



ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΙΓΑΛΕΩ, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή.....	2
Άρθρο 2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	3
Άρθρο 3. Ανάθεση, Προϋποθέσεις και Επίβλεψη Πτυχιακών Εργασιών.....	4
Άρθρο 4. Συγγραφή της Πτυχιακής Εργασίας.....	6
Άρθρο 5. Διαδικασία Εξέτασης της Πτυχιακής Εργασίας	6
Άρθρο 6. Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας	8
Άρθρο 7. Άλλα Θέματα.....	12
Άρθρο 8. Τήρηση, Συμπλήρωση και Αναθεώρηση Παρόντος Κανονισμού	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Οδηγός Συγγραφής Βιβλιογραφικής Πτυχιακής Εργασίας.....	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Υπόδειγμα Πρακτικού Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας	33

Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος

Ο παρών Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών εγκρίθηκε από την υπ' αριθμόν 1/18.01.22 Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

Συμφωνία με τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α.

Ο παρών Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών είναι σε συμφωνία με το Άρθρο 40 του Κανονισμού Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α.

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) θεωρείται καίριας σημασίας για τη συγκρότηση της επιστημονικής ταυτότητας του/της φοιτητή/ήτριας, καθώς του/της παρέχει την ευκαιρία να αξιοποιήσει σε θεωρητικό και ερευνητικό επίπεδο τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που ανέπτυξε κατά τη διάρκεια των σπουδών και να μνηθεί στον επιστημονικό τρόπο διερεύνησης ζητημάτων αιχμής στο πεδίο της εκπαίδευσης.

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι προαιρετική στο Ζ' εξάμηνο φοίτησης και δίνει 8 ECTS. Εκπονείται υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και επικεντρώνεται σε γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα.

Άρθρο 2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η εκπόνηση της ΠΕ παρέχει στον/στην τελειόφοιτο/η φοιτητή/ήτρια την ευκαιρία για σύνθεση και αξιοποίηση, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε ερευνητικό επίπεδο, των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Μέσω της ΠΕ, οι φοιτητές/ήτριες με την καθοδήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καλούνται να αποδείξουν ότι διαθέτουν τις ικανότητες και τις δεξιότητες που έχουν αναπτυχθεί κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Επιπλέον, τους δίνεται η δυνατότητα να διερευνήσουν με συστηματικό τρόπο ένα θέμα που άπτεται της κοινωνικής εργασίας και να διαμορφώσουν στάσεις και αξίες που είναι σημαντικές για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των προκλήσεων της επαγγελματικής τους ζωής, τόσο σε επίπεδο εκπαιδευτικής όσο και ερευνητικής δράσης.

Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας ο/η φοιτητής/ήτρια αναμένεται να είναι σε θέση:

- να χρησιμοποιεί συνδυαστικά τις γνώσεις, τα εργαλεία και τις τεχνικές που έχει αναπτύξει στο πλαίσιο των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών για να διατυπώνει κατάλληλα ερωτήματα προς διερεύνηση σχετικά με την εκπαιδευτική πράξη
- να έχει αξιοποιήσει τις σχετικές από τη φοίτηση γνώσεις του/της χρησιμοποιώντας τη συνθετική ικανότητα

- να αναζητεί την κατάλληλη επιστημονική πληροφορία από τη σχετική επιστημονική βιβλιογραφία χρησιμοποιώντας με κριτική σκέψη και μεθοδολογία έρευνας τα απαραίτητα δεδομένα
- να έχει αποκτήσει τις κατάλληλες δεξιότητες στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου, όπως και δεξιότητες στην οργάνωση και διαχείριση του επιστημονικού υλικού και την προφορική παρουσίαση του θέματος
- να αξιοποιεί αποτελεσματικά τα επιστημονικά δεδομένα για να τεκμηριώνει θέσεις και παρεμβάσεις

Άρθρο 3. Ανάθεση, Προϋποθέσεις και Επίβλεψη Πτυχιακών Εργασιών

Η εκπόνηση της ΠΕ είναι προαιρετική για τους/τις φοιτητές/ήτριες που εισήχθησαν στο Τμήμα από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19 και εντεύθεν, ενώ για τους/τις φοιτητές/ήτριες που πρόκειται να λάβουν πτυχίο ΤΕΙ είναι υποχρεωτική. Η ανάθεση γίνεται ατομικά ή σε ομάδα δύο φοιτητών/τριών.

Προϋποθέσεις για την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας είναι:

- (1) βαθμολογία υψηλότερη του 7,5 στο μάθημα «Μεθοδολογία Συγγραφής Επιστημονικής Εργασίας» του Α΄ εξαμήνου και
- (2) η επιτυχής παρακολούθηση του μαθήματος «Κοινωνική Έρευνα στην Κοινωνική Εργασία II» του Ζ΄ εξαμήνου.

Οι φοιτητές/ήτριες που θα επιλέξουν τη συγγραφή ΠΕ απαλλάσσονται από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των ακόλουθων δύο μαθημάτων: (α) από ένα μάθημα επιλογής της Α΄ ομάδας υποχρεωτικών μαθημάτων του Ε΄ εξαμήνου και (β) από ένα μάθημα επιλογής της Δ΄ ομάδας υποχρεωτικών μαθημάτων του ΣΤ΄ εξαμήνου (βλ. περισσότερες πληροφορίες στον [Οδηγό Σπουδών](#) του Τμήματος).

Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της ΠΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του/ης επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του/ης φοιτητή/ήτριας, ο χρόνος ολοκλήρωσης της ΠΕ μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων, ο/η φοιτητής/ήτρια θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης ΠΕ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για κάθε ακαδημαϊκό έτος συγκροτείται Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ με σκοπό να ρυθμίζει διάφορα θέματα που αφορούν στην ανάθεση και τον συντονισμό ανάληψης πτυχιακών εργασιών. Η επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών καλεί στην αρχή κάθε εξαμήνου τους/τις διδάσκοντες/ουσες να δηλώσουν θέματα πτυχιακών εργασιών που δύνανται να επιβλέψουν, τα οποία εγκρίνονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές/ήτριες που επιλέγουν να εκπονήσουν ΠΕ, επικοινωνούν με τους εν δυνάμει επιβλέποντες/ουσες καθηγητές/ήτριες, μέσω email, προκειμένου να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για εκπόνηση ΠΕ μαζί τους. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός πτυχιακών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει ένας/μία καθηγητής/ήτρια ανέρχεται στις πέντε (5) ανά ακαδημαϊκό έτος.

Οι φοιτητές/ήτριες δύνανται να προτείνουν στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια κάποιο θέμα το οποίο ενδιαφέρονται να αναλύσουν. Εφόσον υπάρξει συμφωνία, συμπληρώνουν την [Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας](#), η οποία υπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια και τον/την φοιτητή/ήτρια και στη συνέχεια προχωρούν στην κατάθεσή της στη Γραμματεία, κατά τις ημέρες και ώρες υποδοχής του κοινού, το αργότερο μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου. Η Συνέλευση του Τμήματος συζητά τις σχετικές αιτήσεις και αποφασίζει για την τελική τους ανάθεση. Οι φοιτητές/ήτριες ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος για την τελική έγκριση ανάληψης της ΠΕ, η οποία δηλώνεται στη δήλωση μαθημάτων του Η' Εξαμήνου.

Κατά την έναρξη της εκπόνησης της ΠΕ, ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια και οι φοιτητές/ήτριες διαμορφώνουν από κοινού ένα πλαίσιο συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει το γενικό πλάνο και το χρονοδιάγραμμα εξέλιξης της εργασίας, καθώς και τη συχνότητα των συναντήσεών τους.

Ο βασικός ρόλος του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας είναι να βοηθήσει αρχικά στην επιλογή του θέματος και στη συνέχεια, κατά την εκπόνηση της ΠΕ, να προτείνει κατευθύνσεις εργασίας, να υποδεικνύει τροποποιήσεις στην ανάπτυξη δράσης (σε επίπεδο μελέτης αλλά και ερευνητικής δραστηριοποίησης), να προτείνει διορθωτικές

παρεμβάσεις στα κείμενα που του παραδίδουν οι φοιτητές/ήτριες και να διασφαλίζει την αντικειμενική διεξαγωγή της αξιολογικής διαδικασίας.

