



ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΑΙΓΑΛΕΩ, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εξεταζομένων.....	3
Άρθρο 2. Διαδικασία Εξέτασης Φοιτητών/τριών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες	5
Άρθρο 3. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Διδασκόντων/ουσών	5
Άρθρο 4. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εποπτών/τριών	5
Άρθρο 5. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Επιτηρητών/τριών.....	6
Άρθρο 6. Τήρηση, Συμπλήρωση και Αναθεώρηση Παρόντος Κανονισμού	7

Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος

Ο παρών Κανονισμός Εξετάσεων εγκρίθηκε από την υπ' αριθμόν 1/18.01.22 Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

Συμφωνία με τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α.

Ο παρών Κανονισμός Εξετάσεων είναι σε συμφωνία με τα Άρθρα 36 και 37 του Κανονισμού Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α.

Άρθρο 1. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εξεταζομένων

1. Δικαίωμα εξέτασης μαθήματος στις εξεταστικές περιόδους χειμερινού και εαρινού εξαμήνου έχουν μόνο όσοι/ες φοιτητές/ήτριες έχουν συμπεριλάβει το συγκεκριμένο μάθημα στην αντίστοιχη δήλωση μαθημάτων προς εξέταση του συγκεκριμένου εξαμήνου εντός του ακαδημαϊκού έτους.
2. Στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι/ες φοιτητές/ήτριες δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού ή/και του εαρινού εξαμήνου του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.
3. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ήτρια συμμετάσχει στην εξέταση μαθήματος το οποίο δεν έχει δηλώσει στην αντίστοιχη δήλωση μαθημάτων, τότε ο βαθμός δεν είναι δυνατόν να περαστεί στο φοιτητολόγιο ούτε να διατηρηθεί για επόμενη εξεταστική περίοδο.
4. Οι φοιτητές/ήτριες θα πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα πέντε (5) λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης.
5. Οι φοιτητές/ήτριες που προσέρχονται στις εξετάσεις θα πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε περίπτωση παράλειψης, κλοπής ή απώλειας της ακαδημαϊκής ταυτότητας, θα χρειαστεί να εκδώσουν από τη Γραμματεία του Τμήματος μια βεβαίωση σπουδών πριν την εξέταση του μαθήματος.
6. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών/ριών (ονοματεπώνυμο και αριθμός μητρώου), καθώς επίσης και ο τίτλος του εξεταζόμενου μαθήματος, η ημερομηνία και η αίθουσα εξέτασης θα πρέπει απαραίτητως να σημειώνονται στην κόλλα εξέτασης με ευανάγνωστα γράμματα.
7. Πριν από τη διανομή των θεμάτων, οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία, τις σημειώσεις ή τα βοηθήματα που τυχόν έχουν μαζί τους, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους/τις υπεύθυνους/ες του εξεταζόμενου μαθήματος.
8. Μετά την ανακοίνωση των θεμάτων των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών/ριών στην αίθουσα. Επίσης, η απομάκρυνση από την αίθουσα της εξέτασης μπορεί να πραγματοποιηθεί το νωρίτερο μισή ώρα μετά από τη διανομή των θεμάτων.
9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών/ριών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει την

ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του/της εξεταζόμενου/ης ή να είναι με οποιονδήποτε τρόπο προσβάσιμα σε αυτόν/ήν. Η παραβίαση των ανωτέρω απαγορεύσεων έχει ως συνέπεια την απομάκρυνση του/της εξεταζόμενου/ης (και κάθε άλλου/ης εμπλεκόμενου/ης) από την αίθουσα. Το γραπτό του/της παραδίδεται ξεχωριστά στον/στη διδάσκοντα/ουσα και σημειώνεται πάνω σε αυτό η σχετική επισήμανση. Σε περίπτωση που επαναληφθεί η συγκεκριμένη πράξη, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από ακρόαση του/της εξεταζόμενου/ης, μπορεί να ανασταλεί η δυνατότητα εγγραφής για συμμετοχή στις εξετάσεις ενός εξαμήνου.

10. Σε περίπτωση που η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, ο/η διδάσκων/ουσα μπορεί να ανακοινώσει τη μη εφαρμογή του προηγούμενου άρθρου, αναλαμβάνοντας ο/η ίδιος/α την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου των εξετάσεων, αφού προηγουμένως ενημερώσει γραπτώς τους/τις εξεταζόμενους/ες.
11. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η έξοδος των φοιτητών/ριών από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία ενός/μίας επιτηρητή/ήτριας.
12. Στις αίθουσες των εξετάσεων απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων. Οι εξεταζόμενοι/ες μπορούν να φέρουν μαζί τους μόνο ένα μπουκάλι με νερό, το οποίο οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν αποχωρούν από την αίθουσα.
13. Οι εξεταζόμενοι/ες, κατά την αποχώρησή τους από την αίθουσα, παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, επιδεικνύουν στον/στην επιτηρητή/ήτρια τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο συμμετοχής στην εξέταση.
14. Οι φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες χρειάζονται για την εργασία τους βεβαίωση εργασίας, τη ζητούν από τον/την/επόπτη/ρια με το πέρας της εξέτασης.
15. Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
16. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξέτασης, οι φοιτητές/ήτριες έχουν το δικαίωμα, εφόσον το επιθυμούν, να ζητήσουν από τον/την καθηγητή/ήτρια να δουν το

γραφτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος.

