



ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Αποστολή.....	4
Άρθρο 2. Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.)	4
1. Θέματα Σπουδών.....	4
1.1 Εγγραφή Πρωτοετών	4
1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών	5
1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	5
1.4 Αναπληρώσεις Μαθημάτων	5
1.5 Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής.....	6
1.6 Δήλωση Μαθημάτων.....	6
1.7 Δήλωση Συγγραμμάτων.....	7
1.8 Αναστολή Φοίτησης.....	8
1.9 Διαγραφή	8
1.10 Κλίμακα Βαθμολόγησης	8
1.11 Επανεξέταση	9
1.12 Βελτίωση Βαθμού.....	9
1.13 Αναγνωρίσεις Μαθημάτων	10
1.14 Ακαδημαϊκή Ταυτότητα - Πάσο	10
1.15 Πιστοποιητικά	10
1.16 Παράρτημα Διπλώματος	11
1.17 Ολοκλήρωση Σπουδών-Ανακήρυξη Διπλωματούχων	11
1.18 Οδηγός Σπουδών	11
2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών	11
2.1 Πιστωτικές Μονάδες - ECTS	11
2.2 Κατηγορίες Μαθημάτων	12
2.3 Προαπαιτούμενα Μαθήματα	12
2.4 Πτυχιακή Εργασία.....	12
2.5 Μεταβατικές Διατάξεις.....	13
2.6 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών.....	13
Άρθρο 3. Επιτροπές Τμήματος	13
Άρθρο 4. Αξιολόγηση Μαθημάτων Π.Π.Σ.....	14
Άρθρο 5. Κανονισμός Εξετάσεων	14
1. Διαδικασία και Κανόνες εξετάσεων	14

1.1 Προετοιμασία των Εξετάσεων	14
1.2 Δικαίωμα Συμμετοχής στις Εξετάσεις	15
1.3 Διαδικασία Εξέτασης.....	16
1.4 Διαδικασία Εξέτασης Φοιτητών/ριών με Αναπηρία και/ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες	18
1.5 Βεβαίωση Προσέλευσης.....	18
1.6 Διακοπή Εξέτασης	18
1.7 Ακύρωση Εξέτασης	18
1.8 Υποβολή Ένστασης.....	18
1.9 Αποτελέσματα Εξετάσεων.....	19
2. Λοιπά θέματα	19
2.1 Λογοκλοπή	19
2.2. Πειθαρχικά Ζητήματα	19
Άρθρο 6. Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση - Εποπτεία	20
Άρθρο 7. Προσωπικό του Τμήματος.....	20
Άρθρο 8. Κινητικότητα Φοιτητών/ριών και Προσωπικού	21
Άρθρο 9. Κατατακτήριες Εξετάσεις	21
Άρθρο 10. Συνεδριάσεις της Συνέλευσης.....	22
Άρθρο 11. Μεταπτυχιακές Σπουδές	22
Άρθρο 12. Διδακτορικές Σπουδές.....	22
Άρθρο 13. Μεταδιδακτορικές Σπουδές.....	23
Άρθρο 14. Επαγγελματικά Δικαιώματα Αποφοίτων	23
Άρθρο 15. Δομή Τμήματος	24
Άρθρο 16. Φοιτητική Μέριμνα	24
Άρθρο 17. Υποστήριξη Φοιτητών/ριών στις Σπουδές τους.....	25
Άρθρο 18. Υποστήριξη Φοιτητών/ριών με Αναπηρία	25
Άρθρο 19. Διαφύλαξη Περιουσίας Τμήματος	26
Άρθρο 20. Απονομή τίτλων Ομότιμου/ης και Επίτιμου/ης Καθηγητή/ήτριας	27
Άρθρο 21. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού.....	27
Άρθρο 22. Τροποποίηση του Παρόντος Κανονισμού.....	27

Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίθηκε από την υπ' αριθμόν 1/18.01.22 Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

Συμφωνία με τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι σε συμφωνία με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α.

Άρθρο 1. Αποστολή

Η Κοινωνική Εργασία είναι εφαρμοσμένη κοινωνική επιστήμη η οποία προωθεί την κοινωνική αλλαγή και ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και την ενδυνάμωση των ανθρώπων με βασικό στόχο τη διευκόλυνση της κοινωνικής ενσωμάτωσης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων που βιώνουν καταστάσεις υψηλού κινδύνου. Οι αρχές της κοινωνικής δικαιοσύνης, των ανθρώπινων δικαιωμάτων, της συλλογικής ευθύνης και του σεβασμού της διαφορετικότητας είναι κεντρικές στην Κοινωνική Εργασία, η οποία θεμελιώνεται από τις θεωρίες της Κοινωνικής Εργασίας, των κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών, και συνδέει ανθρώπους και δομές για να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της ζωής αλλά και για να ενισχύσει την ευημερία τους.

Άρθρο 2. Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.)

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των νεοεισερχόμενων φοιτητών/ριών α' κύκλου σπουδών, οι οποίοι/οίες εισάγονται στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο.

Προεγγραφή των επιτυχόντων στις Σχολές και τα Τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης πραγματοποιείται μέσω της [ηλεκτρονικής εφαρμογής](#) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία ορίζεται κάθε φορά από το αρμόδιο Υπουργείο.

Υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας preregister.uniwa.gr, η οποία είναι προσβάσιμη για χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται κάθε φορά από τη διοίκηση του Πανεπιστημίου. Για την είσοδο στην πλατφόρμα απαιτούνται οι ιδρυματικοί κωδικοί που αποστέλλονται στους/στις φοιτητές/ήτριες από το Πανεπιστήμιο, μέσω e-mail ή και SMS (βάσει των στοιχείων επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στην ηλεκτρονική εφαρμογή του αρμόδιου Υπουργείου).

Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενοι/ες φοιτητές/ήτριες που δεν πραγματοποίησαν την εγγραφή τους εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύνανται να καταθέσουν αίτηση προς το Τμήμα εισαγωγής τους, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του/της φοιτητή/ήτριας τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας, διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το [Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο](#), σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου έκαστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή περίοδο (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου (Τεύχος Β' 4621/21.10.2020 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 50517) και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

1.4 Αναπληρώσεις Μαθημάτων

Οι αναπληρώσεις των παραδόσεων γίνονται με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών και κατόπιν συνεννόησης με τους/τις φοιτητές/ήτριες. Ομοίως, ο/η διδάσκων/ουσα

οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που χάνει λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του/της ή ασθένειας/έκτακτου κωλύματος.

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιων διαλέξεων για οποιοδήποτε λόγο, η Συνέλευση του Τμήματος μεριμνά έτσι ώστε να συμπληρώνονται οι απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε όλα τα μαθήματα παρατείνοντας, αν χρειαστεί, το ακαδημαϊκό εξάμηνο, κατά τα προβλεπόμενα από τον νόμο.

1.5 Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής

Οι φοιτητές/ήτριες έχουν την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθόλη τη διάρκεια της φοίτησής τους.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, οι φοιτητές/ήτριες που δεν υπέβαλαν δήλωση έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε η ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές/ήτριες για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές/ήτριες που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους. Οι επανεγγραφές φοιτητών/ριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

1.6 Δήλωση Μαθημάτων

Οι φοιτητές/ήτριες δύνανται να επιλέξουν προσφερόμενα μαθήματα σύμφωνα με το Π.Π.Σ., με τον περιορισμό που προκύπτει από την ύπαρξη προαπαιτούμενων -

εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορούν να επιλέξουν για παρακολούθηση οι φοιτητές/ήτριες δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:

- Τριάντα οκτώ (38) ώρες στην περίπτωση που οι φοιτητές/ήτριες δεν έχουν υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του Π.Π.Σ..
- Πενήντα δύο (52) ώρες στην περίπτωση που οι φοιτητές/ήτριες έχουν υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του Π.Π.Σ..

Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και την έγκριση από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/ήτριες, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.

1.7 Δήλωση Συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις επιλογής συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «[ΕΥΔΟΞΟΣ](#)». Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση των Τομέων, εγκρίνει τον σχετικό κατάλογο συγγραμμάτων ανά μάθημα, ο οποίος γνωστοποιείται στους/στις φοιτητές/ήτριες και καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές/ήτριες δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την επιλογή συγγραμμάτων στην ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ότι δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων (μέχρι οκτώ συγγράμματα, ακόμη και αν έχουν δηλώσει περισσότερα μαθήματα). Επίσης, συγγράμματα που επιλέγονται σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων πρέπει να επιστρέφονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

1.8 Αναστολή Φοίτησης

Οι φοιτητές/ήτριες δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να αναστείλουν τις σπουδές τους. Η μέγιστη διάρκεια διακοπής σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει την χρονική περίοδο των δύο (2) ετών. Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετρείται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται.

Οι φοιτητές/ήτριες που διακόπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω, τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθόλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, επανεντάσσονται στους/στις ενεργούς/ές φοιτητές/ήτριες του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών, οι φοιτητές/ήτριες δεν έχουν, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από την φοιτητική τους ιδιότητα.

1.9 Διαγραφή

Οι φοιτητές/ήτριες δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών/ριών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής. Η δήλωση διαγραφής είναι πράξη μη αναστρέψιμη

1.10 Κλίμακα Βαθμολόγησης

Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

Άριστα:	8,5 έως 10
Λίαν Καλώς:	7 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου
Καλώς:	6 έως 7 μη συμπεριλαμβανομένου
Επαρκώς:	5 έως 6 μη συμπεριλαμβανομένου
Ανεπαρκώς:	3 έως 5 μη συμπεριλαμβανομένου
Κακώς:	1 έως 3 μη συμπεριλαμβανομένου

Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας διορθώνεται από τον/την

διδάσκοντα/ουσα, κατόπιν εισήγησής του/της προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, οι φοιτητές/ήτριες θεωρούνται προακτέοι/ες εφόσον συγκέντρωσαν πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα στο περίγραμμα του μαθήματος.