Οι φοιτητές/ήτριες, με αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος ΠΕ ή/και επιβλέποντος/ουσας.

Για οποιοδήποτε θέμα δημιουργηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της ΠΕ, οι φοιτητές/ήτριες υποχρεούνται να ενημερώσουν πρώτα τον/την επιβλέποντα/ουσα, ο/η οποίος/α, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, επικοινωνεί με την Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών για τη διευθέτησή του.

Άρθρο 4. Συγγραφή της Πτυχιακής Εργασίας

Η ΠΕ αποτελεί τη γραπτή παρουσίαση της υλοποίησης μιας έρευνας και, πιο συγκεκριμένα, της θεωρητικής πλαισίωσης και του εμπειρικού μέρους της, εφόσον πρόκειται για μελέτη με πρωτογενή εμπειρικά δεδομένα, ή της κριτικής ανασκόπησης και ανάλυσης της σχετικής βιβλιογραφίας. Το κείμενο πρέπει να έχει τα χαρακτηριστικά μιας επιστημονικής εργασίας: δομή, πληρότητα, γλωσσική σαφήνεια, ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα.

Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας απαρτίζεται τυπικά από τα ακόλουθα μέρη: εξώφυλλο, εσώφυλλο, πίνακα περιεχομένων, περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά, ευχαριστίες (προαιρετικά), εισαγωγή, θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος (διαιρεμένο σε υποενότητες), εμπειρικό μέρος (το οποίο επιμερίζεται στις υποενότητες: μεθοδολογία, ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα, συζήτηση και συμπεράσματα), βιβλιογραφία και παραρτήματα. Εάν η εργασία είναι βιβλιογραφική και δεν περιλαμβάνει εμπειρικό μέρος, το σώμα του κειμένου, μετά την εισαγωγή, δομείται με βάση τα κριτήρια που εξυπηρετούν την απάντηση στα ερευνητικά ερωτήματα που τίθενται (βλ. Οδηγίες Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας στο Παράρτημα Ι) .

Άρθρο 5. Διαδικασία Εξέτασης της Πτυχιακής Εργασίας

Οι φοιτητές/ήτριες, αφού ολοκληρώσουν την ΠΕ, καταθέτουν στη Γραμματεία ατομική [Αίτηση Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας](#), η οποία θα φέρει την υπογραφή του/της

επιβλέποντα/ουσας. Η διαδικασία αυτή πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων των εξαμήνων (χειμερινού-εαρινού).

Για όλες τις Πτυχιακές Εργασίες προβλέπεται η χρήση του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης ([Turnitin](#)) και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Με το έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον/την επιβλέπων/ουσα. Σε περίπτωση που μέσω αυτής της διαδικασίας επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, εγκρίνεται η παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια κινεί τη διαδικασία αξιολόγησής της. Προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, την ημέρα και την ώρα παρουσίασής της, προεδρεύει στη διαδικασία εξέτασης της εργασίας και καταθέτει το [Πρακτικό Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας](#) στη Γραμματεία, υπογεγραμμένο από το σύνολο των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης (Βλ. Παράρτημα II). Το Πρακτικό Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζεται από τον/ην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια και δύο διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος με γνωστικό αντικείμενο σχετικό με το θέμα της ΠΕ. Τόσο η σύνθεση της εκάστοτε Επιτροπής Αξιολόγησης, όσο και το πρόγραμμα παρουσίασης Πτυχιακών Εργασιών προτείνονται από τους/τις επιβλέποντες/ουσες καθηγητές/ήτριες, εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την έναρξη της περιόδου παρουσίασης των Πτυχιακών Εργασιών.

Οι Πτυχιακές Εργασίες εξετάζονται μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, στις αμέσως επόμενες δυο (2) εβδομάδες. Το πρόγραμμα παρουσίασης Πτυχιακών Εργασιών περιέχει τα ονόματα των φοιτητών/τριών, τα ονόματα των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, τον τίτλο της εργασίας, την ώρα και την αίθουσα παρουσίασης. Το κείμενο της ΠΕ αποστέλλεται σε ψηφιακή μορφή από τους

συγγραφείς στα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την παρουσίασή της.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Αξιολόγησης ζητήσει να γίνουν διορθώσεις ή/και τροποποιήσεις στο κείμενο της εργασίας πριν καταλήξει στην τελική της κρίση και βαθμολόγηση, το αναθεωρημένο κείμενο αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη της το αργότερο δέκα ημέρες μετά την παρουσίαση, με συνοδευτικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται οι αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν με βάση τις υποδείξεις της Επιτροπής Αξιολόγησης. Αν εκπνεύσει το διάστημα αυτό και η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν λάβει ή δεν ικανοποιηθεί από τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν, προβαίνει στην τελική της κρίση και βαθμολόγηση.

Η εξέταση πραγματοποιείται την ημέρα και ώρα που έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και περιλαμβάνει την προφορική παρουσίαση της ΠΕ ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης. Στην παρουσίαση της ΠΕ δύναται να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.). Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια, ο/η οποίος/α ορίζεται ως προεδρεύων/ουσα της Επιτροπής Αξιολόγησης, εποπτεύει την ομαλή διεξαγωγή και την ολοκλήρωσή της, εξασφαλίζει τη διάθεση και τη λειτουργία της αναγκαίας υλικο-τεχνολογικής υποδομής, φροντίζει για την τήρηση του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος (15 λεπτά παρουσίασης και 30 λεπτά ερωτήσεων αποκλειστικά από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης), κηρύσσει το τέλος της διαδικασίας παρουσίασης, συμπληρώνει το Πρακτικό Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας μετά από συνεργασία με τα άλλα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και το παραδίδει στη Γραμματεία του Τμήματος.

Όλες οι ολοκληρωμένες Πτυχιακές Εργασίες κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την [Πολιτική Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής](#) με ευθύνη του/της φοιτητή/ήτριας, προκειμένου να έχει δικαίωμα συμμετοχής στην ορκωμοσία του Τμήματος μετά την ολοκλήρωση της φοίτησής του/της.

Άρθρο 6. Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας

Η αξιολόγηση της ΠΕ λαμβάνει υπόψη:

1. την ικανότητα διαχείρισης του θέματος και των επιμέρους ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εκπόνηση της εργασίας
2. τον βαθμό πρωτοτυπίας στην αξιολόγηση ερευνητικών δεδομένων και στην αξιοποίηση μεθόδων και εργαλείων
3. την καταλληλότητα της θεωρητικής – βιβλιογραφικής πλαισίωσης του αντικειμένου μελέτης, τη διεισδυτικότητα και το επίπεδο ανάλυσης και σύνθεσης
4. την καταλληλότητα των εργαλείων συλλογής και ανάλυσης δεδομένων
5. το επίπεδο αφαίρεσης και γενίκευσης που επιτυγχάνεται στη σύνθεση των αποτελεσμάτων και τη σύνδεσή τους με τα βιβλιογραφικά δεδομένα, καθώς και τη διατύπωση αντικειμενικών και πρωτότυπων συμπερασμάτων
6. την ποιότητα της παρουσίασης και την ικανότητα των φοιτητών/τριών να διατυπώνουν τεκμηριωμένες απαντήσεις στις ερωτήσεις της Επιτροπής.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια έχει την ευθύνη του ελέγχου της τελικής εργασίας και της έγκρισης της παρουσίασής της, με την προϋπόθεση ότι αυτή πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις για να λάβει προβιβάσιμο βαθμό (5). Η ανταπόκριση της εργασίας στα προκαθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης σε μεγαλύτερο βαθμό οδηγεί σε υψηλότερη βαθμολογία στην κλίμακα 5 – 10 .

Τα κριτήρια αξιολόγησης της ΠΕ αφορούν σε τέσσερις διαστάσεις:

1. την ποιότητα του γραπτού λόγου
2. την ορθότητα χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας
3. την ποιότητα της προσέγγισης στη διερεύνηση του θέματος και
4. την ποιότητα και το επίπεδο προσωπικού συλλογισμού.