Άρθρο 2. Διαδικασία Εξέτασης Φοιτητών/τριών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

Οι φοιτητές/ήτριες που έχουν το δικαίωμα εξέτασης με εναλλακτικούς τρόπους λόγω αναπηρίας ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καταθέτουν στη Γραμματεία σχετική γνωμάτευση από αρμόδια υπηρεσία, η οποία τηρείται στο αρχείο του Τμήματος.

Λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο εξέτασής τους περιγράφονται στον [«Κανονισμό Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΦμεΑ»](#) και στο Άρθρο 37 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ [Γενικές Οριζόντιες Οδηγίες για την Εξέταση των ΦμεΑ](#). Επίσης, υπάρχει ειδική μέριμνα για την εξ αποστάσεως εξέταση των ΦμεΑ, όποτε αυτή προβλέπεται, όπως κατά την περίοδο της πανδημίας COVID-19 στις [Οδηγίες προς τους Διδάσκοντες/Εξεταστές για την Εξ Αποστάσεως Εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία](#).

Άρθρο 3. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Διδασκόντων/ουσών

Οι διδάσκοντες/ουσες των οποίων το μάθημα εξετάζεται:

1. Οφείλουν να είναι παρόντες/ούσες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων.
2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις επόπτες/ριες της εξέτασης για την αδυναμία προσέλευσής τους στις εξετάσεις καθώς και για το μέλος ΔΕΠ που θα τους/τις αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους/στις αναπληρωτές/ώτριές τους.
3. Βαθμολογούν τα γραπτά και περνούν τους βαθμούς ηλεκτρονικά στο φοιτητολόγιο σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από την διεξαγωγή της εξέτασης και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο σε (20) μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.
4. Διατηρούν τα γραπτά στο αρχείο τους για την προβλεπόμενη από τον νόμο χρονική διάρκεια ενός έτους.

Άρθρο 4. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εποπτών/τριών

Οι επόπτες/ριες:

1. Έχουν την ευθύνη παράδοσης στους/στις επιτηρητές/ήτριες των παρακάτω εντύπων που χρησιμοποιούνται στις εξετάσεις: Δελτίο παρουσίας επιτηρητών, Δελτίο συμμετοχής στις εξετάσεις, Βεβαίωση εργασίας για συμμετοχή στις εξετάσεις.
2. Υπογράφουν τις βεβαιώσεις εργασίας και τις παραδίδουν στους/στις φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες θα τις ζητήσουν.
3. Βρίσκονται στις αίθουσες εξετάσεων πέντε (5) λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/ήτριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
4. Με την ολοκλήρωση της εξέτασης, παραλαμβάνουν συμπληρωμένο από τους/τις επιτηρητές/ήτριες το Δελτίο συμμετοχής στην εξέταση το οποίο παραδίδουν μαζί με το Δελτίο παρουσίας επιτηρητών στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 5. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Επιτηρητών/τριών

Οι επιτηρητές/ήτριες:

1. Βρίσκονται στις αίθουσες εξετάσεων πέντε (5) λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/ήτριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον/την επόπτη/τρια της εξέτασης και ρυθμίζουν την αναπλήρωσή τους με κάποιον/α από τα μέλη που περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών.
3. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, μεριμνούν για την εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
4. Ανακοινώνουν στους/στις εξεταζόμενους/ες την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και τους/τις ειδοποιούν δεκαπέντε (15) λεπτά προ της λήξης της.
5. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές/ήτριες αντιληφθούν εξεταζόμενο/η να μη συμμορφώνεται με τις παραγράφους 6 και 8 του άρθρου 1 του Κανονισμού Εξετάσεων, έχουν το δικαίωμα να προβούν σε επίπληξη ή να ζητήσουν την αλλαγή θέσης.
6. Σε κάθε συμβάν αντιγραφής απομακρύνουν τον/την εξεταζόμενο/η (και κάθε άλλο/η εμπλεκόμενο/η) από την αίθουσα, κρατούν το γραπτό του/της, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον/στη διδάσκοντα/ουσα έχοντας αναγράψει τη σχετική επισήμανση. Ακολούθως, ενημερώνουν με γραπτή αναφορά τη Συνέλευση του

Τμήματος κι εκείνη αποφασίζει για την έκβαση της υπόθεσης σύμφωνα με όσα προβλέπει ο νόμος.

7. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης, διακόπτουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και συγκεντρώνουν τα γραπτά (συμπεριλαμβανομένων των πρόχειρων και των θεμάτων). Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον/στη διδάσκοντα/ουσα.
8. Κανένας φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν επιτρέπεται να παραμένει μόνος/η του/της στην αίθουσα κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Για τον λόγο αυτό, ζητείται από τον/την προτελευταίο/α εξεταζόμενο/η να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο/η τελευταίος/α εξεταζόμενος/η.

Άρθρο 6. Τήρηση, Συμπλήρωση και Αναθεώρηση Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε στην υπ' αριθμόν 1/18.01.22 Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.