τήρηση των αρχών αποτελεσματικής λειτουργίας των επιτροπών;
8. Ποια τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της επιτροπής; (συμμετοχή, ηγεσία, αποδοτικότητα, αποτελεσματικότητα, συλλογική προσπάθεια κ.λ.π.)
9. Πρέπει να συνεχιστεί η λειτουργία της επιτροπής; Αν ναι, γιατί; Ποιες θα πρέπει να είναι οι επιδιώξεις της για το άμεσο μέλλον;

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΠΕΑ Ι / ΠΕΑ ΙΙ (κυκλώστε ανάλογα) ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΗΤΡΙΑΣ :

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΑ :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ :

ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ Κ.Λ. :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
ΥΠΟΓΡΑΦΗ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
ΥΠΟΓΡΑΦΗ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
ΥΠΟΓΡΑΦΗ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
ΥΠΟΓΡΑΦΗ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
ΥΠΟΓΡΑΦΗ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
ΥΠΟΓΡΑΦΗ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
ΥΠΟΓΡΑΦΗ				

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΗΤΡΙΑΣ
ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΑ

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/ήτριας : _____

ΠΕΑ I / ΠΕΑ II (κυκλώστε ανάλογα) Α.Μ: _____ Διάρκεια ΠΕΑ: από _____ έως: _____

Οργάνωση: _____

Όνοματεπώνυμο Εκπαιδευτή/τριας : _____

Αριθμός συνεντεύξεων/ συναντήσεων που ανέλαβε ο/η φοιτητής/ήτρια (περιλαμβάνεται η παρατήρηση) με:

α) Άτομα _____ β) Ομάδες _____ γ) Κοινότητα _____ δ) Έρευνα _____

ε) Άλλο _____

- 1) Γνώση του θεσμικού πλαισίου, των σκοπών, των στόχων, των αρχών και των ορίων λειτουργίας της Οργάνωσης.
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 2) Γνώση των αρχών, των στόχων και των μεθόδων δράσης του/της κοινωνικού/ής λειτουργού.
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 3) Γνώση του ρόλου του/της κοινωνικού/ής λειτουργού στο πλαίσιο της διεπιστημονικής ομάδας.
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 4) Κίνητρο για εμπλοκή με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες και ανάληψη περιπτώσεων.
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 5) Θεωρεί την «παρατήρηση» βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διεργασίας ή ενδιαφέρεται μόνο «να αναλάβει» περιπτώσεις;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 6) Κάνει ωριαίο προγραμματισμό της ημερήσιας και εβδομαδιαίας του/της παρουσίας στο πλαίσιο;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 7) Συμμετέχει στην περαίωση διοικητικής εργασίας του αντικειμένου του/της;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 8) Επιδεικνύει ενδιαφέρον για περαιτέρω θεωρητική κατάρτιση (με υπόδειξη του/της εκπαιδευτή/εύτριας ή/και με δική του/της πρωτοβουλία);
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 9) Αναζητά την συνεργασία και την καθοδήγηση του/της εκπαιδευτή/εύτριας για τα περιστατικά που αναλαμβάνει;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου

- 10) Ακολουθεί τις οδηγίες του/της εκπαιδευτή/εύτριας;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 11) Δημιουργεί θετική σχέση με τον/την εκπαιδευτή/εύτρια;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 12) Οργανώνει/ προετοιμάζει τις συναντήσεις του με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 13) Δημιουργεί θετική σχέση με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 14) Χειρίζεται αποτελεσματικά την επιθετικότητα του/της εξυπηρετούμενου/ης;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 15) Χειρίζεται αποτελεσματικά τη θλίψη ή απόγνωση του/της εξυπηρετούμενου/ης.
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 16) Χειρίζεται αποτελεσματικά το «τέλος» στη σχέση του με τον/την εξυπηρετούμενο/η;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 17) Αξιολογεί στο τέλος με θετικά και αρνητικά στοιχεία την εργασία του/της;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 18) Δέχεται την κριτική του/της εκπαιδευτή/εύτριας;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 19) Δημιουργεί θετική σχέση με τα άλλα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου
- 20) Είναι αποτελεσματικός/ή στην εργασία του με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες;
α) Πάρα πολύ β) Πολύ γ) Αρκετά δ) Λίγο ε) Καθόλου

ΣΧΟΛΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο/Η Εκπαιδευτής/εύτρια

Αθήνα, _____

Σημείωση: Υπογραμμίστε στην κάθε ερώτηση όποια επιλογή εκτιμάτε ότι αντικατοπτρίζει καλύτερα την απόδοση του/της φοιτητή/ήτριας.

ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ Π.Ε.Α.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΗΤΡΙΑΣ:

ΠΕΑ I / ΠΕΑ II (κυκλώστε ανάλογα)

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Πόσο ικανοποιητικό αξιολογείτε το αντικείμενο της άσκησής σας ως εκπαιδευτική εμπειρία;

Πολύ

Αρκετά

Λίγο

Καθόλου

ΜΕΘΟΔΟΙ

- Ποιές μεθόδους Κοινωνικής Εργασίας εφαρμόσατε;

Κ.Ε.Α.

Κ.Ε.Ο.

Κ.Ε.Μ.Ο.

Κ.Ε.Κ.

ΕΡΕΥΝΑ

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Πόσο ικανοποιητική αξιολογείτε τη συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η Κοινωνικό/ή Λειτουργό της Κοινωνικής Υπηρεσίας;

Πολύ

Αρκετά

Λίγο

Καθόλου

- Ποια η διάρκεια και η συχνότητα συνεργασίας με τον/την Κοινωνικό/ή Λειτουργό (εβδομαδιαία);

.....

- Σε ποιες εκπαιδευτικές προσδοκίες σας ανταποκρίθηκε το πλαίσιο ΠΕΑ;

.....

.....

.....

- Σε ποιες εκπαιδευτικές προσδοκίες σας δεν ανταποκρίθηκε το πλαίσιο ΠΕΑ; (παράγοντες που δε διευκόλυναν την εκπαίδευση σας)

.....

.....

.....

- Αναφέρετε τα «δυνατά σημεία» του πλαισίου που σας ικανοποίησαν :

.....

.....

.....

- Αναφέρετε τα «αδύνατα σημεία» του πλαισίου που δεν σας ικανοποίησαν :

.....

.....

.....

ΕΠΟΠΤΕΙΑ : ΑΡ. ΜΕΛΩΝ ΕΠΟΠΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ :

- Πόσο ικανοποιητική αξιολογείτε τη συνεργασία σας με τον/την επόπτη/τρια;
Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
- Σε ποιες από τις προσδοκίες σας ανταποκρίθηκε η εποπτεία; (αναφέρετε τι σας βοήθησε)
.....
.....
.....
.....
- Σε ποιες από τις προσδοκίες σας δεν ανταποκρίθηκε η εποπτεία; (αναφέρετε τι σας δυσκόλεψε)
.....
.....
.....
.....
- Αναφέρετε τα «δυνατά σημεία» σας σε σχέση με τον επαγγελματικό σας ρόλο – Δεξιότητες που κατακτήσατε :
.....
.....
.....
.....
- Αναφέρετε τα «αδύνατα σημεία» σας σε σχέση με τον επαγγελματικό σας ρόλο – Δεξιότητες που δυσκολεύεστε :
.....
.....
.....
.....
- ΣΧΟΛΙΑ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ, ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ
.....
.....
.....

Ημερομηνία :

.....

Υπογραφή Φοιτητή/ήτριας

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/ήτριας: _____

Εξάμηνο: _____ Α.Μ: _____ Διάρκεια ΠΕΑ: Από _____ Έως: _____

Στοιχεία Οργάνωσης: _____

Κοινωνικός/ή Λειτουργός Οργάνωσης: _____

Επόπτης/τρια: _____

1. Αντικείμενο Εργασίας του/της φοιτητή/ήτριας στην ΠΕΑ

Αντικείμενο Εργασίας Φοιτητή/ήτριας	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ (αριθμός)	ΑΝΑΛΗΨΗ (αριθμός)
Λήψη αρχικού Αιτήματος (Intake)		
Λήψη Κοινωνικού Ιστορικού		
Κοινωνική Εργασία με Άτομο (Κ.Ε.Α.)		
Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια (Κ.Ε.Μ.Ο.)		
Δικτύωση με άλλες υπηρεσίες/ Παραπομπή		
Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (Κ.Ε.Ο.)		
Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (Κ.Ε.Κ.)		
Κοινωνική Έρευνα		
Συμμετοχή σε διεπιστημονική ομάδα		
Ανάπτυξη Κοινοτικών Προγραμμάτων		
Ανάπτυξη Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων		
Διοικητικό έργο		
Άλλο (σημειώστε)		

2. Εργασία του/της φοιτητή/ήτριας στο πλαίσιο: (5 Βαθμοί)

- Συνέπεια στην τήρηση του ωραρίου στο Πλαίσιο
- Έχει όρια στην επαγγελματική σχέση με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες (απασχολεί με προσωπικά του θέματα);
- Έχει όρια στην επαγγελματική σχέση με τον/την εκπαιδευτή/εύτρια (αντέχει να περιοριστεί μόνο στην επαγγελματική σχέση ή αναζητά πιο προσωπική);
- Γνώση του θεσμικού πλαισίου, των σκοπών, των στόχων, των αρχών και των ορίων λειτουργίας της Οργάνωσης.
- Γνώση των αρχών, των στόχων και των μεθόδων δράσης του/της κοινωνικού/ής λειτουργού.
- Γνώση του ρόλου του/της κοινωνικού/ής λειτουργού στο πλαίσιο της διεπιστημονικής ομάδας.
- Κίνητρο για εμπλοκή με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες και ανάληψη περιπτώσεων.
- Θεωρεί την «παρατήρηση» βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διεργασίας ή ενδιαφέρεται μόνο «να αναλάβει» περιπτώσεις;
- Κάνει ωριαίο προγραμματισμό της ημερήσιας και εβδομαδιαίας του/της παρουσίας στο πλαίσιο;