Κατά την αξιολόγηση της ΠΕ τίθενται συνήθως τα παρακάτω ερωτήματα:

1. Περιεχόμενο
 - Πραγματεύεται η εργασία το θέμα που δηλώνεται στον τίτλο;
 - Εξηγείται η σπουδαιότητα του θέματος;
 - Προσδιορίζονται με σαφήνεια οι βασικές έννοιες;
 - Παρουσιάζονται με σαφήνεια οι βασικές υποθέσεις ή τα ερευνητικά ερωτήματα;

- Τεκμηριώνονται επαρκώς το θεωρητικό ή/και το εμπειρικό μέρος της εργασίας;
- Εξηγούνται οι γενικές θεωρίες και θέσεις με εύστοχα επιλεγμένα παραδείγματα;
- Απουσιάζουν υπερβολικές γενικεύσεις και αβάσιμοι ισχυρισμοί;
- Διατυπώνονται πρωτότυπες απόψεις και ιδέες;
- Υπάρχει επαρκής και επίκαιρη βιβλιογραφική κάλυψη του θέματος;
- Αιτιολογούνται οι μεθοδολογικές επιλογές;

2. Δομή

- Είναι η εργασία καλά δομημένη, χωρισμένη σε μέρη, καθένα από τα οποία πραγματεύεται κάποια ειδική, καλά εστιασμένη διάσταση του θέματος;
- Η Εισαγωγή παρουσιάζει συνοπτικά την εργασία, λειτουργώντας ως οδηγός του αναγνώστη;
- Οι θέσεις που διατυπώνονται υποστηρίζονται με σαφή και καλά δομημένη επιχειρηματολογία;
- Στα Συμπεράσματα απαντώνται τα ερευνητικά ερωτήματα με συνθετικό αλλά και κριτικό τρόπο και αναπτύσσεται προβληματισμός για τις προεκτάσεις της εργασίας;
- Αναγνωρίζεται η αδυναμία γενικεύσεων σε περίπτωση ανεπαρκών θεωρητικών ή/και εμπειρικών δεδομένων;

3. Βιβλιογραφική ανασκόπηση

- Γίνεται συνετή και κατάλληλη χρήση αποσπασμάτων κειμένων για την υποστήριξη ισχυρισμών;
- Αναγνωρίζονται και τεκμηριώνονται επαρκώς οι προσωπικές απόψεις του/των συγγραφέα/έων της εργασίας;
- Γίνεται χρήση ευρείας, αντιπροσωπευτικής και πρόσφατης βιβλιογραφίας;
- Είναι το σύστημα βιβλιογραφικής αναφοράς σύμφωνο με τα διεθνώς αναγνωρισμένα συστήματα;
- Μεταφέρθηκαν ιδέες από τη βιβλιογραφία συγγενών χώρων με εύστοχο και κατάλληλο τρόπο;

4. Παρουσίαση

- Έχει συνταχθεί η εργασία σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Τμήματος;
- Γίνεται ορθή χρήση της γραπτής ελληνικής γλώσσας;
- Είναι η έκταση της εργασίας μέσα στα προκαθορισμένα όρια;

Η ΠΕ μπορεί να αξιολογηθεί ποιοτικά με βάση την παρακάτω κατηγοριοποίηση:

1. **Άριστη:** Εργασία με καθορισμένη εστίαση, ευρεία και αναλυτική βιβλιογραφική κάλυψη και γραφή που διακρίνεται για τη σαφήνειά της. Το τυχόν εμπειρικό μέρος έχει πραγματοποιηθεί με σχολαστική λεπτομέρεια, έχει αναλυθεί πλήρως και υπάρχει ισχυρή σύνδεση μεταξύ θεωρητικού και εμπειρικού μέρους. Η εργασία διακρίνεται για τη δημιουργικότητα και την πρωτοτυπία στην ανάλυση και την σύνθεση των πληροφοριών.
2. **Πολύ Καλή:** Σαφής γραφή και εστίαση και κατάλληλη βιβλιογραφική κάλυψη. Το τυχόν εμπειρικό μέρος αναδεικνύει ικανοποιητικά το θέμα της εργασίας και υπάρχει καλή σχέση θεωρητικού και εμπειρικού μέρους. Η ανάλυση και σύνθεση των πληροφοριών είναι αξιόλογη.
3. **Καλή:** Αποδεκτά επίπεδα γραπτής έκφρασης και βασική βιβλιογραφική κάλυψη. Προσεκτική παράθεση τυχόν εμπειρικών δεδομένων και σύνδεση θεωρητικού και εμπειρικού μέρους. Αποδεκτή ανάλυση και σύνθεση των πληροφοριών.
4. **Μέτρια:** Υπάρχουν προβλήματα στην ποιότητα του γραπτού λόγου και ανεπαρκής κάλυψη της σχετικής βιβλιογραφίας. Το τυχόν εμπειρικό μέρος είναι περιορισμένο, αποσπασματικό και με κενά και η σύνδεση θεωρητικού και εμπειρικού μέρους φτωχή. Δεν είναι σαφής ο βαθμός επεξεργασίας του πληροφοριακού υλικού.
5. **Πρέπει να επαναληφθεί:** Σημαντικά προβλήματα στη γραφή. Η βιβλιογραφική κάλυψη είναι περιορισμένη ή δεν υπάρχει. Το τυχόν εμπειρικό μέρος δεν σχετίζεται με το θέμα της εργασίας. Δεν υπάρχουν αποδείξεις επεξεργασίας του σχετικού πληροφοριακού υλικού ή είναι πολύ περιορισμένης έκτασης και ποιότητας.

Άρθρο 7. Άλλα Θέματα

1. Η εκπόνηση ΠΕ συνιστά μια σύνθετη και δημιουργική δραστηριότητα, η οποία απαιτεί συστηματική συνεργασία του/της φοιτητή/ήτριας με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια και ανταπόκριση στον μέγιστο δυνατό βαθμό σε εντατικούς ρυθμούς μελέτης. Σε οποιαδήποτε φάση της εκπόνησης της ΠΕ, αν ο/η φοιτητής/τρια/ ή ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια ή και τα δύο μέρη κρίνουν ότι, παρά την προσπάθεια που κατέβαλαν, η συνεργασία και ο ρυθμός μελέτης δεν εγγυώνται την επιτυχή ολοκλήρωσή της, ενημερώνουν σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος με γραπτό αιτιολογημένο αίτημα διακοπής, το οποίο υπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια και τον/τη φοιτητή/ήτρια.
2. Όταν η ΠΕ εκπονείται από περισσότερα άτομα, θα πρέπει:
 - να συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους
 - να κατανέμεται ο φόρτος εργασίας και το επίπεδο δυσκολίας για κάθε μέλος της ομάδας αντίστοιχα με αυτά της ατομικής εργασίας
 - να συμμετέχουν όλα τα μέλη της ομάδας στις συναντήσεις με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια
 - να είναι σε θέση όλα τα μέλη της ομάδας να υπερασπιστούν εξίσου αποτελεσματικά το σύνολο της εργασίας.
3. Η ΠΕ θα πρέπει να βασίζεται σε πραγματικά στοιχεία και σε ευρήματα που παρουσιάζονται αντικειμενικά. Οποιαδήποτε παραποίηση ή αλλοίωση στοιχείων ή αντιγραφή από άλλες πηγές χωρίς αναφορά σε αυτές (λογοκλοπή) συνιστά σημαντική παραβίαση των κανόνων δεοντολογίας, θεωρείται σοβαρό πλήγμα της ακαδημαϊκής ελευθερίας και οδηγεί άμεσα στην απόρριψη της εργασίας. Σε περίπτωση που ζητήματα λογοκλοπής εντοπιστούν μετά την εξέταση της ΠΕ ή ακόμη και μετά την απονομή του πτυχίου, το Τμήμα μπορεί να ζητήσει την αφαίρεση του πτυχίου.
4. Η ΠΕ πρέπει να ευνοεί τις προϋποθέσεις μελλοντικής έρευνας στην επιστημονική περιοχή που διερευνάται και να εμπλουτίζει το γνωσιολογικό υπόβαθρο του/της συγγραφέα με τρόπους που να διευκολύνουν τις επαγγελματικές του/της επιδιώξεις.
5. Τα πνευματικά δικαιώματα της ΠΕ ανήκουν στους συντελεστές και τον φορέα εκπόνησής της: τον/τη φοιτητή/ήτρια, τον/την Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/ήτρια και το Ίδρυμα.