1.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή/ήτριας είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Οι φοιτητές/ήτριες συμπληρώνουν την [Αίτηση Εξέτασης Μαθήματος από Τριμελή Επιτροπή](#) και την καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται, μετά από αίτησή του/της, από τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον/την Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα της εξέτασης.

1.12 Βελτίωση Βαθμού

Ο/η φοιτητής/ήτρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από κατάθεση της αίτησης [Αίτηση Βελτίωσης Βαθμολογίας Μαθημάτων](#) προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές/ήτριες εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/ήτρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του/της και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο/η φοιτητής/ήτρια, επιλέγεται ο

μεγαλύτερος από τους δύο.

1.13 Αναγνώρισεις Μαθημάτων

Οι φοιτητές/ήτριες δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του Π.Π.Σ. του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του Π.Π.Σ. του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Τμήματος.

Η αναγνώριση μαθημάτων στις ανωτέρω περιπτώσεις, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή της [Αίτησης Αναγνώρισης Μαθημάτων](#) στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους.

1.14 Ακαδημαϊκή Ταυτότητα - Πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/ήτριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο «ΕΥΔΟΞΟ». Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, παραλαμβάνουν το ΠΑΣΟ από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο/η φοιτητής/ήτρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Ο/η φοιτητής/ήτρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης, προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. [Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/ριών](#) είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

1.16 Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους, μαζί με το πτυχίο και την αναλυτική τους βαθμολογία, οι φοιτητές/ήτριοι λαμβάνουν Παράρτημα Διπλώματος στο οποίο αναφέρονται τα μαθήματα με τα αντίστοιχα ECTS, μαθήματα από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα ERASMUS+ και μαθήματα από το παλαιό Πρόγραμμα Σπουδών, τα οποία δεν ήταν δυνατόν να αντιστοιχηθούν.

1.17 Ολοκλήρωση Σπουδών-Ανακήρυξη Διπλωματούχων

Ο/Η φοιτητής/ήτρια ολοκληρώνει τις σπουδές και λαμβάνει τίτλο σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/ήτριοι κάνουν [Αίτηση Ορκωμοσίας](#) στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η αίτηση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας πραγματοποιεί τρεις (3) ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική του Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική του Ιουνίου και μία μετά την επαναληπτική του Σεπτεμβρίου) σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.

1.18 Οδηγός Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος έχει διαμορφωθεί με βάση τα διεθνή standards στην σύγχρονη εκπαίδευση στην Κοινωνική Εργασία καθώς και τα προγράμματα σπουδών άλλων τμημάτων Κοινωνικής Εργασίας Ελληνικών Πανεπιστημίων. Επίσης, η τελευταία αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών έλαβε σοβαρά υπόψη νέους τομείς άσκησης της Κοινωνικής Εργασίας, νέες και σύγχρονες προσεγγίσεις σε κοινωνικά θέματα που αναδύονται από τις συνεχείς κοινωνικές αλλαγές. Ο [Οδηγός Σπουδών](#) βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 Πιστωτικές Μονάδες - ECTS

1. Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων.
2. Κατά την κατάρτιση του Π.Π.Σ., λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος

εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για έναν/μία φοιτητή/ήτρια σε καθεστώς πλήρους φοίτησης κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

2.2 Κατηγορίες Μαθημάτων

Τα μαθήματα του Π.Π.Σ. χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες: α) Μαθήματα Ειδικότητας, β) Μαθήματα Γενικού Υπόβαθρου, και γ) Μαθήματα Ειδικού Υπόβαθρου. Η συνολική διάρκεια του Π.Π.Σ. είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Προσφέρονται συνολικά πενήντα δύο (52) μαθήματα, εκ των οποίων τα τριάντα τέσσερα (34) είναι υποχρεωτικά και τα δεκαοκτώ (18) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (Ε, ΣΤ, Ζ, Η εξάμηνο). Από αυτά, οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να επιλέξουν τα οκτώ (8) ή τα έξι (6) και τη συγγραφή πτυχιακής εργασίας.

Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται:

1. Η συμπλήρωση 240 πιστωτικών μονάδων – ECTS.

2. Η επιτυχής παρακολούθηση:

(α) είτε σαράντα δύο (42) μαθημάτων χωρίς τη συγγραφή πτυχιακής εργασίας, εκ των οποίων τριάντα τέσσερα (34) υποχρεωτικά και οκτώ (8) επιλογής

(β) είτε σαράντα (40) μαθημάτων) και επί πλέον συγγραφή πτυχιακής εργασίας (που αντιστοιχεί σε 2 μαθήματα), δηλαδή συνολικά σαράντα δύο 42 μαθήματα, εκ των οποίων τριάντα τέσσερα (34) υποχρεωτικά, έξι (6) επιλογής και πτυχιακή εργασία.

2.3 Προαπαιτούμενα Μαθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Σχετικός πίνακας προαπαιτούμενων μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών.