- Εμπλέκεται στην περαίωση διοικητικής εργασίας του αντικειμένου του/της;
- Επιδεικνύει ενδιαφέρον για περαιτέρω θεωρητική κατάρτιση (με υπόδειξη του/της εκπαιδευτή/εύτριας ή/και με δική του/της πρωτοβουλία);
- Αναζητά την συνεργασία και την καθοδήγηση του/της εκπαιδευτή/εύτριας για τα περιστατικά που αναλαμβάνει;
- Ακολουθεί τις οδηγίες του/της εκπαιδευτή/εύτριας;
- Δημιουργεί θετική σχέση με τον/την εκπαιδευτή/εύτρια;
- Οργανώνει/ προετοιμάζει τις συναντήσεις του/της με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες;
- Δημιουργεί θετική σχέση με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες;
- Χειρίζεται αποτελεσματικά την επιθετικότητα του/της εξυπηρετούμενου/ης;
- Χειρίζεται αποτελεσματικά τη θλίψη ή απόγνωση του/της εξυπηρετούμενου/ης.
- Χειρίζεται αποτελεσματικά το «τέλος» στη σχέση του/της με τον εξυπηρετούμενο/η;
- Αξιολογεί στο τέλος με θετικά και αρνητικά στοιχεία την εργασία του/της;
- Δέχεται την κριτική του/της εκπαιδευτή/εύτριας;
- Δημιουργεί θετική σχέση με τον/την εκπαιδευτή/εύτρια;
- Δημιουργεί θετική σχέση με τα άλλα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας;
- Είναι αποτελεσματικός/ή στην εργασία του/της με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες;

3. **Εποπτική διεργασία:** (5 Βαθμοί)

- Συνέπεια στην τήρηση του ωραρίου στην Εποπτεία
- Έχει όρια στην επαγγελματική σχέση με τον/την επόπτη/τρια (αναφέρεται σε προσωπικά του θέματα, που είναι πέραν της επαγγελματικής σχέσης);
- Κάνει λεπτομερή καταγραφή των συνεντεύξεων;
- Φέρνει ερωτήματα για την εργασία του/της στο πλαίσιο;
- Διαφοροποιεί την εργασία του/της με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες σε «Φάση διαγνωστικής εκτίμησης» και «Φάση παρέμβασης»;
- Κατανοεί δικά του/της συναισθήματα στη σχέση του/της με τους/τις εξυπηρετούμενους/ες;
- Αποδέχεται τα λάθη του/της και μαθαίνει από αυτά;
- Επαναλαμβάνει τα ίδια λάθη σε επόμενες συνεργασίες του/της;
- Βελτίωσε τα αδύνατα σημεία του/της μετά την ενδιάμεση αξιολόγηση; (αυτή γίνεται ατομικά γραπτώς με βάση το παρόν έντυπο απαραίτητως στο μέσον του εξαμήνου και μπαίνουν συγκεκριμένοι στόχοι για βελτίωση του/της φοιτητή/ήτριας. Ο/Η φοιτητής/ήτρια συνυπογράφει το έντυπο της ενδιάμεσης αξιολόγησης.
- Διαχειρίζεται το θυμό/ επιθετικότητά του/της;
- Μελετά τις βιβλιογραφικές παραπομπές που του/της προτείνει ο/η επόπτης/τρια;
- Δημιουργεί θετική σχέση με την υπόλοιπη εποπτική ομάδα (σέβεται, συνεργάζεται, λέει την άποψή του/της);
- Δημιουργεί θετική σχέση με τον/την επόπτη/τρια;

4. **Σχόλια επόπτη/τριας που τεκμηριώνουν τη βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας:**

.....

.....

.....

.....

Υπογραφή επόπτη/τριας: _____ Ημερομηνία: _____

Βαθμός (αριθμητικά): _____ Ολογράφως: _____

Σημειώσεις:

- 1) Μετά το τέλος της ΠΕΑ, το συγκεκριμένο έντυπο μαζί με ένα ίδιο έντυπο της **ενδιάμεσης αξιολόγησης**, παραδίδεται από τον Επόπτη στην Επιτροπή ΠΕΑ
- 2) Όπου αναφέρεται «εξυπηρετούμενος/η» αφορά σε μεμονωμένα άτομα, ομάδες, κοινότητα.