Άρθρο 8. Τήρηση, Συμπλήρωση και Αναθεώρηση Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε στην υπ' αριθμόν 1/18.01.22 Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Οδηγός Συγγραφής Βιβλιογραφικής Πτυχιακής Εργασίας

Η βιβλιογραφική ΠΕ αποτελεί μια συστηματική και κριτική συζήτηση της υπάρχουσας γνώσης γύρω από ένα θέμα. Στην τελική της μορφή, η βιβλιογραφική ΠΕ έχει σκοπό να παρουσιάσει στον αναγνώστη, με δομημένο τρόπο, την οργάνωση του υπό διερεύνηση θέματος, και συγκεκριμένα:

- Τα γενικά χαρακτηριστικά του υπό διερεύνηση θέματος
- Τις κρίσιμες εργασίες σε κάθε περιοχή του θέματος
- Τις επιμέρους διαστάσεις ή υποπεριοχές έρευνας σχετικά με το θέμα
- Τα ερευνητικά ερωτήματα τα οποία αναζητούν ακόμη απάντηση
- Τα κυριότερα ερευνητικά συμπεράσματα (ομοιότητες, διαφορές, ελλείψεις, αμφιλεγόμενα)

Ο παρών Οδηγός Συγγραφής Βιβλιογραφικής Πτυχιακής Εργασίας αποτελεί ένα σύντομο οδηγό ορθής πρακτικής για τη συγγραφή βιβλιογραφικών ακαδημαϊκών εργασιών και για τη συγγραφή της βιβλιογραφικής ανασκόπησης ερευνητικών. Περιλαμβάνει οδηγίες σχετικά με:

- I. Την Οργάνωση και Δομή της πτυχιακής εργασίας
- II. Τη Μορφοποίηση της πτυχιακής εργασίας
- III. Τις Βασικές Αρχές Συγγραφής της πτυχιακής εργασίας
- IV. Την αποφυγή της Λογοκλοπής
- V. Τις παραθέσεις των βιβλιογραφικών παραπομπών και αναφορών με βάση το σύστημα APA (American Psychological Association).

I. Οργάνωση και Δομή της Πτυχιακής Εργασίας

Η έκτασή της Βιβλιογραφικής Πτυχιακής Εργασίας εκτείνεται μεταξύ 70 και 100 σελίδων (δηλαδή: 21.000 – 30.000 λέξεις). Στα όρια αυτά δεν περιλαμβάνονται το Εξώφυλλο, η Περίληψη, τα Περιεχόμενα, και τα Παραρτήματα.

Μία Βιβλιογραφική ΠΕ έχει την ακόλουθη δομή:

1. Εξώφυλλο (πρώτη σελίδα)
2. Αφιέρωση ή/και Ευχαριστίες (προαιρετικά)

3. Περίληψη και Λέξεις-Κλειδιά
4. Πίνακας Περιεχομένων
5. Πίνακας Συντομογραφιών (προαιρετικά)
6. Πρόλογος (προαιρετικά)
7. Εισαγωγή
8. Κυρίως σώμα ή ανάπτυξη του θέματος
9. Συμπεράσματα – Προτάσεις
10. Επίλογος (προαιρετικά)
11. Βιβλιογραφικές Αναφορές
12. Παράρτημα

Ειδικότερα:

1. Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο μιας εργασίας περιλαμβάνει τα ουσιαστικά εκείνα στοιχεία που θα δώσουν στον αναγνώστη τη δυνατότητα να μάθει την ταυτότητα της εργασίας:

- Ίδρυμα / Σχολή / Τμήμα (πάνω αριστερά ή στο κέντρο)
- Τίτλος εργασίας (περίπου στο 1/3 της απόστασης από την κορυφή, στο κέντρο, με έντονη γραφή και πιο μεγάλα, ευδιάκριτα γράμματα)
- Ονοματεπώνυμο φοιτητή/ήτριας (σε παρένθεση μπαίνει ο αριθμός μητρώου)
- Ονοματεπώνυμο επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας
- Τόπος και χρόνος ολοκλήρωσης συγγραφής (στο κάτω μέρος και με στοίχιση στο κέντρο)

Στο εξώφυλλο αποφεύγονται τα έντονα χρώματα καθώς αυτό αντανακλά τη σοβαρότητα της εργασίας. Μερικές φορές ωστόσο, μπορεί να χρησιμοποιηθεί μια εικόνα ή μια φωτογραφία που να έχει άμεση συνάφεια με το θέμα της εργασίας και να δένει αρμονικά με το περιεχόμενό της.

2. Αφιέρωση ή/και Ευχαριστίες (προαιρετικά)

Αναφέρονται σε ανθρώπους ή φορείς που ο συγγραφέας αισθάνεται την ανάγκη να τιμήσει λόγω της βοήθειας που του προσέφεραν σε πρακτικό ή συναισθηματικό επίπεδο την εκπόνηση της εργασίας. Οι χαρακτηρισμοί των ευχαριστιών θα πρέπει να διακρίνονται για την απλότητα, σεμνότητα, ευγένεια, εγκράτεια και συντομία τους. Είθισται να αποδίδεται ευχαριστία και στον επόπτη καθηγητή, εφόσον υπάρχει καλή και γόνιμη συνεργασία.

3. Περίληψη (200-250 λέξεις) και Λέξεις-κλειδιά (μέχρι 5)

Η περίληψη αποτελείται από μία και μόνη παράγραφο ενιαίου κειμένου, χωρίς εσοχή. Γράφεται με μικρότερα γράμματα (No 10) σε μονό διάστιχο. Επικεφαλίδα της είναι η λέξη “Περίληψη” κεντραρισμένη.

Στόχος της περίληψης είναι να παρουσιάσει συνοπτικά το περιεχόμενο της πτυχιακής εργασίας. Θα πρέπει να είναι ακριβής, ανεξάρτητη, περιεκτική, συγκεκριμένη και κατανοητή, και να απεικονίζει τον στόχο και το περιεχόμενο της εργασίας. Το περιεχόμενό της είναι ουσιαστικά μια περίοδος για καθένα από τα κύρια μέρη της εργασίας. Στην ίδια σελίδα, κάτω ακριβώς από την περίληψη, προτείνεται να αναγράφονται 3-5 λέξεις- κλειδιά για σκοπούς βιβλιογραφικής αποδελτίωσης.

4. Πίνακας Περιεχομένων.

Περιλαμβάνει τις ενότητες και τις υποενότητες της πτυχιακής εργασίας με την αριθμημένη σελίδα έναρξής τους. Είναι πολύ σημαντικό να αντιστοιχεί η δομή των περιεχομένων και τα κεφάλαια και υποκεφάλαια που αναγράφονται στον πίνακα περιεχομένων με αυτά που υπάρχουν μέσα στην εργασία. Οι τίτλοι που αναγράφονται στα περιεχόμενα πρέπει να είναι οι ίδιοι με αυτούς του κεφαλαίων και υποκεφαλαίων μέσα στην εργασία. Ο αναγνώστης πρέπει να μπορεί από τα περιεχόμενα να πάρει μια σαφή ιδέα του περιεχομένου και της διάρθρωσης της εργασίας, χωρίς να χρειάζεται να ανατρέξει στο εσωτερικό της.

5. Πίνακας Συντομογραφιών (προαιρετικά)

Αναγράφονται με αλφαβητική σειρά οι συντομογραφίες που χρησιμοποιήθηκαν μέσα στο κείμενο και οι επεξηγήσεις τους, χωρίς να δίνεται αριθμός σελίδας.

6. Πρόλογος (προαιρετικά)

Ο Πρόλογος είναι η κατεξοχήν «προσωποποιημένη» ενότητα της πτυχιακής εργασίας. Εδώ, για παράδειγμα, μπορούν να αναφερθούν τα κίνητρα ή τα κριτήρια επιλογής του συγκεκριμένου θέματος προς διερεύνηση. Ο πρόλογος τελειώνει με την αναγραφή του ονοματεπωνύμου του συντάκτη του στο δεξιό μέρος της σελίδα και με την αναγραφή της ημερομηνίας και του τρόπου συγγραφής του στο αριστερό.