2.4 Πτυχιακή Εργασία

Οι φοιτητές/ήτριες που επιθυμούν να αναλάβουν πτυχιακή εργασία απαλλάσσονται από δύο (2) μαθήματα για τη λήψη του πτυχίου. Ο [Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας](#) είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.5 Μεταβατικές Διατάξεις

Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο, υποχρεωτικό μάθημα στο Π.Π.Σ. του Τμήματος, οι φοιτητές/ήτριες που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό που διδάσκεται το νέο μάθημα δεν είναι υποχρεωμένοι/ες να το παρακολουθήσουν/εξεταστούν σε αυτό.

Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το Π.Π.Σ., οι φοιτητές/ήτριες που το έχουν δηλώσει/παρακολουθήσει παλαιότερα αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν), με μέριμνα του Τμήματος.

2.6 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συνεδριάζει τακτικά, καθόλο το έτος, μελετώντας τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αριθ. πρωτ. 65/10/7-3-2019, Απόφαση Συγκλήτου και παρακολουθώντας το Π.Π.Σ.. Στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους, κάνει συγκεκριμένες προτάσεις προς τη Συνέλευση του Τμήματος που αφορούν σε αναθεωρήσεις του Π.Π.Σ.. Η Συνέλευση, μετά από διαλογική διαδικασία, αποδέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα κάθε μία από τις προτεινόμενες αναθεωρήσεις.

Άρθρο 3. Επιτροπές Τμήματος

Σύμφωνα με τον Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» άρθρο 23, παράγραφος 11, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος συγκροτεί Επιτροπές διάρκειας ενός έτους για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας υφίστανται οι παρακάτω [Επιτροπές](#), οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος:

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
- Επιτροπή Πρακτικής Εργαστηριακής Άσκησης
- Επιτροπή Δράσεων Erasmus - Διεθνούς Κινητικότητας- Διμερών Συμφωνιών με Ιδρύματα του Εξωτερικού

- Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος και Αιθουσολογίου
- Επιτροπή Εξετάσεων
- Επιτροπή Ιστοσελίδας
- Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών
- Επιτροπή Συμβουλευτικής Φοιτητών/ριών με Αναπηρίες
- Επιτροπή Αξιολόγησης Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού
- Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού
- Επιτροπή Χαρακτηρισμού των προς Απόσυρση και Διαγραφή Παγίων Ειδών Εξοπλισμού
- Επιτροπή Καταστροφής των προς Απόσυρση και Διαγραφή Παγίων Ειδών Εξοπλισμού
- Επιτροπή Διαχείρισης Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

Άρθρο 4. Αξιολόγηση Μαθημάτων Π.Π.Σ.

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους/τις φοιτητές/ήτριες γίνεται μεταξύ της 8ης και της 12ης διδακτικής εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου και αφορά σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ.. Η πρόσβαση και η συμπλήρωση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής της [ΜΟ.ΔΙ.Π.](#) μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να ενημερώσουν τους/τις φοιτητές/ήτριες για τη διαδικασία ηλεκτρονικής συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, αφού προηγουμένως δηλώσουν την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της αξιολόγησης σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα που τους αποστέλλεται από τη ΜΟΔΙΠ. Σε περίπτωση διαφωνίας ή άρνησής τους, οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 5. Κανονισμός Εξετάσεων

1. Διαδικασία και Κανόνες εξετάσεων

1.1 Προετοιμασία των Εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της

Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η οποίος/α μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών/τριών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα. Η διαδικασία και οι κανόνες των εξετάσεων περιγράφονται αναλυτικά στον [Κανονισμό Εξετάσεων](#), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ως επιτηρητές/ήτριες των εξετάσεων ορίζονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες/διδακτόρισες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.

Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

1.2 Δικαίωμα Συμμετοχής στις Εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξεταστικές περιόδους (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου) έχουν μόνον όσοι/ες φοιτητές/ήτριες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων προς εξέταση. Στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι/ες φοιτητές/ήτριες δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού ή/και του εαρινού εξαμήνου.

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να δοθεί η δυνατότητα στους φοιτητές/ήτριες που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου,

ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα/ουσα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων. Οι διδάσκοντες/ουσες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών/ριών που συμμετέχουν στην εξέταση από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρούν τη βαθμολογία της εξέτασης.

1.3 Διαδικασία Εξέτασης

Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων του εκάστοτε μαθήματος περιγράφεται στο περίγραμμα του μαθήματος στον Οδηγό Σπουδών και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/ήτριες στην πρώτη διάλεξη του μαθήματος, μαζί με την ύλη των εξετάσεων. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

Στις γραπτές εξετάσεις, οι επιτηρητές/ήτριες και οι επόπτες/ριες που έχουν οριστεί από την Επιτροπή Προγράμματος Εξετάσεων για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Μετά την ανακοίνωση των θεμάτων των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών/ριών στην αίθουσα. Επίσης, η απομάκρυνση από την αίθουσα της εξέτασης μπορεί να πραγματοποιηθεί το νωρίτερο μισή ώρα μετά από τη διανομή των θεμάτων.

Οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν μπορούν να γίνουν δεκτοί/ές στις εξετάσεις. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών/ριών (ονοματεπώνυμο και αριθμός μητρώου), καθώς επίσης και ο τίτλος του εξεταζόμενου μαθήματος, η ημερομηνία και η αίθουσα εξέτασης θα πρέπει απαραίτητως να σημειώνονται στην κόλλα εξέτασης με ευανάγνωστα γράμματα. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της

εξεταζόμενου/ης φοιτητή/ήτριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών/ριών σε ό,τι αφορά στην εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων ενώ απαγορεύονται στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά και τρόφιμα. Επιτρέπεται μόνο μπουκαλάκι με νερό το οποίο πρέπει να πάρουν μαζί τους με το πέρας της εξέτασης.

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι φοιτητές/ήτριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/στην εξεταστή/άστρια.

Η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών/ριών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει την ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου απαγορεύονται ρητώς. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του/της εξεταζόμενου/ης ή να είναι καθ' οιονδήποτε τρόπο προσβάσιμα σε αυτόν/ήν. Η παραβίαση των ανωτέρω απαγορεύσεων έχει ως συνέπεια την απομάκρυνση του/της εξεταζόμενου/ης (και κάθε άλλου/ης εμπλεκόμενου/ης) από την αίθουσα. Το γραπτό του/της παραδίδεται ξεχωριστά στον/στη διδάσκοντα/ουσα και σημειώνεται πάνω σε αυτό η σχετική επισήμανση. Σε περίπτωση που επαναληφθεί η συγκεκριμένη πράξη, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από ακρόαση του/της εξεταζόμενου/ης, μπορεί να ανασταλεί η δυνατότητα εγγραφής για συμμετοχή στις εξετάσεις ενός εξαμήνου.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η έξοδος των φοιτητών/ριών από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία ενός/μίας επιτηρητή/ήτριας.

Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας, οι επιτηρητές/ήτριες ενημερώνουν σχετικά τους/τις εξεταζόμενους/ες. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/ήτριες οφείλουν να διακόψουν την εξέταση και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση, οι εξεταζόμενοι/ες υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο συμμετοχής στην εξέταση. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/ριών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

1.4 Διαδικασία Εξέτασης Φοιτητών/ριών με Αναπηρία και/ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

Οι φοιτητές/ήτριες που έχουν το δικαίωμα εξέτασης με εναλλακτικούς τρόπους λόγω αναπηρίας ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καταθέτουν στη Γραμματεία σχετική γνωμάτευση από αρμόδια υπηρεσία, η οποία τηρείται στο αρχείο του Τμήματος.

Λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο εξέτασής τους περιγράφονται στον [«Κανονισμό Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΦμεΑ»](#) και στο Άρθρο 37 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ [Γενικές Οριζόντιες Οδηγίες για την Εξέταση των ΦμεΑ](#). Επίσης, υπάρχει ειδική μέριμνα για την εξ αποστάσεως εξέταση των ΦμεΑ, όποτε αυτή προβλέπεται, όπως κατά την περίοδο της πανδημίας COVID-19 στις [Οδηγίες προς τους Διδάσκοντες/Εξεταστές για την Εξ Αποστάσεως Εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία](#)

1.5 Βεβαίωση Προσέλευσης

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/ήτριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό. Η βεβαίωση αυτή υπογράφεται από τον/την επόπτη/ρια.

1.6 Διακοπή Εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί, εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του/της εξεταστή/άστριας. Στην περίπτωση αυτή, η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται εκ νέου από τον/την εξεταστή/άστρια σε συνεργασία με τους/τις υπεύθυνους/ες κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους/όσες δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

1.7 Ακύρωση Εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να ακυρωθεί η εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

1.8 Υποβολή Ένστασης

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη

διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

1.9 Αποτελέσματα Εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα σε διάστημα 20 ημερών από την διεξαγωγή της εξέτασης και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, ο/η φοιτητής/ήτρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό από τον/την καθηγητή/τρια του/της.

2. Λοιπά θέματα

2.1 Λογοκλοπή

Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/ήτριες συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών στη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/ήτριες ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές/ήτριες, ως ατομικές εργασίες. Σύμφωνα με το άρθρο 90, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η λογοκλοπή θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

2.2. Πειθαρχικά Ζητήματα

Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς/ακές, μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες/όριστες μπορούν να επιβληθούν οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη, β) βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες, γ) απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, δ) στέρηση του δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων ή μη συμμετοχή σε μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους, ε) αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας για διάρκεια από ένα μήνα έως δύο εξάμηνα, στ) επιβολή προστίμου προς μερική ή ολική αποζημίωση για παραπτώματα σχετιζόμενα με ζημιές σε εγκαταστάσεις ή υποδομές

του Ιδρύματος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο/η φοιτητής/ήτρια έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος. Στα πειθαρχικά ζητήματα και σε ό,τι δεν αναφέρεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στον [Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής](#).