7. Εισαγωγή

Στην εισαγωγή τίθεται το πλαίσιο στο οποίο εντάσσεται η εργασία, αναλύεται το θέμα της εργασίας, αναφέρονται οι λόγοι σημαντικότητάς της και τονίζονται οι διαφορές της σε σχέση με άλλες παρεμφερείς εργασίες. Καταγράφονται επίσης, ο σκοπός και οι στόχοι της και διατυπώνονται τα βιβλιογραφικά ερωτήματα τα οποία θα πρέπει να απαντηθούν στο κυρίως σώμα της εργασίας. Στο τέλος της ενότητας αναφέρεται σύντομα ο τρόπος διάρθρωσης της εργασίας.

8. Κυρίως σώμα της εργασίας

Στο κυρίως σώμα της εργασίας αναπτύσσεται το θέμα σε επιμέρους κεφάλαια, ο αριθμός και η δομή των οποίων εξαρτάται από το αντικείμενο της εργασίας. Επισημαίνεται ότι τα κεφάλαια αυτά θα πρέπει να έχουν αναλογική κατανομή μεταξύ τους. Στην αρχή καταγράφονται οι ορισμοί των εννοιών που θα χρησιμοποιηθούν στην εργασία, ώστε να ενημερώνεται ο αναγνώστης για τον κάθε όρο που χρησιμοποιεί ο συγγραφέας.

Περιλαμβάνει ανασκόπηση της βιβλιογραφίας που στοχεύει στην αναφορά, κριτική επεξεργασία και συνθετική θεώρηση των διαθέσιμων θεωρητικών και ερευνητικών δεδομένων που αφορούν στο θέμα της πτυχιακής. Ουσιαστικά, ο συγγραφέας μέσα από την υφιστάμενη βιβλιογραφία αναζητά και καταγράφει τα ερευνητικά αποτελέσματα των συναφών με την εργασία του ερευνών, αναδεικνύοντας τα κοινά τους σημεία, τις διαφορές τους και τα βασικά τους συμπεράσματα. Η αντιγραφή και επικόλληση διαφορετικών τμημάτων της υφιστάμενης βιβλιογραφίας στην πτυχιακή εργασία χωρίς κριτική αξιολόγηση, σύνθεση και ανάδειξη του προσωπικού ύφους και των διαμορφούμενων απόψεων του συγγραφέα συνιστά κακή πρακτική η οποία δεν είναι αποδεκτή ακόμη και αν γίνεται αναφορά στις πηγές.

9. Συζήτηση – Συμπεράσματα – Προτάσεις

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται τα βασικά σημεία και τα συμπεράσματα που προκύπτουν από τα αποτελέσματα των κεφαλαίων του κυρίως σώματος της εργασίας και συνοψίζονται οι απαντήσεις στα βιβλιογραφικά ερωτήματα που τέθηκαν στην εισαγωγή. Μπορούν επίσης να διατυπωθούν προτάσεις για ενδεχόμενες μελλοντικές εργασίες και συμπληρωματικές έρευνες σε σχέση με το συγκεκριμένο θέμα που αναπτύχθηκε.

10. Επίλογος (προαιρετικά)

Αποτελεί μια περιληπτική αναφορά και περιλαμβάνει έναν σύντομο σχολιασμό των πληροφοριών που αναλύθηκαν με το προσωπικό ύφος του συντάκτη της εργασίας.

11. Βιβλιογραφικές αναφορές

Στον πίνακα βιβλιογραφικών αναφορών δίνονται τα πλήρη στοιχεία κάθε πηγής που χρησιμοποιήθηκε στην εργασία και στην οποία γίνεται παραπομπή εντός του κειμένου. Στη βιβλιογραφία καταγράφονται μόνο και αποκλειστικά οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν στο κείμενο μέσα από τις παραπομπές ΚΑΙ ΟΧΙ το σύνολο των πηγών τις οποίες συμβουλευτήκε ο συγγραφέας αλλά στις οποίες δεν έγινε σχετική παραπομπή μέσα στο κείμενο. Οι βιβλιογραφικές αναφορές παρουσιάζονται κατά αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το επώνυμο του συγγραφέα (οδηγίες για τον τρόπο παρουσίασης βλ. παρακάτω σχετικά παραδείγματα). Η σωστή χρήση και γραφή της βιβλιογραφίας προσδίδει κύρος σε ένα επιστημονικό κείμενο και αποτελεί προϋπόθεση για να χαρακτηριστεί ως «επιστημονικό».

12. Παράρτημα (προαιρετικό)

Το παράρτημα (εάν υπάρχει) περιλαμβάνει συνοδευτικό, υποστηρικτικό, υλικό (πίνακες, φωτογραφίες, ερωτηματολόγια, στατιστικά στοιχεία, κ.λπ.). Αν τα παραρτήματα είναι περισσότερα του ενός, τοποθετούνται διαδοχικά ως Παράρτημα 1, Παράρτημα 2, κλπ.

II. Μορφοποίηση της Πτυχιακής Εργασίας

Για τη διαμόρφωση του κειμένου της εργασίας ισχύουν οι παρακάτω γενικές προδιαγραφές:

- Σελίδα Χαρτιού: Λευκή A4. Η γραφή γίνεται στη μία όψη της σελίδας.
- Γραμματοσειρά: Calibri

- Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 pt
- Μέγεθος γραμματοσειράς υποσημειώσεων: 10 pt Περιθώρια: αριστερά 3,17 εκ. και επάνω, κάτω, δεξιά 2,50 εκ.
- Διάστιχο (διάστημα γραμμών) : 1,5
- Αρίθμηση σελίδων: πάνω δεξιά. Η αρίθμηση ξεκινά από το εξώφυλλο, στο οποίο όμως δεν εμφανίζεται ο αριθμός.
- Στοίχιση κειμένου: Πλήρης
- Επικεφαλίδες:

Οι επικεφαλίδες χρησιμοποιούνται για να τονίσουν τη σημασία κάθε τμήματος της εργασίας και σε πτυχιακή εργασία χρησιμοποιούνται οι εξής:

- ✓ Επικεφαλίδες πρώτου επιπέδου: Χρησιμοποιούνται με κεντρική στοίχιση, με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα των λέξεων από τις οποίες αποτελούνται και δεν χρησιμοποιείται τελεία στο τέλος του τίτλου. Οι επικεφαλίδες πρώτου επιπέδου χρησιμεύουν για να διαχωρίζουν την εργασία στα βασικά της τμήματα (Εισαγωγή, Περίληψη, Περιεχόμενα κ.λ.π.). Παράδειγμα:

Εισαγωγή

- ✓ Επικεφαλίδες δεύτερου επιπέδου: Χρησιμοποιούνται επίσης με κεντρική στοίχιση, με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα των λέξεων από τις οποίες αποτελούνται και δεν χρησιμοποιείται τελεία στο τέλος του τίτλου. Είναι τυπωμένες με πλάγια γράμματα. Παράδειγμα:

Η Βιωματική Διδακτική

- ✓ Επικεφαλίδες τρίτου επιπέδου: Είναι στοιχισμένες αριστερά, οι κύριες λέξεις τους ξεκινούν επίσης με κεφαλαία γράμματα και είναι και αυτές τυπωμένες με πλάγια γράμματα. Χρησιμοποιούνται συνήθως για να διαχωρίσουν σε υποενότητες τα κύρια μέρη της εργασίας. Παράδειγμα:

Ο Στόχος της Βιωματικής Μάθησης

- Παράγραφοι:
 - ✓ Η πρώτη αράδα κάθε παραγράφου πρέπει να ξεκινάει με εσοχή 5 ως 7 χαρακτήρων (περίπου 1,2 εκ.). Εξαιρέση αποτελεί επίσης η Περίληψη, το κείμενο της οποίας γράφεται χωρίς εσοχές.
- Δε χρησιμοποιούνται μαύρα γράμματα ή υπογράμμιση ή άλλες ειδικές μορφοποιήσεις παρά μόνο πλάγια γράμματα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν πλάγια γράμματα για έμφαση, αλλά η χρήση τους θα πρέπει να γίνεται με φειδώ και μόνον εφόσον με τον τρόπο αυτό τονίζεται ένα σημαντικό και αναπάντεχο αποτέλεσμα, που χωρίς τη χρήση πλαγίων γραμμάτων δεν θα γινόταν αντιληπτό.
- Μετά από τα σημεία στίξεως ακολουθεί ένα κενό διάστημα, εκτός από τις περιπτώσεις των συντομογραφιών (π.χ., κ.ο.κ., Σ.Κ.Λ.Ε., Κ.Ε.Α., Σ.Ε.Ψ., κ.λπ.).

III. Βασικές αρχές για τη συγγραφή μιας βιβλιογραφικής πτυχιακής εργασίας

Το θέμα πρέπει να προσεγγίζεται με σαφήνεια, οι απόψεις και η επιχειρηματολογία που παρατίθενται να τεκμηριώνονται και η χρησιμοποιούμενη βιβλιογραφία να αντιμετωπίζεται με κριτικό/συνθετικό πνεύμα.

Κάθε εργασία πρέπει να φέρει το προσωπικό αποτύπωμα του συγγραφέα της. Αν η εργασία δεν έχει καθόλου προσωπικό στυλ ή δεν περιέχει καμία άποψη ή κριτική, ή αποτελεί συρραφή διαφορετικών «υφών» γραφής, τότε δεν υπάρχει προσωπικό «αποτύπωμα» στο έργο, γεγονός που μειώνει στο ελάχιστο την αξία του.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στη γλώσσα που χρησιμοποιείται. Συγκεκριμένα, πρέπει να αποφεύγονται εκφράσεις που παραπέμπουν σε «ταμπέλες» ή στερεότυπα (π.χ., γέροι, ναρκομανείς), καθώς και η ταύτιση των συμμετεχόντων με την πάθησή τους (οι αυτιστικοί, οι κωφοί). Προτιμούνται ουδέτεροι προσδιορισμοί (π.χ., ηλικιωμένοι, εθισμένοι στα ναρκωτικά) και «άτομα με___» για να προσδιοριστεί η κατηγορία των ατόμων (π.χ., παιδιά με αυτισμό, άτομα με κώφωση). Επίσης θα πρέπει να αποφεύγονται όροι της καθαρεύουσας, καθώς και η χρήση λέξεων της καθομιλουμένης (αργκό).

Το ύφος δεν θα πρέπει να είναι εξεζητημένο. Η γραφή θα πρέπει να είναι σαφής, χωρίς υπερβολές και στόμφο, χωρίς φιλολογίζουσες εκφράσεις, χωρίς εκφράσεις που θυμίζουν έκθεση ιδεών, που έχουν συναισθηματική φόρτιση, απόλυτη ή ηθικοδιδασκτική έννοια.

Ο λόγος μιας επιστημονικής εργασίας δεν πρέπει να είναι δογματικός αλλά αποδεικτικός και πάντα να στηρίζεται σε επιχειρήματα.

Σε μία ακαδημαϊκή εργασία δεν είναι επιτρεπτό να γράφουμε σε πρώτο ενικό πρόσωπο. Χρησιμοποιούμε τρίτο πληθυντικό ή παθητική φωνή. Π.χ.: «Στην εργασία αυτή επιχειρήσαμε...» ή «Στην εργασία αυτή επιχειρείται...».

Την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιηθεί μια συντόμευση θα πρέπει να εξηγηθεί τι σημαίνει τόσο στην περίληψη, όσο και στο υπόλοιπο κείμενο), για παράδειγμα «η Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ) είναι μία μέθοδος.....»

Εντός του κειμένου χρησιμοποιούνται πάντοτε αραβικά σύμβολα για αριθμούς μεγαλύτερους από το 9, ενώ οι μικρότεροι αριθμοί παραθέτονται ολογράφως. Νούμερα μικρότερα του 10 γράφονται αριθμητικά όταν: α) εμφανίζονται σε μια σειρά (όπως 3, 8, 11, και 17), β) δηλώνουν αριθμούς σελίδων και ημερομηνίες, γ) συγκρίνονται με διψήφιους αριθμούς που χρησιμοποιήθηκαν στην ίδια παράγραφο, δ) εκφράζουν βαθμολογία ή ποσοστά, και ε) προηγούνται μιας μονάδας μέτρησης (όπως 3 μέτρα, 2 μέρες, μια κλίμακα 7 σημείων). Αριθμητικά γράφονται πάντα όλοι οι αριθμοί όταν βρίσκονται στην αρχή της πρότασης. Ο συλλαβισμός με διαχωρισμό των λέξεων (-) στο τέλος των γραμμών θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένος.

Όταν γίνεται αναφορά σε δεδομένα ή σε πειράματα χρησιμοποιείται πάντα ο αόριστος χρόνος. Αυτός ο χρόνος χρησιμοποιείται είτε γίνεται αναφορά σε πρόσφατα δεδομένα είτε για δεδομένα που συνέλεξε ένας πειραματιστής εδώ και πολλά χρόνια. Όμως, όταν γίνεται αναφορά σε νόμους ή υποθέσεις, καθώς και στα συμπεράσματα της έρευνας, χρησιμοποιείται ο ενεστώτας. Έτσι, στην Εισαγωγή και τη Μέθοδο χρησιμοποιείται ο αόριστος και ο παρακείμενος χρόνος, στα Αποτελέσματα ο αόριστος και στη Συζήτηση ο ενεστώτας. Τέλος, στην Περίληψη χρησιμοποιείται ο αντίστοιχος χρόνος με το τμήμα της έκθεσης στο οποίο γίνεται αναφορά.

Οι βιβλιογραφικές πηγές που χρησιμοποιούνται είναι απαραίτητο να καταγράφονται ως βιβλιογραφικές παραπομπές, ανεξάρτητα από το αν οι απόψεις των άλλων παρατίθενται αυτούσιες ή όχι. Η μη χρήση τους αποτελεί λογοκλοπή.

Δεν χρησιμοποιούνται εικόνες σε κανένα σημείο της εργασίας εκτός ενδεχομένως από το εξώφυλλο και το παράρτημα.

IV. Η αποφυγή της λογοκλοπής

Λογοκλοπή είναι η οικειοποίηση των ιδεών, αντιλήψεων και έργων ενός άλλου συγγραφέα ως δημιούργημα του προσώπου που συγγράφει την εργασία. Η λογοκλοπή είναι μια πράξη η οποία προσβάλλει το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας.

Συνηθισμένες περιπτώσεις λογοκλοπής:

- Η παρουσίαση της δουλειάς κάποιου άλλου ως δική μας
- Η αντιγραφή ιδεών από άλλους χωρίς να αναφέρεται η πηγή από όπου προέρχονται
- Η μη χρήση εισαγωγικών «...» σε φράσεις που παρατίθενται αυτολεξεί και η έλλειψη παραπομπής
- Η χρήση παραπομπών που δεν ισχύουν
- Η απλή παραλλαγή των φράσεων (παραφράση) που ανήκουν σε κάποιον άλλον χωρίς να γίνεται αναφορά σε αυτόν
- Η κατά λέξη μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων στην ελληνική γλώσσα
Η διαδικασία «αντιγραφή - επικόλληση», ακόμα και με τη χρήση παραπομπών.

Οδηγίες για την αποφυγή της λογοκλοπής:

- Αναφέρουμε ΟΛΕΣ τις πηγές από τις οποίες αντλήθηκαν πληροφορίες για την εργασία.
- Καθιστούμε σαφές ΠΟΤΕ αρχίζουμε να χρησιμοποιούμε στοιχεία από άλλη πηγή.
- Παρουσιάζουμε με ΔΙΚΟ ΜΑΣ ΛΟΓΟ ΚΑΙ ΥΦΟΣ κάποια πληροφορία ή άποψη ενός άλλου συγγραφέα και αναφερόμαστε στην πηγή.
- Αναφερόμαστε στα λεγόμενα ή τις ιδέες άλλου συγγραφέα ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΑΛΛΟΙΩΝΟΥΜΕ ή να παραποιούμε τις πληροφορίες.
- Περικλείουμε σε ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ «...» φράσεις ή προτάσεις που παραθέτουμε ΑΥΤΟΥΣΙΕΣ από άλλα έργα και αναφέρουμε την αρχική πηγή.