Άρθρο 6. Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση - Εποπτεία

Η Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση - Εποπτεία I & II (ΠΕΑ I & II) αποτελεί εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας που υλοποιείται στο 4^ο έτος σπουδών, στο Ζ' χειμερινό και Η' εαρινό εξάμηνο σπουδών αντίστοιχα. Υλοποιείται εκτός Πανεπιστημίου, σε κοινωνικές υπηρεσίες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα που καλύπτουν όλο το εύρος άσκησης της Κοινωνικής Εργασίας (παιδική προστασία, υγεία, ψυχική υγεία, αναπηρία, παραβατικότητα, κ.λπ.). Η Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση υποστηρίζεται από την ομαδική εβδομαδιαία εποπτεία, 3ωρης διάρκειας, η οποία υλοποιείται σε χώρους του Πανεπιστημίου από κοινωνικούς λειτουργούς Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή και έκτακτο προσωπικό. Ο σκοπός και οι στόχοι της ΠΕΑ I και II, όσο και του αντίστοιχου μαθήματος Εποπτεία I και II, αλλά και οι διαδικασίες και προϋποθέσεις υλοποίησής της περιλαμβάνονται στον [Κανονισμό της Πρακτικής Εργαστηριακής Άσκησης – Εποπτείας I & II](#).

Άρθρο 7. Προσωπικό του Τμήματος

Πληροφορίες σχετικά με το προσωπικό του Τμήματος (τα [μέλη ΔΕΠ](#), [ΕΔΙΠ](#), το [έκτακτο διδακτικό προσωπικό](#)) αναφέρονται στην ιστοσελίδα του. Δίνεται σύντομο και αναλυτικό βιογραφικό και περιγράφονται τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα, τα μαθήματα που διδάσκουν, οι δημοσιεύσεις τους και άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες, καθώς και πληροφορίες για τον τρόπο και τις ώρες επικοινωνίας με τους/τις φοιτητές/ήτριες. Επίσης, δίνονται πληροφορίες σχετικά με τους/ις [επίτιμους/ες διδάκτορες/διδακτόρισες](#), τους/τις [υποψήφιους/ες διδάκτορες/διδακτόρισες](#) και [μεταδιδάκτορες/μεταδιδακτόρισες](#) και το [διοικητικό προσωπικό](#).

Άρθρο 8. Κινητικότητα Φοιτητών/ριών και Προσωπικού

Το Τμήμα ενθαρρύνει και διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/ριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή Ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά Ινστιτούτα και Οργανισμούς. Αναλυτικές πληροφορίες για τη μετακίνηση των φοιτητών/ριών με το πρόγραμμα ERASMUS+ παρέχονται από τον/την Συντονιστή/ίστρια ERASMUS+ στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, την [ιστοσελίδα του Τμήματος](#) καθώς και από το [Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγή Φοιτητών](#). Επίσης, στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι αναρτημένος ο [Κανονισμός Κινητικότητας Φοιτητών και Φοιτητριών με το Πρόγραμμα Erasmus+](#).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται οι ειδικοί κανόνες που ρυθμίζουν την κινητικότητα του Προσωπικού, οι οποίοι λαμβάνουν υπόψη τα έτη υπηρεσίας και την τελευταία φορά που τους έχει χορηγηθεί εκπαιδευτική άδεια. Το γενικότερο πλαίσιο κινητικότητας του Προσωπικού καθορίζεται απ τη [σχετική ενότητα](#) του Τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών.

Άρθρο 9. Κατατακτήριες Εξετάσεις

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τη διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το ποσοστό των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα ορίζεται σε 12% επί του αριθμού των εισακτέων. Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Τα θέματα ορίζει κατόπιν κλήρωσης η Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται επίσης το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών. Οι υποψήφιοι/ες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος. Το [υπόδειγμα της αίτησης](#), τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται [στην ιστοσελίδα του Τμήματος](#). Επίσης, οι διαδικασίες υλοποίησης των Κατατακτηρίων Εξετάσεων περιλαμβάνονται στον [Κανονισμό Κατατακτηρίων Εξετάσεων](#), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 10. Συνεδριάσεις της Συνέλευσης

Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά, τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα 10ήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των Μελών της Συνέλευσης του/της το ζητήσει εγγράφως, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Επίσης, ο/η Πρόεδρος μπορεί να συγκαλέσει τη Συνέλευση με δική του πρωτοβουλία εάν κρίνει ότι υφίσταται σχετική ανάγκη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο/η Πρύτανης/Πρυτάνισσα. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του Άρθρου 10 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 11. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής δύναται να οργανώνει προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου ή άλλων Ιδρυμάτων. Τα [ΦΕΚ ίδρυσης](#) και ο [Κανονισμός Λειτουργίας](#) τους είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 12. Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προσφέρει τη δυνατότητα διδακτορικών σπουδών (ΦΕΚ 5997/31.12.2018). Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) αποσκοπεί στην κατάρτιση διδακτόρων/διδακτορισσών, οι οποίοι/ες θα έχουν τη δυνατότητα αυτόνομης προαγωγής της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας στην επιστημονική περιοχή και τα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα. Το ΠΔΣ οδηγεί στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος το οποίο πιστοποιεί τη διεξαγωγή, συγγραφή και παρουσίαση αυτοδύναμης πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και αντικατοπτρίζει την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου στην εξέλιξη της γνώσης και της επιστήμης. Η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής πρέπει να πληροί προϋποθέσεις υψηλού επιστημονικού επιπέδου και να ανταποκρίνεται στις πραγματικές ανάγκες της σύγχρονης επιστήμης της Κοινωνικής Εργασίας. Ο σκοπός των διδακτορικών σπουδών

εκπληρώνεται με την εκπόνηση πρωτότυπης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα, υπό την επίβλεψη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (άρθρο 38 του ν. 4485/2017).