Η αντιμετώπιση της λογοκλοπής στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας:

- Σε περίπτωση διαπίστωσης από τον/ην καθηγητή/ήτρια αντιγραφής από κάποια πηγή ή ανάθεσης και γραφής της εργασίας από άλλον παράγοντα, η ποινή που μπορεί να επιβληθεί είναι ακόμα και η διαγραφή από το τμήμα οριστικά, κατόπιν προώθησης της υπόθεσης στη Συνέλευση του Τμήματος και στη Διοίκηση του Ιδρύματος.
- Με βάση την απόφαση του Ιδρύματος, σε περίπτωση αποδεδειγμένης λογοκλοπής, αντιγραφής κλπ, πράξεις που καταδικάζει απερίφραστα, το Τμήμα διαβιβάζει όλα τα παραστατικά-αποδεικτικά στοιχεία στην Διοίκηση του Ιδρύματος, το οποίο θα προβεί σε όλες τις δέουσες ενέργειες για την τιμωρία των υπευθύνων, που προέβησαν σε μια τέτοια πράξη.

V. Παραθέσεις Βιβλιογραφικών Παραπομπών και Αναφορών

Βιβλιογραφικές παραπομπές μέσα στο κείμενο

- Όταν χρησιμοποιείται κάποια βιβλιογραφική πηγή μέσα στο κείμενο, αναφέρεται το επώνυμο του συγγραφέα και η χρονολογία δημοσίευσής του έργου του, ως εξής:.

Ο προβληματισμός που θέτει ο Keegan (2001)...

ή

Η ευρωπαϊκή πανεπιστημιακή εκπαίδευση αποτελεί.... (Keegan, 2001)

- Όταν χρησιμοποιούνται αυτολεξεί κάποιες λέξεις ή ένα απόσπασμα από μια πηγή, τότε αναφέρεται, εκτός από το επώνυμο του συγγραφέα και τη χρονολογία, και η σελίδα του συγγράμματος από την οποία αντλήθηκε το απόσπασμα. Για παράδειγμα:

Όπως χαρακτηριστικά σημειώνει ο Keegan (2001:35) «Η ευρωπαϊκή πανεπιστημιακή εξαποστάσεως εκπαίδευση.....».

- Όταν οι συγγραφείς είναι δύο, τότε παραθέτουμε τα ονόματα και των δύο μέσα στο κείμενο ως εξής:

Οι Cengel και Boles (1994) υποστηρίζουν ότι.....

ή

Σύμφωνα με προηγούμενες έρευνες (Cengel & Boles, 1994)...

- Όταν οι συγγραφείς είναι από τρεις έως πέντε, την πρώτη φορά που χρησιμοποιείται μια αναφορά στο κείμενο, γράφονται τα ονόματα όλων των συγγραφέων ενώ σε επόμενες αναφορές της ίδιας πηγής γράφεται μόνο το όνομα του πρώτου συγγραφέα, συνοδευόμενο από τη συντομογραφία "κ.ά." για Έλληνες συγγραφείς ή "et al." για ξένους. Για παράδειγμα:

Πρώτη αναφορά: Οι Ανδρέου, Βέρτης και Γαλανός (2006) προτείνουν την αντικατάσταση... .

Επόμενες αναφορές: Οι Ανδρεάου κ.ά. (1980)

ή

Οι Miller et al.(1975) προτείνουν.....'.

Επόμενες αναφορές: Οι Ανδρεάου κ.ά. (1980) ή Οι Miller et al.(1975) προτείνουν.....'.

- Εάν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από έξι γράφεται το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα και η συντομογραφία "κ.ά." ή "et al." και (χρονολογία) από την πρώτη φορά που γίνεται αναφορά στην πηγή μέσα στο κείμενο.
- Όταν υπάρχουν πολλές αναφορές μέσα στην ίδια παρένθεση γράφονται αλφαβητικά με βάση το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα και χωρίζονται με αγγλική άνω τελεία εάν οι συγγραφείς είναι ξένοι και με ελληνική άνω τελεία εάν οι συγγραφείς είναι Έλληνες. Για παράδειγμα: (Markon, 1989 ; Peterson, 1990) ή (Γεωργίου, 1989 · Χριστόπουλος, 1990).
- Κάθε φορά που αναφέρεται κάτι από δευτερογενή πηγή, η παραπομπή σημειώνεται ως εξής: (Markon, όπως αναφέρεται στο Βάμβουκας, 1998) ενώ στις Βιβλιογραφικές αναφορές γίνεται αναφορά μόνο στην πηγή από την πρωτογενή πηγή.

Βιβλιογραφικές Αναφορές

Στην Ενότητα αυτή καταγράφονται, σύμφωνα με το [σύστημα παράθεσης της APA](#), όλες οι αναφορές που υπάρχουν στο κείμενο, οι οποίες παρουσιάζονται με αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το επώνυμο του συγγραφέα.

Οι δημοσιεύσεις είναι διαφόρων ειδών (βιβλία, άρθρα, κεφάλαια σε επιμελημένους τόμους, ηλεκτρονικές δημοσιεύσεις κ.λπ.) και ακολουθείται ιδιαίτερος τρόπος μορφοποίησης για την καθεμία.

Το διάστημα μεταξύ των γραμμών είναι 1,5, όπως και στην υπόλοιπη εργασία. Η πρώτη γραμμή δεν έχει εσοχή, ενώ οι υπόλοιπες έχουν εσοχή 1 εκατοστού.

- Βιβλία σε έντυπη μορφή με ένα συγγραφέα:

Επίθετο, Α. (Έτος). *Τίτλος Βιβλίου*. Τόπος Έκδοσης: Εκδότης.

Παραδείγματα:

Βάμβουκας, Μ.Ι. (1998). *Εισαγωγή στην Ψυχοπαιδαγωγική Έρευνα και Μεθοδολογία*. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρης.

Goodnow, J.J. & Collins, W.A. (1990). *Developing according to parents: The nature, sources, and consequences of parents' ideas*. NJ: Erlbaum.

Φραγκουδάκη, Α. (1987). *Γλώσσα και Ιδεολογία: Κοινωνιολογική προσέγγιση της Ελληνικής Γλώσσας*. Αθήνα: Οδυσσεύς.

- Βιβλίο με δύο ή περισσότερους συγγραφείς:

Επίθετο, Α. & Επίθετο, Β. (Έτος). *Τίτλος Βιβλίου*. Τόπος Έκδοσης: Εκδότης.
Παραδείγματα:

Ανδρέου, Κ., Βέρτης, Ν., & Γαλανός, Α. (2006). *Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές στη σχολική τάξη*. Πάτρα: Πιεστήριο.

Cengel, Y.A., & Boles, M.A. (1994). *Thermodynamics: an engineering approach*. London: McGraw Hill.

- Ηλεκτρονικό βιβλίο:

Επίθετο, Α. (Έτος). *Τίτλος Βιβλίου*. Τόπος Έκδοσης: Εκδότης. Ανακτήθηκε ημερομηνία, έτος, από URL ή

Επίθετο, Α. (Έτος). *Τίτλος Βιβλίου*. Τόπος Έκδοσης: Εκδότης. Doi: 10xxxxxx

Παραδείγματα:

Volz, B.D. (Ed.). (2000). *Junior Genreflecting: A Guide to Good Reads and Series Fiction for Children*. Englewood CO: Libraries Unlimited. Doi: 10.1036/0071393724.

Zimring, C.A. (2005). *Cash for your Trash: Scrap Recycling in America [eBook version]*.

Ανακτήθηκε 9 Απριλίου, 2012, από <http://site.ebrary.com/lib/cgcc>.

- Κεφάλαιο από βιβλίο με επιμέλεια:

Επίθετο, Α. (Έτος). Τίτλος Κεφαλαίου. Στο Β. Επίθετο (Επιμ.), *Τίτλος βιβλίου* (σελίδες κεφαλαίου). Τόπος Έκδοσης: Εκδότης.

Παραδείγματα:

Charmaz, K. (2000). Grounded Theory: Objectivist and Constructivist Methods. In N. Denzin & Y. Lincoln (Eds.), *Handbook of Qualitative Research, 2nd Edition* (pp. 509-535). Thousand Oaks, CA: Sage.

Keegan, D. (2001). Η ευρωπαϊκή πανεπιστημιακή εξ αποστάσεως εκπαίδευση στην αυγή της τρίτης χιλιετίας. Στο Α. Λιοναράκης (Επιμ.), *Απόψεις και Προβληματισμοί για την Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση* (σσ. 15-31). Αθήνα: Προπομπός.

- Δευτερογενής αναφορά:

Όταν στο κείμενο γίνεται δευτερογενής αναφορά, στην ενότητα της βιβλιογραφίας σημειώνεται μόνο η πρωτογενής πηγή.

Παράδειγμα:

Στο κείμενο σημειώνεται ως: (Πάτρας, όπως αναφέρεται στο Βάμβουκας, 1998) ενώ στη Βιβλιογραφία:

Βάμβουκας, Μ.Ι. (1998). *Εισαγωγή στην Ψυχοπαιδαγωγική Έρευνα και Μεθοδολογία*. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρης.

- Άρθρο σε έντυπο περιοδικό:

Χρησιμοποιούνται πλάγια γράμματα για τον τίτλο του περιοδικού και για τον αριθμό του τεύχους.

Επίθετο, Α. (Έτος). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού*, Τόμος έκδοσης του περιοδικού (αριθμός τεύχους), αριθμός σελίδων του άρθρου εντός του περιοδικού.

Παραδείγματα:

Ellis, A. (1987). The impossibility of achieving consistently good mental health. *American Psychologist*, 5(42), 364-375.

Φιλίππου, Η. (2002). Διδάσκοντας με τη βοήθεια των υπολογιστών: Μία μελέτη περίπτωσης. *Computers & Education*, 11(2), 343-364.

- Άρθρο περιοδικού που εκδίδεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή:

Επίθετο, Α. (Έτος). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού, Αριθμός ετών έκδοσης του περιοδικού* (αριθμός τεύχους για το τρέχον Έτος έκδοσης του περιοδικού, αν υπάρχει), αριθμός σελίδων. Ανακτήθηκε ημερομηνία, από URL

Παραδείγματα:

Koulikourdi, A. (2009). Distance Education for all. *Open Education – The Journal for Open and Distance Education and Educational Technology*, 5 (1), 1-9. Ανακτήθηκε 10 Απριλίου, 2012, από http://www.openedu.gr/share/magaz_files/papers_pdf/03.pdf

- Διδακτορικό:

Επίθετο, Α. (Έτος). *Τίτλος διδακτορικού / μεταπτυχιακής εργασίας* (Αδημοσίευτη Διδακτορική Διατριβή / Μεταπτυχιακή εργασία). Όνομα Ιδρύματος, Τόπος (Έδρα Ιδρύματος).

Παράδειγμα:

Χαρτοφύλακα, Α.Μ. (2011). *Η διασφάλιση ποιότητας στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού Ανοικτής και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, διαμόρφωση κριτηρίων ποιότητας περιεχομένου* (Αδημοσίευτη Διδακτορική Διατριβή). Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πάτρα.

Στην περίπτωση που περιλαμβάνονται περισσότερες δημοσιεύσεις του ίδιου συγγραφέα, τοποθετείται πρώτη η πιο πρόσφατη. Επίσης, όταν περιλαμβάνονται αρκετές εργασίες του ίδιου συγγραφέα, προηγούνται αυτές στις οποίες ήταν ο μοναδικός συγγραφέας και ακολουθούν αυτές στις οποίες ήταν ο πρώτος από μια σειρά συγγραφέων. Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία δημοσιεύσεις του ίδιου συγγραφέα με το ίδιο έτος δημοσίευσης, διαφοροποιούνται με τη χρήση του α, β, γ, κ.ο.κ., μετά ακριβώς από το έτος δημοσίευσης.

Αν δεν υπάρχει συγγραφέας, ο τίτλος μετακινείται στη αρχή και η εγγραφή γίνεται αλφαβητικά σύμφωνα με τον πρώτο σημαντικό όρο του τίτλου.

Πίνακας Βιβλιογραφικών Αναφορών

American Psychological Association (2010). *APA style*. Ανακτήθηκε 10 Απριλίου, 2012, από <http://www.apastyle.org>

Οικονόμου, Α., Παυλόπουλος, Β. & Ρούσσος, Π. (χχ). *Οδηγός Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας*. Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Πρόγραμμα Ψυχολογίας. Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας. Ανακτήθηκε 25 Οκτωβρίου, από http://users.uoa.gr/~roussosp/gr/Final Year Research Report Publication Manual_UoA.pdf

Σπάνακα, Α. (χ.χ.). *Σύστημα APA: Βασικές Οδηγίες*. Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας (Ε.Ε.Υ.Ε.Μ.). Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.). Ανακτήθηκε 25 Οκτωβρίου 2015, από http://eeyem.eap.gr/sites/default/files/ara_ver2.pdf.

Τοκμακίδης, Σ. (2012). *Οδηγός για τη συγγραφή διπλωματικών εργασιών*. Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης. Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού, Ανακτήθηκε 1 Νοεμβρίου 2015, από <http://www.phyed.duth.gr/undergraduate/images/files/publications/umannual.pdf>.

Υπόδειγμα για εξώφυλλο



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

[Τίτλος]

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όνοματεπώνυμο και ΑΜ του/της φοιτητή/ήτριας/των που εκπόνησε την ΠΕ

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/ήτριας

ΑΙΓΑΛΕΩ, 2021

Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 1



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

[Τίτλος]

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όνοματεπώνυμο και ΑΜ του/της φοιτητή/ήτριας/των που εκπόνησε την ΠΕ

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/ήτριας

Η εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για την λήψη του πτυχίου του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του

Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

ΑΙΓΑΛΕΩ, 2021

Υπόδειγμα για την πίσω όψη του Εσώφυλλου 1

Πνευματικά δικαιώματα

Copyright © [όνομα και επώνυμο φοιτητή/ήτριας έτος ολοκλήρωσης της εργασίας]

Η έγκριση της πτυχιακής εργασίας από το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής δεν δηλώνει απαραίτητως την αποδοχή των απόψεων του/της συγγραφέα / των συγγραφέων.

Υπεύθυνη Δήλωση

Βεβαιώνω/ουμε ότι είμαι/είμαστε συγγραφέας/είς αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια που προσφέρθηκε στην εκπόνησή της αναγνωρίζεται και αναφέρεται στο κείμενο. Επιπλέον, αναφέρονται όλες οι βιβλιογραφικές πηγές που αξιοποιήθηκαν, πρωτογενείς και δευτερογενείς, είτε η συμβολή τους παρατίθεται επακριβώς ως απόσπασμα είτε ως παράφραση.

Ο/Η/Οι συγγραφέας/είς της εργασίας

[Υπογραφή/ές]

Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 2 (Εσώφυλλο 1 στα Αγγλικά)



UNIVERSITY OF WEST ATTICA
DEPARTMENT OF SOCIAL WORK

[Title]

FINAL YEAR PROJECT REPORT

Full Name and registration numbers of students

Full Name of Supervisor

A report submitted as partial fulfillment of the requirements for the degree of Bachelor

Egaleo, 2021

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Υπόδειγμα Πρακτικού Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣ

ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία

Αρ. Πρωτ.

ΕΠΩΝΥΜΟ	LAST NAME
Όνομα	First Name
Αριθμός Μητρώου	
Θέμα Πτυχιακής Εργασίας:	
Subject of Thesis:	
Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/ήτρια	
Supervisor	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Κριτήριο*	Βαρύτητα (W) Κριτηρίου *	Αξιολογητής 1		Αξιολογητής 2		Αξιολογητής 3	
		Βαθμός (B1)	W*B1	Βαθμός (B2)	W*B2	Βαθμός (B3)	W*B3
Βαθμολογία Αξιολογητή							
Βαθμολογία Πτυχιακής Εργασίας							

* Τα κριτήρια και η βαρύτητά τους αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος

Η Επιτροπή, αφού παρακολούθησε την παρουσίαση της εργασίας, αξιολόγησε τ...ν παραπάνω φοιτητ..... και απονέμει

τον βαθμό (ολογράφως και αριθμητικά):

..... (.....)

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Όνομ/μο, Υπογραφή)

(Όνομ/μο, Υπογραφή)

(Όνομ/μο, Υπογραφή)