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχει ο κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισοτίμου της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ). Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος δύο φορές τον χρόνο, 1-30 Οκτωβρίου και 1-31 Μαρτίου. Ενδέχεται να ορίζονται και έκτακτες ημερομηνίες υποβολής αίτησης, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, σε περίπτωση ανάληψης από το Τμήμα ερευνητικών προγραμμάτων σε άλλη χρονική περίοδο, για την κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και σχετικές πληροφορίες για την υποβολή αίτησης είναι αναρτημένα στην [ιστοσελίδα του Τμήματος](#).

Άρθρο 13. Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας ενθαρρύνει την ανάληψη μεταδιδακτορικής έρευνας νέων ερευνητών/τριών σύμφωνα με το ΦΕΚ 827/Β/8.3.2019, σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία αναδεικνύουν, εμβαθύνουν και προάγουν σύγχρονα θέματα της επιστήμης της Κοινωνικής Εργασίας. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και σχετικές πληροφορίες για την υποβολή αίτησης είναι αναρτημένα στην [ιστοσελίδα του Τμήματος](#).

Άρθρο 14. Επαγγελματικά Δικαιώματα Αποφοίτων

Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ορίζονται με το [Προεδρικό Διάταγμα αρ. 50, ΦΕΚ 23, τ. Α΄, 26-1-1989](#), περιγράφοντας το εύρος δράσης των επαγγελματιών κοινωνικών λειτουργών σε τομείς, όπως:

- Ψυχοκοινωνική έρευνα, διάγνωση και παροχή ειδικών υπηρεσιών για την πρόληψη και αντιμετώπιση ψυχοκοινωνικών προβλημάτων.
- Παροχή συμβουλευτικού και υποστηρικτικού έργου προς τον/την εξυπηρετούμενο/ούμενη και την κοινότητα.
- Συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων, αναπηρίας, γήρατος, κ.λπ.

- Πρόληψη και αντιμετώπιση ψυχοσυναισθηματικών αναγκών μαθητών/τριών και φοιτητών/ριών.
- Πρόληψη της παραβατικότητας, ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης, επανένταξη ατόμων με αντικοινωνική συμπεριφορά.
- Εκπόνηση κοινωνικών μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινοτικής ανάπτυξης.
- Βελτίωση του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών και συνθηκών διαβίωσης στην κοινότητα.
- Προάσπιση κοινωνικών δικαιωμάτων ειδικών πληθυσμιακών ομάδων και αξιοποίηση εθελοντών.
- Οργάνωση και διεύθυνση κοινωνικών υπηρεσιών και επαγγελματική εποπτεία.

Άρθρο 15. Δομή Τμήματος

Το Τμήμα αποτελείται από τους ακόλουθους τομείς:

1. Τομέας Μαθημάτων Κλινικής και Κοινοτικής Κοινωνικής Εργασίας
2. Τομέας Ειδικών Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Μαθημάτων

Επιπλέον, το Τμήμα έχει ιδρύσει το Εργαστήριο Συμβουλευτικής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και Κοινοτικών Παρεμβάσεων ([ΕΣΥΨΥΚΟΠ](#)) ο κανονισμός λειτουργίας του οποίου περιλαμβάνεται στο [ΦΕΚ 1140/5-4-19](#) και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 16. Φοιτητική Μέριμνα

Οι φοιτητές/ήτριες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής στο σύνολο των παροχών του ΠΑΔΑ που αποσκοπούν στην υποστήριξη των φοιτητών/ριών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές/ήτριες με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/ήτριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον [κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ](#).

Άρθρο 17. Υποστήριξη Φοιτητών/ριών στις Σπουδές τους

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) προβλέπεται ως θεσμός στον Ν.4009/2011 (ΦΕΚ Α 195, άρθρο 35), όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων Συμβούλου Σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.».

Τον ρόλο του/ης ΑΣΣ μπορεί να αναλάβει κάθε μέλος ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης, με την προϋπόθεση ότι έχει υπόλοιπο θητείας τουλάχιστον έξι (6) ετών. Ο/ι ΑΣΣ παρακολουθούν τους/τις φοιτητές/ήτριες που αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την περάτωση των σπουδών τους με στόχο την παροχή καθοδήγησης για την επίτευξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών, επαγγελματικών και προσωπικών στόχων τους. Ο/Η ΑΣΣ προσφέρει ακαδημαϊκή συμβουλευτική, ενημέρωση και προτάσεις επίλυσης τυχόν δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/ήτριες και έχουν ως αποτέλεσμα τη μείωση των επιδόσεών τους στα μαθήματα ή την καθυστέρηση λήψης πτυχίου. Με τον θεσμό του/ης ΑΣΣ, το Τμήμα επιδιώκει να κάνει τις σπουδές φιλικές προς τον/η φοιτητή/ήτρια και να ενισχύσει το αίσθημα δικαιοσύνης.

Μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, οι φοιτητές/ήτριες ενημερώνονται από τη Γραμματεία για το όνομα του/της ΑΣΣ τους. Ο θεσμός του ΑΣΣ είναι υποχρεωτικός καθώς θεωρείται ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική μπορεί να συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών/ριών. Η διαδικασία υλοποίησης του θεσμού του ΑΣΣ περιγράφεται στον [Κανονισμό Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών](#), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 18. Υποστήριξη Φοιτητών/ριών με Αναπηρία

Σύμφωνα με το Άρθρο 61, Παράγραφος 1, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, (ΦΕΚ 4621/Β/21-10-2020), το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών/ριών του, οι οποίοι/ες για διαφορετικούς λόγους, (Φοιτητές/ήτριες με Αναπηρίες (ΦμεΑ), φοιτητές/ήτριες προερχόμενοι/ες από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), φοιτητές/ήτριες με Χαμηλά Εισοδήματα)

εμποδίζονται να συμμετάσχουν ισότιμα στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους και να τις ολοκληρώσουν λαμβάνοντας τον τίτλο.

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Φοιτητών/ριών με Αναπηρία. Ο τρόπος λειτουργίας του θεσμού αυτού περιγράφεται στον [Κανονισμό Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Φοιτητών και Φοιτητριών με Αναπηρία](#), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο/Η Καθηγητής/ήτρια-Σύμβουλος ΦμεΑ αποτελεί τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στους ΦμεΑ του Τμήματός του/της και (α) στο σύνολο των μελών ΔΕΠ και των λοιπών διδασκόντων/ουσών του Τμήματος, αλλά και (β) στις υπηρεσίες του Τμήματος και του ΠΑ.Δ.Α. με τις οποίες αλληλεπιδρούν οι ΦμεΑ (Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Ιατρείο, Γραφείο ERASMUS, κ.ά.).

Επιπλέον, ο/η Καθηγητής/ήτρια-Σύμβουλος ΦμεΑ ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τους/τις υπόλοιπους/ες φοιτητές/ήτριες του Τμήματος ώστε να υποστηρίζουν εθελοντικά τους ΦμεΑ στις σπουδές τους, εάν φυσικά και οι ίδιοι/ες το επιθυμούν.

Επίσης, στο πλαίσιο στήριξης φοιτητών/ριών με αναπηρία διασυνδέονται οι ενδιαφερόμενοι/ες με τις δράσεις της μονάδας «[ΠΡΟΣΒΑΣΗ](#)», που στοχεύει στην υποστήριξη παρεμβάσεων κοινωνικής μέριμνας φοιτητών/ριών ΠΑΔΑ.

Άρθρο 19. Διαφύλαξη Περιουσίας Τμήματος

Όλοι/ες οι φοιτητές/ήτριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος, στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του Π.Π.Σ.. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση, όπως τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, οφείλουν να αποκαταστήσουν κάθε βλάβη.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/ριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών/ριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος.

Άρθρο 20. Απονομή τίτλων Ομότιμου/ης Καθηγητή/ήτριας

Η απόδοση του τίτλου του/της Ομότιμου/τιμης Καθηγητή/ήτριας (Emeritus Professor) είναι μια ακαδημαϊκή διαδικασία με στόχο να τιμήσει διατελέσαντες Καθηγητές/ήτριες Τμημάτων οι οποίοι/ες, κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους άφησαν έντονο επιστημονικό, διδακτικό και ερευνητικό ίχνος, αναγνωρισμένο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με εξαιρετική προσφορά προς το Τμήμα, τη Σχολή, το Πανεπιστήμιο, την επιστήμη και την κοινωνία γενικότερα.

Βασικές προϋποθέσεις για την απονομή του τίτλου του του/της Ομότιμου/τιμης Καθηγητή/ήτριας Τμήματος σε μέλος ΔΕΠ βαθμίδας Καθηγητή/ήτριας που αποχωρεί από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας ή χρόνου εργασίας μετά από ευδόκιμη θητεία, ή λόγω ανωτέρας βίας, είναι οι εξής:

- να έχει επιτελέσει μια εξαιρετικά ευδόκιμη θητεία στο Πανεπιστήμιο σε ό,τι αφορά στην προσωπική του/της συμβολή στο επιστημονικό και εκπαιδευτικό έργο, η οποία υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις
- να ήταν υπόδειγμα ήθους και άψογος/η στις υπηρεσιακές του/της υποχρεώσεις
- να μην έχει αποδεδειγμένα εμπλακεί σε ατασθαλίες ή ενέργειες που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του/της ακαδημαϊκού/ής δασκάλου/δασκάλας.
- να έχει τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολική υπηρεσία στο ίδρυμα στη βαθμίδα του Καθηγητή/ήτριας ή του Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ήτριας από την οποία τουλάχιστον τρία (3) έτη πραγματική υπηρεσία στη βαθμίδα του Καθηγητή/ήτριας στο Τμήμα.

Άρθρο 21. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του/της Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά σε όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 22. Τροποποίηση του Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε στην υπ' αριθμόν 1/18.01.22 Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.